

Утвержден:

Постановлением администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от «05 декабря» 2022г. № 1365

Глава администрации городского
поселения – город Россошь Россошанского
муниципального района Воронежской области



В.А. Кобылкин

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Управление по имущественным и земельным отношениям» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Управление по имущественным и земельным отношениям» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 01.12.2011г №730 «Об изменении типа муниципального учреждения городского поселения город Россошь «Управление по имущественным и земельным отношениям».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, нормативно-правовыми актами Воронежской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Управление по имущественным и земельным отношениям».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ г.п.г. Россошь «Управление по имущественным и земельным отношениям».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 396650, Российская Федерация, Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, 70б, помещение IV.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица, расчетные и иные счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты Учреждения.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных Учреждению в оперативное управление.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого является муниципальной собственностью городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и находится у Учреждения в оперативном управлении.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций и полномочий в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.2. При осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, федеральными, областными и городскими предприятиями, организациями, учреждениями и службами в пределах своей компетенции.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.3.2. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничены земельных участков, находящихся в частной собственности;

2.3.3. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

2.3.4. Постановка многодетных граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

2.3.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен;

2.3.6. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества;

2.3.7. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен на торгах;

2.3.8. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен без проведения торгов;

2.3.9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

2.3.10. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества;

2.3.11. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.12. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.13. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

2.3.14. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен;

2.3.15. Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.4. С целью осуществления функций по управлению муниципальными земельными ресурсами на территории муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области Учреждение разрабатывает и подготавливает документы необходимые для:

- выкупа земельных участков собственникам, расположенных на них зданий, строений, сооружений;

- осуществление контроля за использованием муниципальных земель на территории города Россоши;

- проведения процедуры изъятия земельных участков в судебном порядке, использование с нарушением законодательства, ввиду его ненадлежащего использования.

2.5. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области Учреждение:

2.5.1. Осуществляет формирование Реестра муниципальной собственности, разрабатывает проекты необходимых документов о передаче объектов в состав муниципальной собственности и исключении из него;

2.5.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для государственной регистрации права собственности муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.5.3. Контролирует использование по назначению муниципального имущества и при выявлении нарушений подготавливает документы для принятия мер к лицам, допустившим данное нарушение в соответствии с действующим законодательством;

2.5.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам приватизации и использования муниципального имущества, а также иные документы, необходимые для осуществления данной процедуры;

2.5.5. Обеспечивает подготовку проектов документов для осуществления приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

2.5.6. Осуществляет подготовку проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хозяйственного ведения, оперативного управления муниципального имущества, а также проектов иных договоров и соглашений при осуществлении своей деятельности;

2.5.7. Обеспечивает организацию оценки рыночной стоимости муниципального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав;

2.5.8. Организует подготовку материалов для публикации в средствах массовой информации сведений, предусмотренных законодательством о приватизации, а также законодательством, предусматривающим публикацию других материалов.

III. Организация и обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Структура, организация и порядок деятельности Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.4. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности;
- открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством, в том числе трудовые и иные сделки;
- разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения, сметы расходов и доходов, согласовывает их в установленном порядке и вносит на утверждение главе администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;
- издает в пределах своей компетенции приказы;
- организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на воинскую службу;
- действует без доверенности от имени юридического лица;
- выполняет поручения главы администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;
- привлекает для осуществления функций Учреждения на договорных основах другие организации.

3.5. Директор и работники Учреждения при осуществлении своей деятельности имеют право:

3.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, предприятий, организаций и учреждений информацию и материалы, необходимые для выполнения реализации основных направлений деятельности Учреждения, в том числе для осуществления контроля в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

3.5.2. Запрашивать и получать бесплатно от структурных подразделений администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и администрации Россошанского муниципального района Воронежской области государственных и муниципальных учреждений и предприятий информацию, заключенные технические условия и иные сведения, необходимые для осуществления основных направлений деятельности Учреждения.

IV. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Для решения уставных задач Учреждение вправе:

- вести расчеты за оказываемые услуги, а также приобретать необходимое для своей деятельности имущество в рамках действующего законодательства;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования – городское поселение – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области).

4.7. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления государственного контроля Учреждение ведет в установленном порядке оперативный бухгалтерский и статистический учет.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При реорганизации Учреждения правопреемникам переходят его права и обязанности.

5.3. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество и средства передаются Учредителю.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

VI. Архивное дело. Сохранность документов

6.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в администрацию городского поселения – город Россошанского муниципального района Воронежской области.

6.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано
6 / 1000000
Глава администрации городского
поселения – город Россошь Рос-
сийского муниципального района Вор-
онежской области
Власти

6" / шестидесяти

Глава администрации городского
поселения – город Россошь Россошанского
муниципального района Воронежской
области

В.А. Кобылкин

