



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –
ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06 февраля 2024г. № 02

г. Россoshь

Об утверждении Порядка принятия председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город Россoshь почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, Уставом городского поселения – город Россoshь

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город Россoshь почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
поселения - город Россoshь

А.Г. Заграничнова

Порядок
принятия председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город
Россось почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и других
организаций

1. Настоящий Порядок принятия председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город Россось (далее – председатель) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия с разрешения главы городского поселения – город Россось, председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город Россось, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, на которого распространяются запреты, установленные Федеральным закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Председатель принимают звания, награды с разрешения главы городского поселения – город Россось.

3. Председатель, со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, или иным общественным объединением, или другой организацией, в течение трех рабочих дней представляет в аппарат Совета на имя главы городского поселения – город Россось ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Глава городского поселения – город Россось в месячный срок со дня поступления ходатайства принимает решение по результатам его рассмотрения.

4. Председатель, отказавшееся от принятия звания, награды, со дня принятия решения об отказе, в течение трех рабочих дней представляет главе городского поселения – город Россось уведомление об отказе принять

звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Специалист в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе городского поселения - город Россось.

6. Председатель, получивший звание, награду, до принятия главой городского поселения – город Россось решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту аппарата Совета народных депутатов городского поселения – город Россось ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо отказалось принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

8. В случае если председатель, по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он^о обязан^о это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения главой городского поселения – город Россось ходатайства специалист аппарата Совета народных депутатов городского поселения – город Россось, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней передает председателю, находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа главы городского поселения – город Россось в удовлетворении ходатайства председателя, специалист аппарата Совета, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Отказ главы городского поселения – город Россось в удовлетворении ходатайства оформляется заключением с указанием причин отказа.

11. Обеспечение рассмотрения главой городского поселения – город Россось ходатайств, информирование председателя, представившего ходатайство, о решении, принятом главой городского поселения – город Россось по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются специалистом аппарата Совета народных депутатов городского поселения – город Россось.

Приложение 1 к Порядку принятия председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения – город Россошь почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе городского поселения - город Россошь

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию сданы по акту приема-передачи (нужное подчеркнуть)

от _____ № _____
(Ф.И.О. принявшего специалиста)

от _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку принятия председателем
Контрольно-счетной комиссии городского
поселения – город Россошь почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Главе городского поселения - город Россошь
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе принять награду, почетное или специальное звание, иной знак
отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, другой
организации**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

от _____

(подпись)

(расшифровка подписи)