



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2024 г. № 1574
г. Россoshь

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 г. № 1512 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 г. № 1512 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Попову В.Н.» заменить словами «Гартвиха Д.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.3. настоящего административного регламента.».

1.2.2. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.2. настоящего административного регламента.».

1.2.3. Подпункт 3.3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.2.4. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Гартвиха Д.В.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 02 декабря 2024 г. № 1574

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ОГРНИП _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
полное наименование организации _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____
Представитель заявителя _____
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского поселения – город Россошь:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - 1.1. Адрес: _____
 - 1.2. Географические координаты: _____
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

- 2.1. покрытие: _____
- 2.2. площадь: _____
- 2.3. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:
- 3.1. для юридических лиц:
- полное наименование: _____
 - ОГРН: _____
 - фактический адрес: _____
- 3.2. для индивидуальных предпринимателей:
- Ф.И.О.: _____
 - ОГРН: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
- 3.3. для физических лиц:
- Ф.И.О.: _____
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
4. Данные об источниках образования ТКО, которые складировются в месте (на площадке) накопления ТКО:
- 4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складировемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:
- _____

5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ при личном обращении в администрацию
- ☐ при личном обращении в МФЦ
- ☐ почтовым отправлением
- ☐ законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

Перечень прилагаемых документов:

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 02 декабря 2024 г. № 1574

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ОГРНИП _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
полное наименование организации _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____
Представитель заявителя _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
наименование _____ и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом
предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов».

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- ☐ при личном обращении в администрацию
☐ почтовым отправлением
☐ при личном обращении в МФЦ
☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

_____	_____	_____
дата	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. ».