

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_27 мая\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_578\_\_\_\_

г. Россошь

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг** |

# В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0ACB397288B2FBF7AEA577EA67E7BB7F16650B29BAB066029359B5ABA7BAF23E896F7AE76A30665EDFW3N) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 12.05.2022 г. № 476 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1.

# 2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.

1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения город Россошь по организационным и кадровым вопросам Оксесенко А.Н.

Глава администрации

городского поселения город Россошь В.А. Кобылкин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  городского поселения город Россошь  от \_\_\_\_\_27 мая\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_578\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**1.    Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией городского поселения город Россошь.

1.3 Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

1.4 Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами (далее – эксперты) в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

**2.    Проведение независимой экспертизы**

2.1 Для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента разработчик административного регламента публикует проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь ([www.rossosh.info](http://www.rossosh.info)) в подразделе «Проекты НПА» раздела «Администрация города». К проекту административного регламента прилагается пояснительная записка в которой указываются следующие сведения:

* причины разработки нового административного регламента предоставления муниципальной услуги;
* даты начала приема экспертных заключений независимой экспертизы и окончания приема экспертных заключений независимой экспертизы, в соответствии со сроками, отведенными для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов;
* информация о разработчике административного регламента (ФИО, должность, наименование структурного подразделения либо учреждения, телефон).

2.2 Срок проведения независимой экспертизы составляет 15 календарных дней со дня публикации проекта административного регламента в соответствующем подразделе официального сайта администрации городского поселения город Россошь.

2.3 Независимая экспертиза проводится экспертами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4 Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, оформленное в соответствии с формой согласно [приложению 1](http://xn----8sbgh8bdaeblo.xn--p1ai/documents/42.html#sub_1100) к настоящему Порядку.

### 2.5 Экспертное заключение направляется разработчику административного регламента одним из следующих способов:

### почтовым отправлением по адресу: 396650, Воронежская обл., г. Россошь, пл. Ленина, д. 4;

### по электронной почте: rossg.ross@govvrn.ru;

### лично либо через законного представителя.

2.6. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все представленные экспертами в течении срока проведения независимой экспертизы заключения и принять решение по результатам каждой такой экспертизы с оформлением справки об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7 Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным структурным подразделением администрации городского поселения город Россошь, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

.

**3. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения**

3.1. Экспертное заключение дается на проект одного административного регламента.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

* общие сведения;
* оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц;
* выводы по результатам проведенной экспертизы.

3.3. В разделе «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

* наименование проекта административного регламента и его разработчика;
* данные об эксперте, проводившем независимую экспертизу (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование и юридический адрес организации);
* дата проведения независимой экспертизы.

3.4. В разделе «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц» указывается:

* возможный положительный эффект после внедрения административного регламента с указанием конкретного вида эффекта;
* возможные негативные последствия внедрения административного регламента.

3.5. В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание.

Замечания должны быть направлены, прежде всего, на оценку отдельных административных процедур и проекта административного регламента в целом, в том числе в части:

* оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;
* оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;
* соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения документов и др.

Обязательной составной частью данного раздела экспертного заключения является один из двух обозначенных ниже вариантов рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

* «рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями»;
* «рекомендуется к принятию без замечаний».

**4. Учет замечаний по результатам независимой экспертизы**

4.1 После окончания срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:

* в случае если одним из экспертов, проводившим независимую экспертизу, проект рекомендован к доработке, разработчик административного регламента в течение 5 календарных дней рассматривает экспертное заключение и принимает решение о доработке (отказе в доработке) проекта административного регламента в соответствии с замечаниями эксперта. Результаты рассмотрения экспертного заключения отражаются разработчиком административного регламента в справке об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы. Копия справки размещается разработчиком административного регламента в сети Интернет в соответствии с [пунктом 2.1](http://xn----8sbgh8bdaeblo.xn--p1ai/documents/42.html#sub_1220) настоящего Порядка.
* в случае, если всеми экспертами, проводившими независимую экспертизу, проект рекомендован к принятию без замечаний, разработчик проекта административного регламента в течение 5 календарных дней осуществляет подготовку справки об отсутствии замечаний экспертов.

4.2 Копии экспертных заключений и справка об учете результатов независимой экспертизы направляются в составе документов для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным структурным подразделением администрации городского поселения город Россошь, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

**Экспертное заключение  
на проект административного регламента предоставления   
муниципальной услуги**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование эксперта (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование, юридический адрес организации)

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

разработанный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование отдела администрации городского поселения город Россошь района или муниципального учреждения, разработавшего проект административного регламента)

1.2. Дата проведения независимой экспертизы: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**2. Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации  положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц**

2.1. Оценка возможного положительного эффекта после принятия и внедрения административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (какой возможный положительный эффект может быть получен после внедрения административного регламента)

2.2. Оценка возможных негативных последствий принятия и внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь негативных последствий.

Второй вариант:

Принятие и внедрение административного регламента будет иметь следующие негативные последствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных негативных последствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

3.1 Замечания по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

3.1.1 Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

* замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.2. Иные замечания (предложения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

3.2 Проект административного регламента:

* рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;
* к принятию без замечаний.

Подпись физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителя юридического лица) (Ф.И.О).

|  |
| --- |
| Приложение 2  к порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

**Справка  
об учете результатов (нецелесообразности результатов)  
независимой экспертизы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

разработанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации района или муниципального учреждения, разработавшего проект административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экспертов.

Учет замечаний экспертов, проводивших независимую экспертизу.

Замечания, изложенные в экспертных заключениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общая характеристика учета замечаний: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  городского поселения город Россошь  от \_\_\_\_\_27 мая\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_578\_\_ |

# **ПОРЯДОК проведения экспертизы проектов административных**

# **регламентов предоставления муниципальных услуг**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных сотрудниками структурных подразделений администрации городского поселения город Россошь либо муниципальных учреждений (далее – разработчики).

1.2 Предметом экспертизы являются:

* соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов 3](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F4553BF894F93BFDCE33A5A2D9A23F6ABC6227613B00C06AB4B5DE2B4D14E39AC3C390D38BE15C6EF6x2M) и [7](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F4553BF894F93BFDCE33A5A2D9A23F6ABC6227613B00C068BCB5DE2B4D14E39AC3C390D38BE15C6EF6x2M) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 12.05.2022 г. № 476 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов);
* соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 19](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F4553BF894F93BFDCE33A5A2D9A23F6ABC6227613B00C062BCB5DE2B4D14E39AC3C390D38BE15C6EF6x2M) Порядка разработки и утверждения административных регламентов;
* отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

1.3 Проведение экспертизы осуществляется юридическим отделом администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – юридический отдел администрации).

**II. Проведение экспертизы**

2.1 Разработчик представляет на экспертизу в юридический отдел администрации проект административного регламента. К проекту административного регламента прилагается пояснительная записка в которой указываются следующие сведения:

* приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги;
* сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

2.2 Юридическим отделом администрации в отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной проводится экспертиза на соответствие требования, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3 Экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в юридический отдел администрации проекта административного регламента.

2.4 Результаты проведения экспертизы проекта административного регламента отражаются в заключении, которое подписывается начальником юридического отдела администрации.

**3. Требования к содержанию и оформлению заключения**

3.1 Заключение дается на проект одного административного регламента.

3.2 Заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

* общие сведения;
* выводы по результатам проведенной экспертизы.

В разделе «Общие сведения» заключения указываются:

* наименование проекта административного регламента;
* наименование структурного подразделения администрации или муниципального учрежденияоргана, являющегося разработчиком административного регламента;
* дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» заключения указываются:

* отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента (при наличии замечаний раскрывается их содержание);
* рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями; рекомендуется к утверждению).

**4. Учет замечаний по результатам экспертизы**

4.1 Замечания, изложенные в заключении по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, учитываются  разработчиком проекта административного регламента.

Доработанный в соответствии с заключением проект административного регламента представляется разработчиком в юридический отдел администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заключения разработчику проекта административного регламента.

4.2 Повторная экспертиза проекта административного регламента  не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления проекта в юридический отдел администрации.