



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» марта 2025г. № 347

г. Россошь

Об утверждении регламента осуществления
концедентом контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного
соглашения и о создании комиссии по
осуществлению контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Гартвиха Д.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского поселения – город Россошь

А.А. Губарьков

**Регламент
осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется администрацией городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и (или) уполномоченными органами и (или) юридическими лицами в лице их представителей (далее – концедент).

1.3. Объектами контроля являются объекты концессионного соглашения и документация, относящаяся к деятельности концессионера. Предметом контроля является надлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования – городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.4. Целью осуществления контроля является проверка соблюдения концессионером условий концессионного соглашения, в том числе исполнения обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществления инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечения концессионером соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, а также результатов соблюдения условий концессионного соглашения по окончании сроков исполнения каждого этапа.

**2. Осуществление концедентом контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, положениями концессионного соглашения и настоящим Регламентом.

2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

2.2.1. Осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в том числе по проектированию, созданию, реконструкции и вводу в эксплуатацию

объекта концессионного соглашения, текущего и капитального ремонтов объекта концессионного соглашения;

2.2.2. Осуществления концессионером деятельности по использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением;

2.2.3. Выполнения концессионером задания и основных мероприятий по проектированию, созданию, реконструкции и вводу в эксплуатацию объекта концессионного соглашения, а также выполнения производственной и инвестиционной программ;

2.2.4. Достижения рабочих плановых значений показателей деятельности концессионера;

2.2.5. Привлечения концессионером инвестиций на проектирование, создание, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения;

2.2.6. Расходования концессионером средств на проектирование, создание, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения;

2.2.7. Соблюдения сроков проектирования, создания, реконструкции и ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения, поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии.

2.3. Концедент вправе предпринимать следующие действия с целью контроля за реализацией концессионного соглашения:

2.3.1. Самостоятельно определять методы и последовательность действий при проведении контрольных мероприятий;

2.3.2. Фиксировать факты противодействия проведению контрольных мероприятий, в том числе факты представления концеденту недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления;

2.3.3. Осуществлять беспрепятственный доступ на объект концессионного соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

2.3.4. Запрашивать у концессионера любую документацию (информацию) в связи с исполнением концессионером своих обязательств по концессионному соглашению;

2.3.5. Осуществлять осмотр объекта концессионного соглашения, в том числе создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимого имущества в составе объекта соглашения (при необходимости с проведением фото- и видеосъемки), с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий концессионного соглашения.

2.4. Концедент не вправе:

2.4.1. Вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

2.4.2. Разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

2.5. Концессионер при проведении контрольных мероприятий вправе:

2.5.1. Присутствовать при проведении контрольных мероприятий;

2.5.2. Получать от представителей концедента информацию, которая относится к проводимым контрольным мероприятиям;

2.5.3. Давать комментарии и объяснения;

2.5.4. Знакомиться с актом о результатах контроля и давать по нему мотивированные возражения (в случае необходимости) в письменной форме с приложением соответствующих документов.

2.6. Концессионер при проведении контрольных мероприятий обязан обеспечить представителям концедента беспрепятственный доступ на объект концессионного соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в форме камеральной и (или) выездной плановой (внеплановой) проверки, сроки, порядок и условия проведения которых устанавливаются концессионным соглашением и настоящим Регламентом.

3.2. Для проведения контрольных мероприятий концедентом создается комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

3.3. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления органами и юридическими лицами.

3.4. Концессионер в течение 3-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по проектированию, созданию, реконструкции и вводу в эксплуатацию объекта концессионного соглашения, а также текущего и капитального ремонтов объекта концессионного соглашения, с приложением отчета о ходе исполнения таких мероприятий и надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные, платежные поручения и др.), а также о привлеченных концессионером инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году (договора займа, платежные поручения и др.).

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения контрольного мероприятия концедент направляет концессионеру письменное уведомление о проведении контрольного мероприятия. В уведомлении указываются: цель контроля; место проведения контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия); сведения о лицах, уполномоченных проводить проверку. Концессионер считается проинформированным о проведении контрольного мероприятия надлежащим образом в случае, если уведомление направлено ему электронной почтой, при личном обращении в приемную концессионера либо посредством почтового отправления.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.7. Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций и так далее.

3.8. Контрольные мероприятия в форме камеральной и (или) выездной плановой проверки проводятся 1 раз в год. Контрольной датой для проверки деятельности концессионера является отчетный период с 01 января по 31 декабря соответствующего года действия концессионного соглашения. Время проведения плановой проверки определяется концедентом в течение года, следующего за отчетным периодом.

3.9. В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, централизованных системах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектах таких систем, переданных концессионеру в составе объекта

соглашения, концедент вправе в любое время проводить на таких объектах контрольные мероприятия в форме выездной внеплановой проверки без предварительного направления концессионеру уведомления.

3.10. По результатам проверки концедентом составляется соответствующий акт, который подписывается концедентом и концессионером. Процедура оформления такого акта, осуществляется в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения и определяется главой 4 настоящего Регламента.

4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений

4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – акт о результатах контроля).

4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Регламента, акт о результатах контроля концедентом составляется при необходимости.

4.3. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в п. 2.2 главы 2 настоящего Регламента, акт о результатах контроля должен содержать указания на такие несоответствия, их причины, а также рекомендации комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.4. Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к акту, либо его подписания. Письменные возражения концессионера по существу составленного акта о результатах контроля, при их наличии, должны быть представлены концеденту в течение 10 рабочих дней с момента составления акта о результатах контроля.

4.5. Концессионер не вправе отказать от подписания акт о результатах контроля. В случае отказа концессионера от подписания акта о результатах контроля, акт составляется концедентом в одностороннем порядке, с указанием причин составления одностороннего акта.

4.6. Если концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему акт с отметкой о согласовании, направить его концеденту и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, установленные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены, то в разумный срок и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

4.7. При наличии возражений концессионера, концедент в течение 10 рабочих дней с момента получения письменных возражений концессионера, либо выражает свое согласие с ним и стороны подписывают новый акт о результатах контроля, либо выражает свое несогласие с возражениями концессионера, после чего спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном концессионным соглашением.

4.8. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к данному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

4.9. Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

СОСТАВ
комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

Председатель комиссии:

Гартвих Д.В. – помощник главы администрации городского поселения – город Россошь по вопросам жилищно-коммунального хозяйства,

Секретарь комиссии:

Удовиченко И.Н. – юрист муниципального казенного учреждения городского поселения – город Россошь «Управление по имущественным и земельным отношениям»;

Члены комиссии:

Харцыз Л.А. – директор муниципального казенного учреждения городского поселения – город Россошь «Управление по имущественным и земельным отношениям»;

Болотина Н.И. – директор муниципального казенного учреждения городского поселения – город Россошь «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Плетнев Е.Н. – заместитель директора муниципального казенного учреждения городского поселения – город Россошь «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Малышев А.А. – начальник юридического отдела администрации городского поселения – город Россошь;

Пушкарская Г.А. – начальник отдела финансов и бухгалтерского учета администрации городского поселения – город Россошь;

Литвиненко Н.И. – главный бухгалтер администрации городского поселения – город Россошь;

Ловцов А.В. – директор МКУ г.п.г. Россошь «Управление архитектуры и градостроительства»;

Суворов А.М. – директор МКУ г.п.г. Россошь «Центр по ГО и защите от ЧС» (по согласованию);

Атласов Е.Ю. – директор МУП ЖКХ г. Россоши «Химик» (по согласованию);

Степаненко Д.В. – заместитель директора – главный инженер МУП ЖКХ г. Россоши «Химик» (по согласованию)