



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2024 г. № 1520
г. Россошь

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.11.2023 г. № 1366 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 01.02.2024 г. № 66 «Об утверждении формы заявления, перечня документов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.11.2023 г. № 1366 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, постоянно проживающие на территории городского поселения – город Россошь и относящиеся к отдельным категориям граждан, установленным [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – заявители):

- граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

- граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](#) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным [законом](#) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным [законом](#) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей. К членам семьи погибшего военнослужащего относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;

- граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

- граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетные граждане). К указанным гражданам относятся граждане, являющиеся родителями (одинокими родителями) на содержании которых находятся постоянно проживающие совместно с ними трое и более несовершеннолетних детей их детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, проходящих срочную военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации или получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей;

- семьи, имеющие детей-инвалидов;

- граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](#) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- инвалиды;

- граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

- граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

- граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

- нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

- граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](#) Закона Воронежской области от 14.11.2008 г. № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;

- граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке;

- участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- а) военнослужащие;

- б) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- в) лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

- члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в абзаце 20 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, относятся супруг (супруга), дети и родители.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).».

1.2. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации о постановке (об отказе в постановке) гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

При обращении лиц, определенных Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (за исключением за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

При обращении члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, путем личного обращения или в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя ЕПГУ.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.3. настоящего административного регламента.»

1.3. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в

МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.3. настоящего административного регламента.».

1.4. Подпункт 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

При обращении лиц, определенных [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

– заявление по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), почтовый адрес, телефон (пожеланию), цель использования земельного участка, сведения об отнесении гражданина к соответствующей льготной категории, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя указываются его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя, почтовый адрес, телефон (по желанию).

Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- в администрацию или МФЦ при личном обращении заявителя;
- в администрацию посредством почтового отправления.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на ЕПГУ.

– копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

– копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

При обращении многодетного гражданина, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

– заявление, по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему административному регламенту, в котором указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность

заявителя, почтовый адрес, телефона (по желанию), цель использования земельного участка, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае, если к заявлению не приложены копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния), а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя указываются его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя, почтовый адрес, телефон (по желанию).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается одним из родителей, опекуном (попечителем) или уполномоченным им лицом.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- в администрацию или МФЦ при личном обращении заявителя;
- в администрацию посредством почтового отправления.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на ЕПГУ.

– копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

– копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

– справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

– документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

– документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

При обращении участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

– заявление, по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему административному регламенту, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес регистрации, адрес фактического проживания, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (по желанию), цель использования земельного участка, сведения об отнесении гражданина к соответствующей льготной категории.

Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- в администрацию или МФЦ при личном обращении заявителя;
- в администрацию посредством почтового отправления.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на ЕПГУ;

- копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

- копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

- копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

- справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

- копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных.

При обращении члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- заявление, по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему административному регламенту, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес регистрации, адрес фактического проживания, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты (по желанию), цель использования земельного участка, сведения об отнесении гражданина к соответствующей льготной категории;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

В отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина);

- копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

- справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

- копия удостоверения ветерана боевых действий;

- копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

- копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

В отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Копии документов на бумажном носителе, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.

В случае обращения в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА допускается право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги, при условии что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются простой электронной подписью. Также для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

При направлении заявления через ЕПГУ электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar для сжатых документов в один файл;

- sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»

1.5. Подпункт 2.6.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

При обращении лиц, определенных [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области, за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки).

При обращении многодетного гражданина, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки);
- копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокое родителя), при предъявлении оригиналов;
- документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае приобретения статуса льготной категории с 20.03.2021 г.).

При обращении участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области);
- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

При обращении члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее - гражданин), а именно:

- а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина;

- б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина;

- в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина;

- г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;

- д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении));

- е) справка о составе семьи заявителя;

- сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки);

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.».

1.6. Пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- сведения, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным [статьями 12 и 13](#) Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

- представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1.1. настоящего административного регламента;

- представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.

В случае обращения участника специальной военной операции, члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, определенных [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

- заявителем (заявителями) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей);
- на день подачи заявления в отношении заявителя принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;
- заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

1.7. Подпункт 3.3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.5.2. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов является проверка полноты и достоверности сведений, представленных заявителем, а также непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1. настоящего административного регламента.

Сотрудник учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, устанавливает их комплектность и в случае необходимости направляет запросы:

При обращении лиц, определенных [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением многодетных граждан, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки).

При обращении многодетного гражданина, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- в Управление МВД России по Воронежской области на получение адресно-справочной информация о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки);
- в Федеральную налоговую службу России на получение сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака, перемене имени);

Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае приобретения статуса льготной категории с 20.03.2021 г.) находится в распоряжении администрации.

При обращении участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- в Управление МВД России по Воронежской области на получение сведений о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области).

При обращении члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, определенного [Законом](#) Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- в Управление МВД России по Воронежской области на получение сведений о паспортах гражданина;
- в Федеральную налоговую службу России на получение выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении, установлении отцовства, усыновлении (удочерении));
- в Управление МВД России по Воронежской области на получение адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- в Социальный фонд Российской Федерации на получение сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;
- в Управление МВД России по Воронежской области на получение сведений о регистрации по месту пребывания;
- в администрацию Россошанского муниципального района Воронежской области на получение сведений об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;
- в территориальный отдел ЗАГС Россошанского района Управления ЗАГС Воронежской области на получение копии решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;
- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно находится в распоряжении администрации. Письменный отказ от единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки) запрашивается в министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

1.8. В подпункте 3.3.6.5.:

- в абзаце 1 слова «в подсистеме ЕПГУ» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ПГС)»;
- в абзаце 3 после слова «заявителем» дополнить словами «(участником специальной военной операции, членами семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции)».

1.9. В абзаце 3 подпункта 3.3.7.2. слова «в подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «в ПГС,».

1.10. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить приложением 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить приложением 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Россошь Губарькова А.А.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 18 ноября 2024 г. № 1520

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

«Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок для:

- ☐ индивидуального жилищного строительства
- ☐ ведения садоводства
- ☐ ведения огородничества
- ☐ ведения личного подсобного хозяйства

Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков: _____.

(указывается категория граждан в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ))

Сведения о ранее предоставленных бесплатно земельных участках

Адрес расположения земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____,

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего
посредством почтового отправления по адресу: _____

_____ дата	_____ подпись	_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
---------------	------------------	--

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 18 ноября 2024 г. № 1520

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа,
подтверждающего _____ полномочия _____ представителя
заявителя, _____

Почтовый адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ при личном обращении в администрацию
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ при личном обращении в МФЦ
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

○ в администрации ○ в МФЦ ○ посредством почтового отправления по адресу:
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 3

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 18 ноября 2024 г. № 1520

«Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

«Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ **о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как многодетному гражданину в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- ☐ индивидуального жилищного строительства;
- ☐ ведения садоводства

- ☐ ведения огородничества
☐ ведения личного подсобного хозяйства

¹Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи:

ФИО	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства

²Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния:

1) о рождении детей

ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении

2) о перемене (при наличии) фамилии, имени, отчества родителей (одинокое родителя)

ФИО на дату рождения	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении	ФИО после изменения, причины изменения, дата, место изменения

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес расположения	Дата и номер решения о	Орган, принявший решение о предоставлении

¹ Заполняется в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел

² Заполняется в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния. ».

земельного участка	предоставлении земельного участка	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления

☐ ³законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего
посредством почтового отправления по адресу: _____

дата

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

³ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

Приложение 4

к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 18 ноября 2024 г. № 1520

«Приложение 11

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

«В _____

(указать исполнительный орган Воронежской области,
орган местного самоуправления муниципального района
или городского округа Воронежской области)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____,

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность:

_____,

(вид документа, серия, номер)

выдан _____

«__» _____ года,

адрес регистрации:

адрес фактического места жительства:

почтовый адрес (для корреспонденции):

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты _____

Заявление

**о включении участника специальной военной операции или членов семьи
погибшего (умершего) участника специальной военной операции в реестр
участников специальной военной операции и членов семей погибших
(умерших) участников специальной военной операции в соответствии
со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области
от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений
на территории Воронежской области», имеющих право на**

**бесплатное предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» прошу включить меня в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, как лицо, являющееся

_____.
(указать одну из категорий, предусмотренных пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

Земельный участок прошу предоставить мне для:

- 1) индивидуального жилищного строительства;
 - 2) ведения садоводства;
 - 3) ведения огородничества;
 - 4) ведения личного подсобного хозяйства.
- (нужное подчеркнуть)

Сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка (Ф.И.О., адрес регистрации/фактического проживания):

(подлежит заполнению в случае обращения в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до дня подачи данного заявления мне не был предоставлен земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
- ☐ в виде электронного документа на электронную почту
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

Подпись Ф.И.О. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление
_____ / _____ /

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

(подпись)

Дата и время приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.