



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2024 г. № 1683
г. Россoshь

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 30.01.2024 г. № 76 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Федеральным законом от 14.02.2024 г. № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2024 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 30.01.2024 г. № 76 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2.:

- в абзаце 3 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- в абзаце 9 слова «, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи»;
- в абзаце 27 слова «, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи»;
- в абзаце 41 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- в абзаце 43 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области»;
- в абзаце 49 слово «Федерации).» заменить словом «Федерации);»;
- после абзаца 49 дополнить абзацем следующего содержания:
«4) Банку России.»;
- абзац 51 после слов «своих полномочий» дополнить словами «; Банку России»;
- в абзаце 65 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;
- в абзаце 68 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».

1.2. Пункт 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.3.7.3. настоящего административного регламента.»

1.3. Пункт 2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, приведен в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в срок, установленный подпунктом 3.4.6.3. настоящего административного регламента.»

1.4. В подпункте 2.6.1.1.:

- в абзаце 32 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

- в абзаце 38 слова «, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи»;

- в абзаце 56 слова «, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей» заменить словами «в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи»;

- в абзаце 70 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

- в абзаце 72 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области»;

- абзац 75 после слов «своих полномочий» дополнить словами «; Банку России»; цифры «2-4» заменить цифрами «2-5»;

- в абзаце 76 слова «своих полномочий,» заменить словами «своих полномочий; Банку России»;

- в абзаце 90 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

- в абзаце 93 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».

1.5. Абзац 3 подпункта 3.3.4.5. после слов «(прилагается в случае обращения представителя заявителя)» дополнить словами «, или на основании сопоставления сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи (если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)».

1.6. Подпункт 3.3.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

1.7. В абзаце 1 подпункта 3.3.6.5. слова «подсистеме ЕПГУ,» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС),».

1.8. В абзаце 4 подпункта 3.3.7.2. слова «подсистеме ЕПГУ,» заменить словом «в ПГС,».

1.9. Абзац 2 подпункта 3.4.4.5. после слов «(прилагается в случае обращения представителя заявителя)» дополнить словами «, или на основании сопоставления сведений,

указанных в заявлении, со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи (если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)».

1.10. В пункте 3.4.5. слова «3.4.5. Предоставление результата» заменить словами «3.4.6. Предоставление результата».

1.11. В подпункте 3.4.5.1. слова «3.4.5.1. Основанием для» заменить словами «3.4.6.1. Основанием для».

1.12. В подпункте 3.4.5.2. слова «3.4.5.2. Специалист администрации,» заменить словами «3.4.6.2. Специалист администрации,».

1.13. В подпункте 3.4.5.3. слова «3.4.5.3. Срок предоставления» заменить словами «3.4.6.3. Срок предоставления».

1.14. В подпункте 3.4.5.4. слова «3.4.5.4. Возможность предоставления» заменить словами «3.4.6.4. Возможность предоставления».

1.15. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Россошь Губарькова А.А.

Глава администрации
городского поселения – город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от _____ 2024 г. № _____

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, и документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ **о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок _____
вид права, на котором предполагается
приобретение земельный участок

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
расположенный по адресу: _____,
без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного
кодекса Российской Федерации для целей _____.

_____ указывается цель использования земельного участка

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных
нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для
размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы
уточнялись на основании данного решения _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
- ☐ в виде бумажного при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ
- ☐ в виде электронного документа на электронную почту
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____ указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

_____ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

_____ указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

В дополнение к указанному способу (ЕПГУ или электронная почта) получения
результата предоставления муниципальной услуги, если результатом рассмотрения заявления
будет являться решение о предоставлении земельного участка, документ на бумажном носителе
прошу:

- ☐ выдать в администрации
- ☐ выдать в МФЦ
- ☐ направить посредством почтового отправления

²Уведомление о получении заявления прошу направить:

- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ на адрес электронной почты
- ☐ в личный кабинет ЕПГУ

дата

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

¹заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

²заполняется в случае обращения посредством электронной почты ».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от _____ 2024 г. № _____

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, и документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, _____

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в администрацию
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- ☐ в виде электронного документа на электронную почту
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ в МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

²Уведомление о получении заявления прошу направить:

- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ на адрес электронной почты

_____ дата	_____ подпись	_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
---------------	------------------	--

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

² заполняется в случае обращения посредством электронной почты ».