



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 02 декабря \_\_\_\_\_ 2024 г. № 1573  
г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 г. № 1507 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Попову В.Н.» заменить словами «Гартвиха Д.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.3. настоящего административного регламента.».

1.2.2. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.2. настоящего административного регламента.».

1.2.3. Подпункт 3.3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.2.4. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Гартвиха Д.В.

Глава администрации  
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского поселения – город Россошь  
от 02 декабря 2024 г. № 1573

«Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение в реестр мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных  
отходов»

Главе администрации  
городского поселения – город Россошь  
Россошанского муниципального района Воронежской  
области

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)  
Место жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
полное наименование организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя заявителя

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (по желанию) \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в  
реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения – город Россосшь:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для юридических лиц:

– полное наименование: \_\_\_\_\_

– ОГРН: \_\_\_\_\_

– фактический адрес: \_\_\_\_\_

3.2. для индивидуальных предпринимателей:

– Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

– ОГРН: \_\_\_\_\_

– адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3.3. для физических лиц:

– Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

– серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

– адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

4. Данные об источниках образования ТКО, которые складировются в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складировемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

при личном обращении в администрацию

при личном обращении в МФЦ

почтовым отправлением

законному представителю несовершеннолетнего – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)  
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

в администрации  в МФЦ  посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

---

Перечень прилагаемых документов:

---

---

---

---

---

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель

---

дата

подпись

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

*В соответствии со статьями 9, 101 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью исполнения данного заявления, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, даю свое согласие администрации городского поселения – город Россошь (г. Россошь, пл. Ленина, д.4) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., адрес регистрации/проживания, документы, удостоверяющие личность, телефон домашний/мобильный и иные данные), на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с вышеуказанными персональными данными путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих органам местного самоуправления информационных ресурсах: Официальный сайт администрации городского поселения – город Россошь. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

---

(подпись заявителя)

*Уведомлен об обязанности сообщать в администрацию городского поселения – город Россошь о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.*

---

(подпись заявителя)

---

<sup>1</sup> заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского поселения – город Россошь  
от 02 декабря 2024 г. № 1573

«Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение в реестр мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных  
отходов»

Главе администрации  
городского поселения – город Россошь  
Россошанского муниципального района Воронежской  
области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем)  
Место жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
полное наименование организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя заявителя

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (по желанию) \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления  
муниципальной услуги документе**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов»

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- при личном обращении в администрацию  
 почтовым отправлением  
 при личном обращении в МФЦ  
 <sup>1</sup>законному представителю несовершеннолетнего – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)  
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

в администрации     в МФЦ     посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_  
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ ,  
дата

\_\_\_\_\_ ,  
подпись

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

<sup>1</sup> заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».