



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 г. № 1547
г. Россoshь

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 25.10.2023 г. № 1213 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 25.10.2023 г. № 1213 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Попову В.Н.» заменить словами «Гартвиха Д.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.8.3. настоящего административного регламента.».

1.2.2. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.2. настоящего административного регламента.».

1.2.3. Абзац 11 подпункта 2.6.1.1. после слов «(в случае обращения представителя заявителя)» дополнить словами «в виде электронного образа такого документа или копия документа на бумажном носителе в случае обращения посредством почтового отправления»;

1.2.4. Подпункт 2.6.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.5. Абзац 2 подпункта 3.3.4.5. дополнить предложением следующего содержания:

«В случае обращения заявителя или представителя заявителя посредством электронной почты установление личности осуществляется на основании сопоставления сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи или на основании приложенной копии документа, удостоверяющего личность, и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя на представление интересов заявителя, прикрепленного к электронной форме заявления (прилагается в случае обращения представителя заявителя).».

1.2.6. Подпункт 3.3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.2.7. В абзаце 1 подпункта 3.3.7.5. слова «в подсистеме ЕПГУ» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ПГС), а в случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты подписывается уполномоченным должностным лицом администрации усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется сотруднику администрации, ответственному за выдачу документов».

1.2.8. В абзаце 3 подпункта 3.3.8.2. слова «в подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «в ПГС,».

1.2.9. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.10. Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Гартвиха Д.В.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 25 ноября 2024 г. № 1547

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Прошу рассмотреть представленные документы и признать садовый дом (жилой дом),
расположенный по адресу _____
с кадастровым номером _____, расположенный на земельном

участке с кадастровым номером _____, жилым домом (садовым домом). Обязуюсь обеспечить свободный доступ к садовому дому (жилому дому) должностных лиц администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрации
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты
- ☐ в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 25 ноября 2024 г. № 1547

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ лично в администрации
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ лично в МФЦ
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☒ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».