

Утвержден:

Постановлением администрации
городского поселения г. Россошь
Воронежской области

от 21 декабря 2011 г. № 466

Глава администрации городского
поселения г. Россошь



Ю.В. Мишанков

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения городского
поселения город Россошь «Управление жилищно –
коммунального хозяйства»**

2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь «Управление жилищно – коммунального хозяйства» (далее именуемое - Учреждение) создано на основании постановления администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 21 декабря 2011 г. № 466 «Об изменении типа муниципального учреждения городского поселения город Россошь «Управление жилищно – коммунального хозяйства»».
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь «Управление жилищно – коммунального хозяйства».
- 1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ г.п.г. Россошь «Управление жилищно-коммунального хозяйства».
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее именуемая – Учредитель).
- 1.5. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого является муниципальной собственностью городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и находится у Учреждения в оперативном управлении.
- 1.7. Учреждение имеет статус юридического лица, расчетные и иные счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты Учреждения.
- 1.8. Учреждение несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных Учреждению в оперативное управление.
- 1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.10. Местонахождение Учреждения: 396650, Российская Федерация, Воронежская область, город Россошь, улица Пролетарская, 76, офис 20.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2. Цели и основные направления деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом Учредителем и является уполномоченным органом администрации городского поселения город Россошь в области организации на территории муниципального образования городского поселения город Россошь Россошанского

муниципального района Воронежской области электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, утилизации бытовых отходов, а также благоустройства.

2.2. В сфере жилищно-коммунального хозяйства Учреждение:

2.2.1. Разрабатывает нормативно-правовую базу в отношении тарифообразования, нормативов потребления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, использования объектов коммунальной инфраструктуры;

2.2.2. Обеспечивает:

- сбор, разработку и подготовку необходимых документов для формирования и размещения муниципального заказа на проведение капитального ремонта жилых домов, инженерной инфраструктуры города, объектов внешнего благоустройства города, а также других заказов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения город Россошь;

- разработку, подготовку проектов договоров и муниципальных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения город Россошь;

- ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа.

2.2.3. Представляет интересы жилищно-коммунальной отрасли в образованных комиссиях по размещению муниципальных заказов для муниципальных нужд городского поселения;

2.2.4. Координирует работу муниципальных предприятий и учреждений по вопросам оперативного управления жилищно-коммунальным хозяйством города и регулирует правоотношения по этим вопросам с предприятиями и учреждениями других форм собственности;

2.2.5. Разрабатывает в соответствии с основными направлениями деятельности для последующего утверждения муниципальные программы развития жилищно-коммунальной отрасли;

2.2.6. Готовит проекты документов администрации городского поселения необходимые для создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.7. Осуществляет подготовку документов для заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунальной отрасли;

2.2.8. Осуществляет предварительную экспертизу производственных программ организаций коммунального комплекса в целях регулирования тарифов на товары и услуги предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса;

2.2.9. Осуществляет предварительную экспертизу проектов инвестиционных программ предприятий и учреждений коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее формирование;

2.2.10. Разрабатывает механизм повышения эффективности деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

- 2.2.11. Участвует в работе комиссии по проведению оценки соответствия требованиям и признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а так же признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, с составлением акта обследования;
- 2.2.12. Обеспечивает контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период;
- 2.2.13. Разрабатывает целевые программы капитального ремонта многоквартирного жилого фонда, а так же переселения граждан из аварийного жилого фонда;
- 2.2.14. Обеспечивает разработку, подготовку и проверку документов для их рассмотрения и утверждения в органе регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения.
- 2.2.15. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством жалобы и заявления граждан, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.2.16. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации городского поселения город Россошь.

3. Организация деятельности Учреждения

- 3.1. Структура Учреждения утверждается Учредителем.
- 3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.
- 3.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.
- 3.4. Директор Учреждения:
- руководит деятельностью Учреждения;
 - обеспечивает выполнение поставленных задач перед Учреждением;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством, в том числе трудовые и иные сделки;
 - разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения, сметы расходов и доходов, согласовывает их в установленном порядке и вносит на утверждение главе администрации города;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, осуществляет контроль выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей;
- издает в пределах своей компетенции приказы;
- организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- действует без доверенности от имени юридического лица;
- представляет интересы администрации (по поручению и на основании выдаваемой доверенности главы администрации) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.
- выполняет поручения главы администрации городского поселения;
- привлекает для осуществления функций Учреждения на договорных основах другие организации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Выполнять возложенные на Учреждение функции и задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации городского поселения город Россошь.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать на договорной основе для решения отдельных вопросов, входящих в сферу деятельности Учреждения, экспертов, а так же специализированные юридические, аудиторские, риэлтерские и иные организации.

4.2.3. Осуществлять профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе финансирования данных мероприятий по согласованию с Учредителем.

4.3. Директор и работники Учреждения при осуществлении своей деятельности имеют право:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города и района, предприятий, организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения реализации основных направлений деятельности Учреждения, в том числе, для осуществления контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения;

4.3.2. Запрашивать и получать бесплатно от структурных подразделений администрации города и района, государственных и муниципальных учреждений и предприятий информацию, заключения, технические условия

и иные сведения, необходимые для осуществления основных направлений деятельности Учреждения.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Для решения уставных задач Учреждение вправе:

- вести расчеты за оказываемые услуги, а также приобретать необходимое для своей деятельности имущество по договорным ценам, если иное не предусмотрено законодательством;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования городское поселение город Россошь).

5.7. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления государственного контроля Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения правопреемникам переходят его права и обязанности.

6.3. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество и средства передаются Учредителю.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в администрацию городского поселения город Россошь.

7.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.