



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____12 декабря_____ 2024 г. № __1635__
г. Россошь

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 09.01.2024 г. № 04 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 09.01.2024 г. № 04 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Попову В.Н.» заменить словами «Гартвиха Д.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 2.6.1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.2. Пункт 3.3.4. дополнить подпунктом 3.3.4.4(1). следующего содержания:

«3.3.4.4(1). При направлении заявителем в администрацию заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

– устанавливает предмет обращения. Осуществляет установление личности заявителя или представителя заявителя на основании копии документа, удостоверяющего личность. Проверяет полномочия представителя заявителя на основании приложенной копии документа,

подтверждающего полномочия представителя на представление интересов заявителя (в случае обращения представителем заявителя);

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в журнале входящей корреспонденции и направляет заявителю или его представителю по указанному в заявлении почтовому адресу расписку о получении документов по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему административному регламенту, с указанием входящего регистрационного номера, перечня документов и даты их получения. Передает зарегистрированное заявление с прилагаемым комплектом документов для резолюции главе администрации. Срок направления расписки о получении документов – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за прием документов, направляет заявителю или его представителю по указанному в заявлении почтовому адресу уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему административному регламенту, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов и направления уведомления - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.».

1.2.3. Подпункт 3.3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.2.4. В абзаце 1 подпункта 3.3.6.5. слова «подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС),».

1.2.5. В абзаце 3 подпункта 3.3.7.2. слова «подсистеме ЕПГУ,» заменить словом «ПГС,».

1.2.6. В абзаце 1 подпункта 3.4.6.5. слова «подсистеме ЕПГУ» заменить словом «ПГС».

1.2.7. В абзаце 3 подпункта 3.4.7.2. слова «подсистеме ЕПГУ» заменить словом «ПГС».

1.2.8. В абзаце 1 подпункта 3.5.6.5. слова «подсистеме ЕПГУ» заменить словом «ПГС».

1.2.9. В абзаце 3 подпункта 3.5.7.2. слова «подсистеме ЕПГУ,» заменить словом «ПГС,».

1.2.10. Пункт 3.6.4. дополнить подпунктом 3.6.4.3(1). следующего содержания:

«3.6.4.3(1). При направлении заявителем в администрацию заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения. Осуществляет установление личности заявителя или представителя заявителя на основании копии документа, удостоверяющего личность. Проверяет полномочия представителя заявителя на основании приложенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя на представление интересов заявителя (в случае обращения представителем заявителя);

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в журнале входящей корреспонденции и направляет заявителю или его представителю по указанному в заявлении почтовому адресу расписку о получении документов по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему административному регламенту, с указанием входящего регистрационного номера, перечня документов и даты их получения. Передает зарегистрированное заявление с прилагаемым комплектом документов для резолюции главе администрации. Срок направления расписки о получении документов – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за прием документов, направляет заявителю или его представителю по указанному в заявлении почтовому адресу уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему административному регламенту, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов и направления уведомления - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Гартвиха Д.В.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин