



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 ноября 2024 г. № 1548
г. Россoshь

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 г. № 1335 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 г. № 1335 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.1.2. слова «На период 2023 года» заменить словами «На период 2024 года».

1.2. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.4. настоящего административного регламента.».

1.3. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.2. настоящего административного регламента.».

1.4. В пункте 2.4.1. слова «На период 2023 года» заменить словами «На период 2024 года».

1.5. Абзац 11 подпункта 2.6.1.1.:

– после слов «электронного образа такого документа» дополнить словами «или копия документа на бумажном носителе в случае обращения посредством почтового отправления»;

– после слов «а также если заявление» дополнить словами «, направленное посредством электронной почты,».

1.6. Подпункт 2.6.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Подпункт 2.6.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к заявлению и прилагаемым к нему документам, направляемым в электронной форме посредством электронной почты, приведены в подпункте 2.6.1.1 настоящего административного регламента.».

1.8. В пункте 3.3.2. слова «в 2023 году» заменить словами «в 2024 году».

1.9. В абзаце 3 подпункта 3.3.4.5. после слов «(прилагается в случае обращения представителя заявителя)» дополнить словами «или на основании сопоставления сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи».

1.10. Подпункт 3.3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.11. В абзаце 1 подпункта 3.3.6.5. слова «в подсистеме ЕПГУ» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ПГС), а случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты подписывается уполномоченным должностным лицом администрации усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется сотруднику администрации, ответственному за выдачу документов».

1.12. В подпункте 3.3.7.3. слова «в подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «в ПГС,».

1.13. Пункт 3.4.4. дополнить подпунктом 3.4.4.4(1). следующего содержания:

«3.4.4.4(1). При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде посредством электронной почты специалист администрации, ответственный за прием документов, распечатывает документы на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Установление личности осуществляется на основании сопоставления сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи, или прикрепленного электронного образа документа, удостоверяющего личность.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

В случае, если заявление представлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим административным регламентом, не позднее 1 рабочего дня со дня представления такого заявления заявителю направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.».

1.14. Пункт 3.5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории без рассмотрения может быть направлено в форме электронного документа посредством электронной почты. Требования к заявлению и прилагаемым к нему документам, направляемым в электронной форме посредством электронной почты, приведены в подпункте 2.6.1.1 настоящего административного регламента.».

1.15. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Россошь Губарькова А.А.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 25 ноября 2024 г. № 1548

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

«___» _____ 20__ г.

В администрацию городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьей 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации прошу
утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.1.7	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.2.6	Адрес места нахождения	
1.2.7	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения о юридическом лице:	
2.2.1	Полное наименование юридического лица	
2.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.2.6	Адрес места нахождения	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/Образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	

3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прилагаемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
☐ в виде бумажного документа при личном в МФЦ
☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты
☐ в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

²Уведомление о получении заявления прошу направить:

- ☐ посредством почтового отправления _____
указывается почтовый адрес
- ☐ на адрес электронной почты
- ☐ в личный кабинет ЕПГУ

дата

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь

² заполняется в случае обращения посредством электронной почты ».

от 25 ноября 2024 г. № 1548

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя _____

Почтовый адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты
- ☐ законному представителю несовершеннолетнего –

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

²Уведомление о получении заявления прошу направить:

- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ на адрес электронной почты

дата

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

²заполняется в случае обращения посредством электронной почты ».