



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2024 г. № 1546
г. Россoshь

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 10.11.2023 г. № 1275 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 10.11.2023 г. № 1275 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.5. настоящего административного регламента.».

1.2. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.2. настоящего административного регламента.».

1.3. Абзац 15 подпункта 2.6.1.1. после слов «в виде электронного образа такого документа» дополнить словами «или копия указанного документа на бумажном носителе в случае обращения посредством почтового отправления»;

1.4. Подпункт 2.6.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5. Абзац 3 подпункта 3.3.4.5. после слов (прилагается в случае обращения представителя заявителя) дополнить словами «или на основании сопоставления сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи».

1.6. Подпункт 3.3.5.2. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.7. В абзаце 1 подпункта 3.3.6.9. слова «в подсистеме ЕПГУ» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ПГС), а случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты подписывается уполномоченным должностным лицом администрации усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется сотруднику администрации, ответственному за выдачу документов».

1.8. В подпункте 3.3.7.3. слова «в подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «в ПГС,».

1.9. Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Россошь Губарькова А.А.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 22 ноября 2024 г. № 1546

«Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности**

Прошу перераспределить земельные участки в целях _____

(указываются случаи перераспределения земельных участков из числа предусмотренных [п.1 ст. 39.28](#) ЗКРФ)

Сведения о земельном участке, перераспределение которого планируется осуществить:

земельный участок, расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер _____;

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____ от «___» _____ г. № ____ (при наличии такого проекта), или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
- ☐ в виде электронного документа на электронную почту
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

В дополнение к указанным способам (ЕПГУ или электронная почта) прошу предоставить результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа, если результатом его рассмотрения будет являться соглашение о перераспределении:

- ☐ выдать в администрации
- ☐ выдать в МФЦ
- ☐ выслать по почте _____

²Уведомление о получении заявления прошу направить:

- ☐ посредством почтового отправления _____
указывается почтовый адрес

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

² заполняется в случае обращения посредством электронной почты

- ☐ на адрес электронной почты
- ☐ в личный кабинет ЕПГУ

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

дата

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 22 ноября 2024 г. № 1546

«Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрации
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ ³законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

○ в администрации ○ в МФЦ ○ посредством почтового отправления по адресу:
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

дата

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

³ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».