

Утвержден:

Постановлением администрации городского поселения – город Россошь

от 02 декабря 2022 г. № 1362

Глава администрации городского поселения
– город Россошь

В.А. Кобылкин



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения городского поселения – город
Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области
«Управление архитектуры и градостроительства»**

(новая редакция)

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Управление архитектуры и градостроительства» (далее именуемое - Учреждение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, на основании структуры администрации городского поселения город Россошь, утвержденной Решением Совета народных депутатов городского поселения город Россошь от 08.10.2009 года №354, на основании постановления администрации городского поселения город Россошь от 20.12.2011 года №761 «Об изменении типа муниципального учреждения городского поселения город Россошь «Управление архитектуры и градостроительства»».

1.2. Учреждение имеет статус юридического лица, расчетные и иные счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты учреждения.

1.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных Учреждению в оперативное управление.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого является муниципальной собственностью и находится в Учреждении в оперативном управлении.

1.7. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее именуемое - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Управление архитектуры и градостроительства».

1.10. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ г.п.г. Россошь «Управление архитектуры и градостроительства».

1.11. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 396650, Российская Федерация, Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 6.

2. Цели и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций и полномочий, в области архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования – городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.2. При осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с

государственными органами, органами местного самоуправления, федеральными, областными и городскими предприятиями, организациями, учреждениями и службами в пределах своей компетенции.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление контроля за разработкой, утверждением и реализацией документов территориального планирования поселения и внесение в них изменений;

2.3.2. Обеспечение подготовки и разработки местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

2.3.3. Обеспечение разработки, реализации правил землепользования и застройки поселения, а так же внесение в них изменений;

2.3.4. Разработка проекта Правил благоустройства территории городского поселения – город Россошь, проведение процедуры его утверждения и обеспечение реализации данных Правил;

2.3.5. Подготовка нормативных документов, проектной документации и проведение мероприятий, связанных с участием администрации городского поселения – город Россошь в конкурсах по благоустройству общественных территорий;

2.3.6. Обеспечение рассмотрения, экспертизы, согласования и представления на утверждение в установленном порядке на основании документов территориального планирования поселения, документации по планировке территории;

2.3.7. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию временных сооружений, расположенных на территории городского поселения – город Россошь;

2.3.8. Разработка и подготовка документов для принятия решений о развитии застроенных территорий;

2.3.9. Подготовка и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

2.3.10. Подготовка необходимых документов и выдача решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

2.3.11. Подготовка и выдача решения о приемке в эксплуатацию помещения многоквартирного дома после перепланировки;

2.3.12. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2.3.13. Организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) в случаях установленных Градостроительным Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ;

2.3.14. Согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов строительства и благоустройства на территории городского поселения – город Россошь;

2.3.15. Осуществление подготовки необходимых документов для присвоения, изменения и аннулирования адреса объекта недвижимости, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в федеральной информационной адресной системе;

2.3.16. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности, принятие решений в пределах своей компетенции;

2.3.17. Обеспечение соблюдения санитарного содержания и благоустройства территории городского поселения.

2.3.18. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории городского поселения – город Россошь;

2.3.19. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на

кадастровом плане территории либо отказа в их утверждении;

2.3.20. Организация заседаний Градостроительного Совета при администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

2.3.21. Подготовка проектов соглашений о выполнении работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории;

2.3.22. Разработка и подготовка проектов постановлений и распоряжений, муниципальных правовых актов по основным направлениям деятельности Учреждения, а так же иной документации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.23. Осуществление регистрации и хранения градостроительной документации любого вида;

2.3.24. Заключение контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2.3.25. Исполнение прав и обязанностей заказчика в установленном порядке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

2.3.26. Подготовка иных документов для исполнения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3. Организация и обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Структура, организация и порядок деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Руководит деятельностью Учреждения;

3.4.2. Обеспечивает выполнение поставленных задач перед Учреждением;

3.4.3. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

3.4.4. Представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности;

3.4.5. Открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством, в том числе трудовые и иные сделки;

3.4.6. Разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения, сметы расходов и доходов, согласовывает их в установленном порядке и вносит на утверждение главе администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

3.4.7. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.4.8. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.9. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;

- 3.4.10. Издает в пределах своей компетенции приказы;
- 3.4.11. Организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 3.4.12. Действует без доверенности от имени юридического лица;
- 3.4.13. Представляет интересы администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (по поручению и доверенности главы администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры, градостроительства, инженерных изысканий и землепользования;
- 3.4.14. Выполняет поручения главы администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;
- 3.4.15. Привлекает для осуществления реализации основных направлений деятельности Учреждения на договорных основах другие организации.
- 3.5. Работники Учреждения при осуществлении своей деятельности имеют право:

3.5.1. Проводить в установленном порядке в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, контроль за разработкой градостроительной и проектной документации, установкой временных сооружений и благоустройством на территории городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

3.5.2. Беспрепятственно посещать объекты градостроительной деятельности;

3.5.3. Готовить к направлению в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении градостроительного и иного законодательства к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

3.5.4. По поручению Учредителя принимать участие в подготовке материалов для рассмотрения вопросов в суде, правоохранительных органах и принимать участие в рассмотрении этих вопросов;

3.5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, предприятий, организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для реализации основных направлений деятельности Учреждения;

3.5.6. Запрашивать и получать бесплатно от структурных подразделений администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений и предприятий информацию, заключения, технические условия и иные сведения, необходимые для реализации основных направлений деятельности Учреждения.

4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Для решения уставных задач Учреждение вправе:

4.5.1. Приобретать необходимое для своей деятельности имущество по договорным ценам, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

4.5.2. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области).

4.7. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления государственного контроля Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При реорганизации Учреждения Правопреемникам переходят его права и обязанности.

5.3. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество и средства передаются учредителю.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6. Архивное дело. Сохранность документов

6.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в администрацию городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

6.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) лист об

Глава администрации городского
поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

