



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2021 г. № 916
г. Россoshь

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Россoshь от 19.01.2021 г. № 25 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Россoshь на 2021-2023 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения город Россoshь от 19.01.2021 г. № 25 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Россoshь на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. В пункте 1 постановляющей части слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении город Россoshь в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации по организационным и кадровым вопросам Оксесенко А.Н.

Глава администрации
городского поселения город Россoshь



В.А. Кобылкин

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения город Россошь
от 15 октября 2021 г. № 916

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
городском поселении город Россошь
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения город Россошь и изменений к ним, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел	Постоянно
1.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения город Россошь	Юридический отдел	ежегодно в 1 квартале 2021 года, 2022 года, 2023 года, 2024 года
1.3.	Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами городского поселения город Россошь и лицами, замещающими указанные должности.	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам	Ежегодно в установленные сроки
	Организация работы по	Помощник главы	до 30.04.2021 г.,

1.4.	предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	администрации по организационным и кадровым вопросам, общий отдел	до 30.04.2022 г. до 30.04.2023 г. до 30.04.2024 г. (при поступлении)
1.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам	Ежегодно, до 30.04.2021 г. до 30.04.2022 г. до 30.04.2023 г. до 30.04.2024 г.
1.6.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам	до 30.04.2021 г. до 30.04.2022 г. до 30.04.2023 г. до 30.04.2024 г. (при поступлении)
1.7.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь	Общий отдел	ежегодно до 14 мая
1.8.	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам Юридический отдел	Постоянно

	противодействия коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.9.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам Юридический отдел	Постоянно
1.10.	Доведение информации, организация совещаний с руководителями (заместителям руководителей) МКУ и МУП, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ и МУП	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам Юридический отдел	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
1.11.	Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Ответственный специалист	Постоянно
1.12.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
1.13.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов городского поселения город Россошь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственный специалист	Постоянно
1.14.	Проведение мониторинга правоприменения	Юридический отдел	Постоянно
1.15.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации городского поселения город Россошь	Юридический отдел	Постоянно
Раздел II. Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о	Пресс-секретарь	Постоянно

	деятельности органов местного самоуправления, размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о структуре администрации города и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства	Начальники отделов	
2.2.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Главный инженер по муниципальному заказу	Постоянно
2.3.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Общий отдел	Постоянно
2.4.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления	Пресс-секретарь Юридический отдел	Ежегодно
2.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском поселении город Россошь	Отдел финансов и бухгалтерского учета	Ежеквартально
2.6.	Мониторинг официального сайта администрации городского поселения город Россошь в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Общий отдел	Постоянно
2.7.	Проведение мониторинга муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения город Россошь в целях исключения коррупционных факторов	Главный инженер по муниципальному заказу	Ежеквартально
Раздел III. Работа с кадрами администрации городского поселения город Россошь			
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе администрации городского	Помощник главы администрации по	Постоянно

	поселения город Россошь при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	организационным и кадровым вопросам	
3.2.	Организация работы по направлению муниципальных служащих на курсы повышения квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам	Постоянно
3.3.	Организация проведения совещаний, обсуждений по изучению нормативных правовых актов и имеющихся вопросов в области противодействия коррупции с муниципальными служащими, директорами муниципальных предприятий и учреждений	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам Юридический отдел	Ежегодно
3.4.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения город Россошь	Помощник главы администрации по организационным и кадровым вопросам	Постоянно