

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации городского
поселения город Россошь
от 22 июля 2014 года № 491



Глава администрации городского
поселения город Россошь
Ю.В. Мишанков

«22» июля 2014 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
городского поселения город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской области
«Городское благоустройство»

г. Россошь
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Городское благоустройство» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Городское благоустройство».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ г.п.г. Россошь «Городское благоустройство».

1.4. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации городского поселения город Россошь от «22» июля 2014 г. №491 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Городское благоустройство».

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского поселения город Россошь.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского поселения город Россошь.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные средства индивидуализации. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему учредителем.

1.10. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения таким имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского поселения город Россошь, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.17. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 396650, Воронежская обл., г. Россошь, пер. Краснознаменный, дом 1, корпус А.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства и озеленения территории городского поселения город Россошь;

2.1.2. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Россошь и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. осуществление социальных функций некоммерческого характера, а также обеспечение общественных потребностей населения в сфере благоустройства, озеленения, содержания дорог и транспортного обслуживания, выполнение городских социально-значимых заказов;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставляет услуги (выполняет работы) физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с действующим законодательством, заключенными соглашениями (договорами), утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами;
- выполняет работы по благоустройству и озеленению территории городского округа,
- выполняет работы по содержанию дорог местного значения;
- осуществляет уборку территории и аналогичную деятельность;

- участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения;

- оказывает транспортные услуги;

- сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением

3.1. Учреждение в ходе реализации задач при осуществлении возложенных на него функций (полномочий) предоставляет следующие муниципальные услуги:

- содержание автобусных павильонов;
- грейдирование, улучшение профиля обочин;
- очистка водоотводных канав;
- очистка решеток колодцев ливнеприемников;
- содержание площадей;
- покраска пешеходных переходов и осевой;
- установка дорожных знаков;
- содержание дорог и тротуаров;

- ремонт дорог;
- содержание мостов, путепроводов и ограждений;
- уход за памятниками;
- подготовка города к праздничным мероприятиям;
- уборка парка «Юбилейный»;
- содержание пляжей;
- отлов бродячих животных;
- уход за зелеными насаждениями;
- содержание цветников и газонов;
- выращивание цветочной рассады в теплице;
- текущий ремонт сетей наружного освещения;
- обслуживание светофоров;
- содержание и обслуживание кладбищ;
- содержание и техническое обслуживание стадиона «Спартак».

3.2. Потребителями муниципальных услуг, оказываемых Учреждением, являются индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

4. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Взаимодействие Учреждения с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского поселения город Россошь, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями, заключаемыми Учреждением с указанными органами (организациями).

4.2. Учреждение участвует в правоотношениях во всех сферах хозяйственной деятельности с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского поселения город Россошь, иными организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского поселения город Россошь;

4.3.2. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества

права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

4.3.3. по согласованию с Учредителем устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского поселения город Россошь;

4.3.4. определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из спроса получателей муниципальных услуг на оказываемые услуги;

4.3.5. осуществлять взаимодействие с органами и организациями всех форм собственности по вопросам предоставления муниципальных услуг с участием Учреждения, включая получение и предоставление информации, документов, сведений в связи с оказанием муниципальных услуг;

4.3.6. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4.3.7. создавать и ликвидировать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя свои филиалы и открывать представительства на территории городского поселения город Россошь, деятельность которых осуществляется на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

4.3.8. совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом путем осуществления основных видов деятельности;

4.4.2. осуществлять свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, установленным для него органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.4.3. исполнять обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;

4.4.4. осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами;

4.4.5. обеспечивать в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность данных (сведений), получаемых, предоставляемых, хранящихся в Учреждении в связи с предоставлением муниципальных услуг;

4.4.6. обеспечивать эффективность, целевой характер использования

предоставленной субсидии;

4.4.7. согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

4.4.8. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.9. осуществлять бухгалтерский учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, финансовую, статистическую и иную отчетность;

4.4.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

4.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.4.12. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского поселения город Россось, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Право оперативного управления на здания, сооружения и другие объекты недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации соответствующего права за Учреждением. С момента передачи имущества на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. В отношении переданного Учредителем имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.2. субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение Учреждением муниципального задания;

- 5.4.3. бюджетные инвестиции;
- 5.4.4. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5.4.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 5.4.6. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 5.4.7. имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- 5.4.8. имущество, приобретенное Учреждением;
- 5.4.9. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

Формирование муниципального задания и контроль за финансовым выполнением этого задания осуществляется Учредителем.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями.

Учреждение составляет проект плана, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных материалов:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящими требованиями в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за спортивные сооружения;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи;
- приобретение основных средств;

- прочие расходы;
- иные выплаты не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров производится Учреждением от своего имени, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами, когда бюджетное Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает муниципальные контракты.

Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также отчет о результатах деятельности и использования имущества.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденных Учредителем средств на выполнение муниципального задания;

5.7.5. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, если такое имущество утверждено Учредителем в перечне особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.7.6. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом;

5.7.7. представлять имущество Учреждения к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения город Россошь;

5.7.8. получать предварительное согласие Учредителя на совершение крупной

сделки с участием Учреждения согласно федеральному закону.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского поселения город Россошь, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Решение о списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, городского поселения город Россошь и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения в установленном порядке;

6.2.2. определение основных видов деятельности Учреждения;

6.2.3. назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

6.2.4. заключение с Директором Учреждения трудового договора в установленном порядке;

6.2.5. поощрение Директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.6. применение к Директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.7. утверждение муниципального задания для Учреждения и предоставление субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями

предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

6.2.9. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение ликвидационных балансов, передаточных (разделительных) актов.

6.3. Руководителем Учреждения (далее по тексту - Директор) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

6.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.4.2. заключает соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского поселения город Россошь,

6.4.3. подотчетен главе администрации городского поселения город;

6.4.4. выдает доверенности, открывает лицевые счета Территориальных органах Федерального казначейства;

6.4.5. без доверенности действует от имени Учреждения при заключении сделок, совершении иных юридически значимых действий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

6.4.6. представляет Учреждение без доверенности во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

6.4.7. в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.8. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6.4.9. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6.4.10. в установленном порядке утверждает штатное расписание Учреждения.

6.4.11. по согласованию с администрацией городского поселения город Россошь, осуществляющей функции и полномочия учредителя, устанавливает штатно-организационную структуру Учреждения;

6.4.12. осуществляет прием, увольнение работников, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

6.4.13. в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.4.14. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.4.15. утверждает прейскурант цен на платные работы и услуги учреждения (за исключения цен (тарифов), подлежащих регулированию органами местного самоуправления городского поселения город Россошь в соответствии с действующим законодательством;

- 6.4.16. несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны, мобилизационной подготовки и воинского учета в Учреждении;
- 6.4.17. выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- 7.1.1. приказы Директора Учреждения;
- 7.1.2. должностные инструкции работников Учреждения;
- 7.1.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 7.1.4. иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Локальные акты Директора Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Воронежской области, городского поселения город Россошь и настоящему Уставу.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

8.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Воронежской области, городского поселения город Россошь.

8.2. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности городского поселения город Россошь. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг для реализации уставных целей в связи с исполнением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского поселения город Россошь.

9. Прекращение деятельности Учреждения

- 9.1.** Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также на основании решения суда, в том числе, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо осуществления деятельности, запрещенной законом, либо осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения, в порядке, установленным действующим законодательством.
- 9.2.** Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3.** С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 9.4.** При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.
- 9.5.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив городского поселения город Россошь. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

- 10.1.** Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 10.2.** Изменение типа Учреждения с бюджетного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

30. 04 2014 года

РН 1143668036797

Один экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник отдела

Межрайонной

ФНС России №12

Лысов А.Н.

Подпись

М.П.

Неправильно
верно
ОГРН 1143668036797

Начальник отдела

Межрайонной

ФНС России №12

Лысов А.Н.



В Уставе прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Глава администрации городского
поселения город Россошь

Ю.В. Мишанков

