



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОД РОССОШЬ**  
**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.04.2021 г. № 34

---

г. Россошь

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений,

Совет народных депутатов  
городского поселения город Россошь

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского  
поселения город Россошь

А.Г. Заграничнова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящее Положение о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Положение) устанавливает порядок принятия с разрешения главы муниципального образования городского поселения город Россошь, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Россошь, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет специалисту аппарата Совета народных депутатов городского поселения город Россошь, (далее – специалисту) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет специалисту уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Специалист в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе городского поселения город Россошь.

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой городского поселения город Россошь решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на

ответственное хранение специалисту в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 5, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой городского поселения город Россошь ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой городского поселения город Россошь, по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются специалистом.

9. В случае удовлетворения главой городского поселения город Россошь ходатайства муниципального служащего, специалист в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главой городского поселения город Россошь в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1 к Положению о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

\_\_\_\_\_  
Главе городского поселения город Россошь

— от \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая  
должность)

#### **Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального  
звания, награды

\_\_\_\_\_ или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

—  
(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или  
специальному званию)

—  
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

—  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

—  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в

---

(указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного лица  
представительного органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе городского поселения город Россошь  
от \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая  
должность)

### **Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

—  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения город Россошь наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ  
приема-передачи

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдает,  
принимает \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
2		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)