



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2021 г. № 844
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Россошь от 20.12.2019г. №1460 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Россошь

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, на основании ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2013 № 786 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения город Россошь от 20 декабря 2019г. № 1460 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Россошь» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 и считать приложением 1;

1.2. Дополнить приложением 2 согласно приложению 2;

2. Опубликовать настоящее постановление в публичном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского
поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Россошь

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения город Россошь (далее – Порядок) определяет основные правила по разработке муниципальных программ городского поселения город Россошь, их формирования, реализации, внесения изменений в муниципальные программы (корректировки), мониторинга и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации указанных программ.

2. Муниципальная программа городского поселения город Россошь (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач в сфере социально-экономического развития городского поселения город Россошь.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления городского поселения город Россошь, структурных подразделений органов местного самоуправления городского поселения город Россошь в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения город Россошь.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- *сфера реализации муниципальной программы* – сфера социально-экономического развития городского поселения город Россошь, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
- *основные параметры муниципальной программы* – цели, задачи, подпрограммы, показатели (индикаторы), определяющие результативность муниципальной программы и подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы; финансовое обеспечение муниципальной программы;
- *цель* – планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;
- *задача* – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);
- *подпрограмма муниципальной программы* (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
- *основное мероприятие* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- *мероприятие* – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- *показатель (индикатор)* – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;
- *конечный результат* – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- *непосредственный результат* – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- *факторы риска* – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);
- *мониторинг* – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) основные мероприятия, содержание которых определено пунктом 3.8 подраздела 3 раздела III Порядка и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями (отделами) администрации городского поселения город Россошь, исполнителями муниципальной программы (далее – исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 1 раздела V Порядка. Исполнители являются ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского поселения город Россошь.

Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения город Россошь на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов городского поселения город Россошь.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете городского поселения город Россошь на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы.

Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения город Россошь на очередной финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе для внесения изменений в показатели (индикаторы), исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие решению Совета народных депутатов городского поселения город Россошь о бюджете городского поселения город Россошь на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации городского поселения город Россошь.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь по согласованию с отделом финансов и бухгалтерского учета администрации городского поселения город Россошь на основании положений федерального и областного законодательства, а также нормативных правовых актов муниципального образования, с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и утверждается распоряжением администрации городского поселения город Россошь.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом социально-экономического развития и отделом финансов и бухгалтерского учета.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- сроки реализации муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ.

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

3. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми исполнителями в части касающейся реализуемых ими подпрограмм (мероприятий), вместе с проектом плана реализации программы, требования к содержанию которого определены в разделе IV Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде на согласование в отдел финансов и бухгалтерского учета, юридический отдел и отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь.

При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель производит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной

программы повторно направляется для согласования в отдел финансов и бухгалтерского учета, в юридический отдел и отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь.

4. Отдел финансов и бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы.

Заключение отдела финансов и бухгалтерского учета включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальных программ с учетом возможностей доходной части бюджета городского поселения города Россошь.

5. Проекты муниципальных программ с вместе с проектом плана реализации программы (на бумажном носителе и в электронном виде), согласованные отделом финансов и бухгалтерского учета, юридическим отделом и отделом социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь, ответственные исполнители направляют для проведения экспертизы и получения экспертного заключения в Контрольно-счетную комиссию городского поселения город Россошь (далее - КСК).

КСК в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы

Заключение КСК включает в себя комплексную оценку системы мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики (обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития городского поселения города Россошь)

6. Отдел социально-экономического развития в течение 7 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами и положительными заключениями отдела финансов и бухгалтерского учета и КСК рассматривает и подготавливает сводное заключение по проекту муниципальной программы.

Сводное заключение включает в себя основные выводы из заключений КСК и отдела финансов и бухгалтерского учета, а также:

- оценку соответствия цели муниципальной программы планируемому конечному результату;
- оценку соответствия задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
- оценку соответствия подпрограмм комплексу взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
- оценку соответствия основных мероприятий подпрограмм комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы и муниципальной программы;
- оценку соответствия показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении отделом социально-экономического развития, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел социально-экономического развития на согласование.

7. Проект постановления администрации городского поселения город Россошь об утверждении соответствующей муниципальной программы подлежит согласованию в установленном порядке с отделом финансов и бухгалтерского учета, отделом социально-экономического развития и юридическим отделом после рассмотрения ими в установленном порядке проекта муниципальной программы и подготовки заключений и сводного заключения соответственно.

8. Согласованные проекты муниципальных программ направляются главе администрации городского поселения город Россошь на утверждение.

9. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", нормативные правовые акты, утверждающие муниципальные программы (внесение изменений в муниципальные программы), подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в государственной автоматизированной информационной системе "Управление", которое осуществляет отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь¹.

10. Постановление администрации городского поселения город Россошь об утверждении муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь в сети Интернет.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского поселения город Россошь и показателей (индикаторов) их достижения с учётом положений стратегических документов городского поселения город Россошь и Россошанского муниципального района, а также стратегических документов, утверждённых на федеральном и региональном уровнях, а также целей и задач национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского поселения город Россошь и бюджетных ассигнований бюджета города;
- установления для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации;
- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

¹ При внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с требованиями по заполнению государственной автоматизированной информационной системы «Управление», вместе с нормативно-правовым актом, утвердившем вносимые изменения, предоставляется полный паспорт муниципальной программы с текстовой частью и приложениями.

- наличия у ответственных исполнителей и исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно приложению 3 к Порядку;
- методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 4 к Порядку;
- перечень основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, согласно приложению 5 к Порядку;
- расходы бюджета городского поселения города Россошь на реализацию муниципальной программы согласно приложению 6 к Порядку;
- финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно приложению 7 к Порядку;

Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий муниципальной программы.

2.2. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 4 раздела I Порядка, и требований пунктов 3.2 - 3.6 подраздела 3 раздела III Порядка.

3.2. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из Стратегии социально-экономического развития Россошанского муниципального района до 2035 года и иных документов стратегического планирования.

3.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи муниципальной программы не должны дублировать задачи подпрограммы (основного мероприятия).

3.5. При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели или решение задач.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы к искажению результатов реализации подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных)

подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

Показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р.

Для показателей (индикаторов), не определяемых на основе данных государственного статистического наблюдения, приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним согласно приложению 4 к Порядку. В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

3.6. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации.

3.7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников (средств юридических и физических лиц) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета города на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главному распорядителю средств бюджета города, по ответственному исполнителю и исполнителям по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

Если в реализации муниципальной программы участвуют общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств внебюджетных фондов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников, представляемая согласно приложению 7 к Порядку.

3.8. Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главного распорядителя средств местного бюджета - исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений городского поселения город Россось.

IV. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации указанных программ

1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации).

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольно-счетную комиссию городского поселения город Россось, отдел финансов и бухгалтерского учета и отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россось для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом Плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 8 к Порядку.

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

План реализации подлежит утверждению распоряжением городского поселения город Россось в срок не позднее 10 апреля очередного финансового года.

Утвержденный план реализации подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Россось.

План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением бюджета городского поселения город Россось о внесении изменений в решение бюджета городского поселения город Россось на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в План реализации не требует согласования с КСК.

Контрольное событие и дату его наступления нельзя корректировать после наступления даты, ранее запланированной для данного контрольного события.

1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

1.3. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит и направляет в отдел социально-экономического развития:

- ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 25 апреля, до 25 июля, до 25 октября), за год – до 25 марта, следующего за отчетным, отчет о выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями подраздела 2 раздела IV Порядка с пояснительной запиской;

- ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы (далее – Отчет) и информацию, необходимую для оценки

эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями подраздела 2 раздела IV Порядка согласно приложениям 9-12 к Порядку.

1.4. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ, представленные ответственным исполнителем, используются отделом социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь при подготовке сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год.

Отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь вправе запросить у ответственного исполнителя или исполнителя дополнительную (уточненную) информацию о ходе выполнения Плана реализации и о результатах реализации муниципальной программы.

2. Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных программ

2.1. Отчет о реализации муниципальной программы и информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются ежегодно ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от исполнителей, и представляются в срок до 25 марта года следующего за отчетным, в отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь.

2.2. Отчет содержит следующую информацию:

2.2.1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы и подпрограмм указываются согласно приложению 10 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о наступлении контрольных событий, предусмотренных Планом реализации, согласно приложению 11.1 к Порядку;
- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на параметры муниципальной программы.

2.2.2. Результаты выполнения Плана реализации.

Описание результатов выполнения Плана реализации включает:

- описание результатов реализации мероприятий основных мероприятий подпрограмм в отчетном периоде;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;
- анализ последствий не реализации мероприятий.

К описанию результатов выполнения Плана реализации в отчетном периоде прилагается информация согласно приложению 11 к Порядку.

2.2.3. Результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию

мероприятий муниципальной программы с указанием причин не освоения (неполного освоения) бюджетных ассигнований.

При направлении в отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь сведений о результатах использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (в разрезе подпрограмм) ответственному исполнителю необходимо представлять за отчетный период данные о фактическом финансировании, а также о кассовых расходах в разрезе всех источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по форме согласно приложению 12 к Порядку.

2.2.4. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

2.3. Отдел финансов и бухгалтерского учета ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел социально-экономического развития отчет о кассовых расходах бюджета городского поселения город Россошь на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 13 к Порядку.

3. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

3.1. Отдел социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- сводные данные о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) подпрограмм и муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о кассовом исполнении муниципальных программ;

3.2. Для подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ответственный исполнитель предоставляет по запросу отдела социально-экономического развития администрации городского поселения город Россошь информацию, основанную на отчетных данных.

3.3. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляется отделом социально-экономического развития главе администрации городского поселения город Россошь.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ глава администрации городского поселения город Россошь может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом

начиная с очередного финансового года, или об увеличении сроков реализации мероприятий, основных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом.

3.4. Сводный годовой отчёт о реализации муниципальных программ и оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется в Совет народных депутатов городского поселения город Россошь в составе отчёта об исполнении бюджета городского поселения город Россошь за соответствующий год.

3.5. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь.

V. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы и Плана реализации, их согласование с исполнителями, а также с КСК, отделом финансов и бухгалтерского учета, отделом социально-экономического развития и юридическим отделом.

- формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;

- организует совместно с исполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

- предоставляет по запросу КСК, отдела финансов и бухгалтерского учета и отдела социально-экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальной программы;

- запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчётов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, ответов на запросы отдела финансов и бухгалтерского учета и отдела социально-экономического развития;

- подготавливает информацию для оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

- подготавливает ежеквартальный отчёт об исполнении Плана реализации, годовой отчёт о реализации муниципальной программы и представляет их в отдел социально-экономического развития;

- не позднее 3-х рабочих дней предоставляет постановление об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) в отдел социально-экономического развития на бумажном носителе и в электронном виде, для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования" в закрытой части портала государственной автоматизированной информационной системы "Управление».

2. Исполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм и Плана реализации;
- осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) в рамках своей компетенции;
- при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
- представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;
- представляют ответственному исполнителю в установленный срок необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела социально-экономического развития.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

ПАСПОРТ
муниципальной программы городского поселения город Россошь

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия, не включенные в подпрограммы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Всего по муниципальной программе, в том числе по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансирования ¹ : федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники.

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ городского поселения город Россошь

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы городского поселения город Россошь

Исполнители подпрограммы	
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы*	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	Всего по муниципальной программе, в том числе по годам реализации муниципальной программы и по источникам финансирования ¹ : федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники.

* Указываются показатели (индикаторы) уровня подпрограммы.

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы городского поселения город Россошь
и их значениях**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы <1>					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы								
ПОДПРОГРАММА 1									
1.1	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1								
	...								
Основное мероприятие 1.1									
1.1.1	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1								
	...								
Основное мероприятие 1.2									

1.2.1	Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2								
	...								
ПОДПРОГРАММА 2									
.....	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2								
Основное мероприятие 2.1									
.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1								
.....									
ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
.....	Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4								
.....	...								
Основное мероприятие 4.1									
.....	Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1								
.....									

<1> В случае если показатель (индикатор) не применяется для оценки результативности основного мероприятия, подпрограммы или эффективности реализации муниципальной программы в целом, в графе соответствующего года ставится прочерк "-".

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

**Методики
расчета показателей (индикаторов)
муниципальной программы городского поселения город Россошь**

п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) <1>	Единицы измерения	Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) <2>	Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год	Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора)
	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом				
....					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1					
....	Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1				
....					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2					
....	Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2				
....					
ПОДПРОГРАММА 1					
....	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1				
....					
Основное мероприятие 1.1					
....	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1				
....					

ПОДПРОГРАММА 2					
....	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2				
....					
Основное мероприятие 2.1					
....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1				
....					
и т.д.					

<1> Показатели (индикаторы), предусмотренные в Приложении 3 к Порядку.

<2> Если показатель (индикатор) входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается по методике, утвержденной на федеральном уровне, или устанавливается федеральным органом исполнительной власти, или рассчитывается по методике, предусмотренной региональным проектом, то в графе указывается соответствующая информация.

**Перечень
основных мероприятий подпрограмм и мероприятий,
реализуемых в рамках муниципальной программы городского поселения город Россошь**

Статус	Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Наименование мероприятия/содержание основного мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия/мероприятия <1>
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 1					
Основное мероприятие 1.1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 2					

Основное мероприятие 2.1					
.....					
и т.д.					

<1> Ожидаемый результат реализации указывается в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией основного мероприятия/мероприятия).

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

Расходы бюджета городского поселения город Россошь на реализацию муниципальной программы

название программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского поселения город Россошь (далее - ГРБС)	Всего	Расходы бюджета, тыс. руб. *					
				в том числе по годам реализации муниципальной программы					
				Первый год реализации (текущий год), всего			20__ (второй год реализации)	.....	
				всего (бюджетные ассигнования, предусмотренные решением СНД о бюджете района)	в том числе по источникам:				
					Федеральный бюджет	Областной бюджет			Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							

		исполнитель							
									
Основное мероприятие 1		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель							
									
ПОДПРОГРАММА 1		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Основное мероприятие 1.1		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Основное мероприятие 1.2		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
ПОДПРОГРАММА 2		Всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
.....									
и т. д.	-	-	-	-	-	-	-		
ПОДПРОГРАММА "Обеспечение реализации муниципальной программы"		Всего	-	-	-	-	-		
		в том числе по ГРБС:							
									

Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	Всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	Всего							
		в том числе по ГРБС:							
									

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов,
внебюджетных средства юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы городского
поселения город Россошь**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб. *				
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы			
				20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)	.....
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства :					
		юридические лица					
		физические лица					
в том числе:							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					

		юридические лица					
		физические лица					
.....							
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
в том числе:							
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
.....							
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
и т. д.		.....					

ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные средства:					
		юридические лица					
		физические лица					
и т. д.							

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

**План
реализации муниципальной программы городского поселения город Россошь**

на 20__ год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат реализации муниципальной программы, подпрограммы (краткое описание). Содержание основного мероприятия (мероприятия)	Исполнитель мероприятия, Ф.И.О., должность исполнителя)	Код бюджетной классификации (в соответствии с решением СНД о бюджете района) (далее - КБК)	Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (тыс. рублей) * (в соответствии с решением СНД о бюджете района)			
					Всего	в том числе по источникам		
						федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА			Всего, в том числе в разрезе ГРБС:					
			ГРБС	х				
			.....	х				
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				

				КБК				
								
								
Мероприятие 1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
и т.д.			.....					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
								
Мероприятие 2.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
и т.д.			.....					
ПОДПРОГРАММА 1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				

				КБК				
								
Основное мероприятие 1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
								
Мероприятие 1.1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
и т.д.			.....					
ПОДПРОГРАММА 2			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
								
Основное мероприятие 2.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				

								
								
Мероприятие 2.1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС					
			ГРБС	всего				
				КБК				
								
и т.д.			.....					

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

**Ответственные
за исполнение мероприятий Плана реализации
муниципальной программы городского поселения города Россошь**

на 20__ год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственные за исполнение	
		Исполнитель мероприятия	Должность, Ф.И.О.
1	2	3	4
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		Ответственный исполнитель	
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		Исполнитель	
			
Мероприятие 1.1		Исполнитель	
			
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		Исполнитель	
			
Мероприятие 2.1		Исполнитель	
			
и т.д.			

ПОДПРОГРАММА 1		Исполнитель	
			
Основное мероприятие 1.1		Исполнитель	
			
Мероприятие 1.1.1		Исполнитель	
			
и т.д.			
ПОДПРОГРАММА 2		Исполнитель	
			
Основное мероприятие 2.1		Исполнитель	
			
Мероприятие 2.1.1		Исполнитель	
			
и т.д.			

**Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации
муниципальной программы городского поселения город Россошь**

за 20__ год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование показателя (индикатора)	Значения показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия		уровень достижения (%)	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			План <1>	факт или оценка (в случае отсутствия статистических данных на отчетную дату)		
1	2	3	5	6	7	8
Муниципальная программа		Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность государственной программы в целом				
		Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность государственной программы в целом				
						

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1				
		Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1				
						
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2				
		Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2				
						
ПОДПРОГРАММА 1		Показатель (индикатор) 1.1, общий для подпрограммы 1				
		Показатель (индикатор) 1.2, общий для подпрограммы 1				
						
Основное мероприятие 1.1		Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1				
		Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1				
						

и т.д.		.....				
ПОДПРОГРАММА 2		Показатель (индикатор) 2.1, общий для подпрограммы 2				
		Показатель (индикатор) 2.2, общий для подпрограммы 2				
						
Основное мероприятие 2.1		Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1				
		Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1				
						
и т.д.		....				

<1> Указывается плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия в последней редакции муниципальной программы, принятой до 01 января года, следующего за отчетным.

Приложение 11
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

Отчет
о выполнении Плана реализации муниципальной программы
городского поселения город Россошь
по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат реализации муниципальной программы, подпрограммы (краткое описание). Содержание основного мероприятия (мероприятия) в соответствии с принятым Планом реализации	Исполнитель мероприятия Ф.И.О., должность исполнителя)	Код бюджетной классификации (в соответствии с решением СНД о бюджете района) (далее - КБК)	Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствии с решением СНД о бюджете района, (тыс. рублей) *								Уровень освоения бюджетных ассигнований (%) <1>			
					поквартальный кассовый план на отчетную дату				Кассовое исполнение (на отчетную дату нарастающим итогом)							
					Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам		
федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет		местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет		местный бюджет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА			Всего, в том числе в разрезе ГРБС:													

			ГРБС													
																
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
																
																
Мероприятие 1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
																
и т.д.			.....													
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
																
																
Мероприятие 2.1			Всего, в том числе в разрезе													

			ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
и т.д.			.....													
ПОДПРОГРАММА 1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
Основное мероприятие 1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
																
Мероприятие 1.1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
и т.д.			.....													

ПОДПРОГРАММА 2			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
																
Основное мероприятие 2.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
																
Мероприятие 2.1.1			Всего, в том числе в разрезе ГРБС													
			ГРБС	всего												
				КБК												
				...												
																
и т.д.			.....													

<1> Уровень освоения бюджетных ассигнований рассчитывается как отношение объема кассового исполнения к поквартальному кассовому плану, умноженное на 100.

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Информация
о наступлении контрольных событий, предусмотренных планом
реализации муниципальной программы городского поселения город Россошь
_____,
по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события	Исп олнитель	Планир уемая дата наступления контрольного события <1>	Фактическая дата наступления контрольного события		Контро льное событие не наступило <3>	Коммент арии (причины нарушения сроков наступления контрольного события либо ненаступления контрольного события) <4>
				контр ольное событие наступило без нарушения установленног о срока <2>	контр ольное событие наступило позже установленног о срока <2>		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Количество контрольных событий <5>, всего	х					х
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		х	х	х	х	х	х
Контрольное событие 1.1							
Контрольное событие 1.2							

.....							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		x	x	x	x	x	x
Контрольное событие 2.1							
Контрольное событие 2.2							
.....							
ПОДПРОГРА ММА 1		x	x	x	x	x	x
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.1		x	x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.1.1							
Контрольное событие 1.1.2							
.....							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1.2		x	x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.2.1							
Контрольное событие 1.2.2							
.....							
ПОДПРОГРА ММА 2		x	x	x	x	x	x
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.1		x	x	x	x	x	x

Контрольное событие 2.1.1							
Контрольное событие 2.1.2							
.....							
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2.2		x	x	x	x	x	x
Контрольное событие 2.2.1							
Контрольное событие 2.2.2							
и т.д.....	.....						

<1> В графе указывается дата (число, месяц, год) наступления контрольного события, предусмотренная планом реализации муниципальной программы.

<2> В графе указывается фактическая дата (число, месяц, год) наступления контрольного события.

<3> В случае если контрольное событие не наступило в отчетном периоде, в соответствующей строке ставится знак "-".

<4> Комментарии указываются в обязательном порядке по каждому контрольному событию, которое наступило с нарушением срока либо не наступило.

<5> Количество контрольных событий определяется:

- в [графе 4](#) - по количеству запланированных дат наступления контрольных событий;

- в [графах 5 и 6](#) - по количеству фактических дат наступления контрольных событий;

- в [графе 7](#) - по количеству строк со знаком "-".

Количество контрольных событий в [графе 4](#) должно соответствовать сумме контрольных событий в [графах 5 - 7](#).

Информация
о расходах федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной
программы городского поселения город Россошь по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период (тыс.руб.) *		
			лимит на год	фактическое финансирование	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные			

Основное мероприятие 1.1		средства:			
		юридические лица			
		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
.....					
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.		.....			

ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		Внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения обязательств ответственными исполнителями муниципальных программ, определённых администрацией городского поселения город Россошь в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства:			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.					

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 13
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения город Россошь

**Отчёт о кассовых расходах бюджета городского поселения город Россошь на реализацию муниципальных программ
по состоянию на _____20__года**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского поселения города Россошь муниципального района (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации	Код бюджетной классификации			Расходы бюджета городского поселения города Россошь за отчётный год, тыс. руб. *		
			Исполнитель мероприятия, Ф.И.О., должность исполнителя)	РзПз	ЦСР	ВР	лимит на год <1>	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель 1							
		исполнитель 2							
									
ПОДПРОГРАММА 1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									

Основное мероприятие 1.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Мероприятие 1.1.1		ГРБС							
.....									
Основное мероприятие 1.2		.....							
Мероприятие 1.2.1		ГРБС							
.....									
ПОДПРОГРАММА 2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Основное мероприятие 2.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Мероприятие 2.1.1		ГРБС							
.....									
Основное мероприятие 2.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									
Мероприятие 2.2.1		ГРБС							
.....									
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
									

Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы								
		всего							
		в том числе по ГРБС:							
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	.....							
		всего							
		в том числе по ГРБС:							
									

<1>Предусмотрено решением о бюджете городского поселения город Россошь на конец отчётного периода.

* Указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения города Россошь

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения города Россошь (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ городского поселения города Россошь (далее - муниципальная программа).

Порядок регламентирует процедуру проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно проводится отделом социально-экономического развития администрации городского поселения города Россошь.

3. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского поселения города Россошь ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчётный год.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:
- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в приложениях 3 и 10 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_n * 100\%,$$

где:

C_d - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

Z_{ϕ} - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

Z_n - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_d = Z_n / Z_{\phi} * 100\%$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета городского поселения города Россошь путем сопоставления

фактических и плановых объёмов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, представленных в приложении 11 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\%,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{ϕ} - фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{π} - плановый объём финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчётный период.

5. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчётном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчётном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
- значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчётном периоде;
- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году;
- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году;
- выполнение Плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном периоде с нарушением запланированных сроков.

6. Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 25 марта года, следующего за отчётным, в отдел социально-экономического развития администрации городского поселения города Россошь вместе с годовым отчётом о реализации муниципальной программы.

7. Отдел социально-экономического развития до 15 апреля, следующего за отчетным годом на основе информации, подготовленной ответственным исполнителем муниципальной программы, об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы) согласно представленным отчётам о реализации муниципальной программы, достижении целевых показателей (индикаторов), эффективности использования средств бюджета городского поселения города Россошь, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и готовит сводную информацию о рейтинговой оценке эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку.

8. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в

разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил 95%;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил не менее 95%;

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил менее 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с неудовлетворительным уровнем эффективности если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил менее 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы ($У_{\phi}$) составил более 95%.

9. Рейтинговая оценка эффективности реализации муниципальной программы устанавливается исходя из полученного значения:

Если $Сд > 0,95$, при $У_{\phi} < 0,95$ тогда значение принимается равным 5;

Если $Сд > 0,95$, при $У_{\phi} > 0,95$ тогда значение принимается равным 4;

Если $Сд < 0,95$, при $У_{\phi} < 0,95$ тогда значение принимается равным 3;

Если $Сд < 0,95$, при $У_{\phi} > 0,95$ тогда значение принимается равным 2.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
городского поселения города
Россошь

**Сводная рейтинговая оценка эффективности реализации
муниципальных программ городского поселения города Россошь
в 20__ году**

№ п/п	Наименование Программы	Рейтинговая оценка, балл <1>
	1. Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1	Муниципальная программа 1.1	
2	Муниципальная программа 1.2	
и т.д.	и т.д.	
	2. Муниципальные программы со средним уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 2.1	
	Муниципальная программа 2.2	
	и т.д.	
	3. Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 3.1	
	Муниципальная программа 3.2	
	и т.д.	
	4. Муниципальные программы с неудовлетворительным уровнем эффективности реализации	
	Муниципальная программа 4.1	
	Муниципальная программа 4.2	
	и т.д.	

<1> Определяет отдел социально-экономического развития городского поселения города Россошь