



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2017г. № 335  
г. Россошь

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуги и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь [www.rossosh.info](http://www.rossosh.info).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства В.Н. Попову.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
городского поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения город Россошь  
от 27 марта 2017 года № 335

**Технологическая схема**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена  
без проведения торгов»

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

| <b>№</b> | <b>Параметр</b>   | <b>Значение параметра/состояние</b>  |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| <b>1</b> | <b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>                   | Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.<br>Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением городского поселения город Россошь «Управление по имущественным и земельным отношениям».  |
| <b>2</b> | <b>Номер услуги в федеральном реестре</b>                             | 3640100010000819452  |
| <b>3</b> | <b>Полное наименование услуги</b>                                     | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.  |
| <b>4</b> | <b>Краткое наименование услуги</b>                                    | Нет.   |
| <b>5</b> | <b>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</b> | Постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 19.07.2016г. № 1026 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          |  | участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов».  |
| <b>6</b> | <b>Перечень «подуслуг»</b>   | <p>1. Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов путем продажи.</p> <p>2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.</p> <p>3. Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</p> <p>4. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.</p> <p>5. Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.</p> |
| <b>7</b> | <b>Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги</b> | Личное обращение, телефонная связь.   |

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

| № п/п | Наименование «подуслуги»  | Срок предоставления в зависимости от условий                         |  | Основания отказа в приеме документов                                     | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги»     |  |   | Способ обращения за получением «подуслуги»  | Способ получения результата «подуслуги»                                  |
|-------|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|
|       |   | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |  |   |  |   | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |   |  |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   | 7  | 8   | 9                                       | 10   | 11  | 12  | 13   |
| 1     | Предоставление в собственности земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 30 календарных дней.   | 30 календарных дней.   | Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | Приложение №1                                 | нет  | нет   | нет                                     | -  | -   | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;<br>- на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Ор- | - в виде бумажного документа, при личном обращении;<br>- в виде бумажно- |

|   |   |                |                |   |               |     |     |     |   |   |  |   |
|---|---|----------------|----------------|---|---------------|-----|-----|-----|---|---|--|---|
|   | или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов путем продажи. |                |                |   |               |     |     |     |   |   | ган или в МФЦ;<br>- в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | го документа, посредством почтового отправления;<br>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;<br>- в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| 2 | Предоставление в собственности  | 30 календарных | 30 календарных | Подача заявления лицом, не уполномоченным со- | Приложение №1 | нет | нет | нет | - | - | - на бумажном носителе посредством почтового отправления   | - в виде бумажного доку-  |

|  |             |             |                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</p> | <p>дней</p> | <p>дней</p> | <p>вершать такого рода действия</p> |  |  |  |  |  | <p>ния;<br/> - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;<br/> - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации</p> | <p>мента, при личном обращении;<br/> - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;<br/> - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;<br/> - в виде электронного документа, посред-</p> |
|--|-------------|-------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |                                  |                                  |  |                  |     |   |     |   |   |  |   |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|--|------------------|-----|---|-----|---|---|--|---|
|   |  |                                  |                                  |  |                  |     |   |     |   |   |  | ством<br>электрон-<br>ной почты   |
| 3 | Предостав-<br>ление аренду зе-<br>мельного<br>участка,<br>находящего-<br>ся в муници-<br>пальной соб-<br>ственности<br>или государ-<br>ственная<br>собствен-<br>ность на ко-<br>торый не<br>разграничена<br>без проведе-<br>ния торгов | 30 ка-<br>лендар-<br>ных<br>дней | 30 ка-<br>лендар-<br>ных<br>дней | Подача заявления<br>лицом, не упол-<br>номоченным со-<br>вершать такого<br>рода действия | Приложение<br>№1 | нет | — | нет | — | — | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носи-<br/>теле посредством<br/>почтового отправле-<br/>ния;</li> <li>- на бумажном носи-<br/>теле при личном об-<br/>ращении заявителя<br/>либо его законного<br/>представителя в Ор-<br/>ган или в МФЦ;</li> <li>- в форме электрон-<br/>ного документа на<br/>Едином портале гос-<br/>ударственных и му-<br/>ниципальных услуг<br/>(функций) и (или)<br/>Портале государ-<br/>ственных и муници-<br/>пальных услуг Воро-<br/>нежской области или<br/>путем направления<br/>электронного доку-<br/>мента на официаль-<br/>ную электронную<br/>почту администрации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде<br/>бумажно-<br/>го доку-<br/>мента, при<br/>личном<br/>обраще-<br/>нии;</li> <li>- в виде<br/>бумажно-<br/>го доку-<br/>мента, по-<br/>средством<br/>почтового<br/>отправле-<br/>ния;</li> <li>- в виде<br/>электрон-<br/>ного до-<br/>кумента,<br/>размещен-<br/>ного на<br/>официаль-<br/>ном сайте<br/>админи-<br/>страции,<br/>ссылка на<br/>который<br/>направля-<br/>ется за-<br/>явителю<br/>посред-<br/>ством<br/>электрон-<br/>ной по-</li> </ul> |

|   |  |                     |                     |  |               |     |   |     |   |   |   |  |  |
|---|--|---------------------|---------------------|--|---------------|-----|---|-----|---|---|---|--|--|
|   |  |                     |                     |  |               |     |   |     |   |   |   |  | чты;<br>- в виде электронного документа, посредством электронной почты   |
| 4 | Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов | 30 календарных дней | 30 календарных дней | Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе посредством почтового отправления;</li> <li>- на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;</li> <li>- в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде бумажного документа, при личном обращении;</li> <li>- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;</li> <li>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сай-</li> </ul> |

|   |   |                     |                     |  |               |     |   |     |   |   |   |  |
|---|---|---------------------|---------------------|--|---------------|-----|---|-----|---|---|---|--|
|   |   |                     |                     |  |               |     |   |     |   |   |   | те администратции, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;<br>- в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| 5 | Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 30 календарных дней | 30 календарных дней | Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;<br>- на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;<br>- в форме элек- | - в виде бумажного документа, при личном обращении;<br>- в виде бумажного документа,   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>ственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>тронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации</p> | <p>посредством почтового отправления;<br/>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;<br/>- в виде электронного документа, посред-</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|



|  |   |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|--|---|--|
|  | <p>ству общего пользования;</p> <p><b>6)</b> решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p><b>7)</b> документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p><b>8)</b> сообщение (Приложение №5) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p><b>9)</b> документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p> |  |  |  | <p>юридического лица (решение о назначении лица или его избрании)</p> | <p>равненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений</p> |
|--|---|--|--|--|---|--|

**Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов бесплатно**

|  |  |   |                |  |  |   |
|--|--|---|----------------|--|--|---|
| <p><b>Физические лица и юридические лица</b>, заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их <b>представители</b>, действующие в силу закона или на</p> | <p><b>1)</b> договор о развитии застроенной территории;</p> <p><b>2)</b> документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p><b>3)</b> документ, удостоверяющий (уста-</p> | <p>Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др-</p> | <p>имеется</p> | <p>Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его</p> | <p>- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;</p> | <p>- доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна</p> |
|--|--|---|----------------|--|--|---|

|                               |   |  |  |                  |   |   |
|-------------------------------|---|--|--|------------------|---|---|
| <p>основании доверенности</p> | <p>навливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;<br/> <b>4)</b> сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;<br/> <b>5)</b> решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;<br/> <b>6)</b> документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской обл.;<br/> <b>7)</b> документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством РФ или законом Воронежской области</p> | <p>ругих исправлений.<br/> Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> |  | <p>интересов</p> | <p>- документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании)</p> | <p>быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;<br/> - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;<br/> - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений</p> |
|-------------------------------|---|--|--|------------------|---|---|

**Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность**

**на который не разграничена без проведения торгов**

|   |                       |   |                       |  |   |  |
|---|-----------------------|---|-----------------------|--|---|--|
| <p>Физические лица и юридические лица, заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности</p> | <p>Приложение № 2</p> | <p>Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> | <p><b>имеется</b></p> | <p>Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов</p> | <p>- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;<br/>- документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании)</p> | <p>- доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;<br/>- доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;<br/>- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать под-</p> |
|---|-----------------------|---|-----------------------|--|---|--|

|   |   |  |   |   |   |  |   |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
|   |   |  |   |   |   |  | чи-<br>сток, приписо-<br>к, зачеркну-<br>тых слов и др-<br>ругих ис-<br>правлений |
| <b>Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b>   |   |  |   |   |   |  |   |
| 1) органы государственной власти и органам местного самоуправления;<br>2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);<br>3) казенные предприятия;<br>4) центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий. | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования    | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | возможность подачи заявления представителем | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;<br>- документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - нотариально удостоверенная доверенность    |   |
| <b>Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b>   |   |  |   |   |   |  |   |
| Физические лица и юридические лица, заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в му-   | 1) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования; | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением   | имеется                                     | Физическое лицо, уполномоченное   | - документ, подтверждающий полномочия   | - доверенность, в том числе нотариальная, на |   |

|   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| <p>ниципальной собственности, без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности</p> | <p><b>2)</b> документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;<br/> <b>3)</b> договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;<br/> <b>4)</b> документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;<br/> <b>5)</b> сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;<br/> <b>6)</b> гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;<br/> <b>7)</b> договор найма служебного жилого помещения;<br/> <b>8)</b> документ, предусмотренный законодательством РФ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;<br/> <b>9)</b> решение Воронежской области о создании некоммерческой организа-</p> | <p>услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> |  | <p>заявителем на представление его интересов</p> | <p>на представление интересов заявителя;<br/> - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании)</p> | <p>представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;<br/> - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;<br/> - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других ис-</p> |
|---|--|--|--|--|--|---|

|  |  |   |  |  |  |  |           |
|--|--|---|--|--|--|--|-----------|
|  |  | ции;<br><b>10)</b> соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд |  |  |  |  | правлений |
|--|--|---|--|--|--|--|-----------|

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

| № п/п   | Категория документа          | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу  | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 1   | 2                            | 3   | 4  | 5                                    | 6   | 7                        | 8                                      |
| <b>Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов путем продажи</b> |                              |   |  |                                      |   |                          |  |
| 1   | Заявление на оказание услуги | Заявление о предоставлении земельного участка                                     | 1 экз., подлинник  | нет                                  | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:<br>а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);<br>б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;<br>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов<br>д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;<br>е) реквизиты решения об изъятии | Приложение 3             | Приложение 4                           |

|  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для муниципальных нужд;</p> <p>ж) цель использования земельного участка;</p> <p>з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду;</p> <p>м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   | заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.  |   |   |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,<br>- Временное удостоверение личности гражданина РФ  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,<br>- Временное удостоверение личности гражданина РФ  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | - | - |
| 4 | Документы юридического лица   | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства           | Документы юридического лица   | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства           | Документы юридического лица   | - | - |

**Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов бесплатно**

|    |           |   |                   |   |  |  |  |
|----|-----------|---|-------------------|---|--|--|--|
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | <p>В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</li> <li>б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</li> <li>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов</li> <li>д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</li> <li>е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;</li> <li>ж) цель использования земельного участка;</li> <li>з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории</li> </ul> |  |  |
|----|-----------|---|-------------------|---|--|--|--|

|    |  |  |  |   |   |  |  |
|----|--|--|--|---|---|--|--|
|    |  |  |  |   | <p>в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду;</p> <p>м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.</p> |  |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо | - Паспорт гражданина Российской Федерации,<br>- Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник<br>Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посред- | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  |  |  |

|    |   |   |  |  |   |  |  |
|----|---|---|--|--|---|--|--|
|    | личность представителя физического или юридического лица    |   |  | ством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. |   |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | 1 экз., подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке.<br>Установление правомочий заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)  | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 4. | Документы юридического лица                                 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства           | 1 экз., копия  | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.   | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |

|    |  |  |                   |  |   |  |  |
|----|--|--|-------------------|--|---|--|--|
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки  | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка   | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов.        | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание                             |  |  |
| 6  | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 статьи 39.5 ЗК РФ:<br>а) договор о развитии застроенной территории;<br>- подпункт 2 статьи 39.5 ЗК РФ:<br>а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;<br>б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земель- | 1 экз., копия     | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>ный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ:</p> <p>а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>- подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронеж-</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |           |  |                   |   |  |   |   |
|---|-----------|--|-------------------|---|--|---|---|
|   |           | <p>ской области;</p> <p>- подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;</p> <p>- подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области</p> |                   |   |  |   |   |
| <p><b>Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b></p> |           |  |                   |   |  |   |   |
| 1.  | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка  | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: | а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); | б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за ис- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>ключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов</p> <p>д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;</p> <p>ж) цель использования земельного участка;</p> <p>з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|    |  |   |   |   |  |  |  |
|----|--|---|---|---|--|--|--|
|    |  |   |   |   | <p>к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду;</p> <p>м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.</p> |  |  |
| 2. | <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица</p> | <p>- Паспорт гражданина Российской Федерации,</p> <p>- Временное удостоверение личности гражданина РФ</p> | <p>1 экз., Подлинник</p> <p>Установление личности заявителя</p> | <p>Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> | <p>Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>  |  |  |

|    |   |   |  |   |   |  |  |
|----|---|---|--|---|---|--|--|
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | 1 экз., подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке.<br>Установление правомочий заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 4. | Документы юридического лица                                 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства           | 1 экз., копия  | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.            | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки                       | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка  | 1 экз., подлинник  | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание                              |  |  |

|   |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
|   |  |   |   |  | вать его содержание  |  |  |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | <p>- подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;</p> <p>б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;</p> <p>- подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;</p> <p>б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государствен-</p> | 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | <p>- подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;</p> <p>б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;</p> <p>- подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;</p> <p>б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>в) договор о комплексном освоении территории;</p> <p>- подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор о комплексном освоении территории;</p> <p>б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерче-</p> |  |  |

|  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>в) договор о комплексном освоении территории;</p> <p>- подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор о комплексном освоении территории;</p> <p>б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>- подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документ, подтвер-</p> |  |  | <p>ской организации;</p> <p>в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>- подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;</p> <p>- подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>- подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистриро-</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;</p> <p>- подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>- подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в</p> |  |  | <p>вано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадаст-</p> |  |  | <p>(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>- подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>договор о развитии застроенной территории;</p> <p>- подпункт 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>- подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;</p> <p>- подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;</p> <p>- подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) соглашение об изъятии земель-</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>- подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>договор о развитии застроенной территории;</p> <p>- подпункт 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>- подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) выданный уполномоченным органом документ, подтвержда-</p> |  |  | <p>ного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;</p> <p>- подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;</p> <p>- подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) концессионное соглашение;</p> <p>- подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</p> <p>- подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>ющий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;</p> <p>- подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;</p> <p>- подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;</p> <p>- подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;</p> <p>- подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |           |   |                   |   |  |  |  |
|---|-----------|---|-------------------|---|--|--|--|
|   |           | <p>а) концессионное соглашение;</p> <p>- подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</p> <p>- подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:</p> <p>а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> |                   |   |  |  |  |
| <b>Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |           |   |                   |   |  |  |  |
| 1.  | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка   | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:   |  |  |
|   |           |   |                   |   | <p>а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</p> <p>б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов</p> <p>д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;</p> <p>ж) цель использования земельного участка;</p> <p>з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установлен-</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|    |   |  |  |  |   |  |  |
|----|---|--|--|--|---|--|--|
|    |   |  |  |  | ных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. |  |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,<br>- Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник<br>Установление личности заявителя           | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать          | 1 экз., подлинник<br>либо<br>копия, заверенная в установленном | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)  | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законода-   |  |  |

|   |  |  |   |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|---|--|--|
|   | теля заявителя   | от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)  | порядке.<br>Установление правомочий заявителя |  | тельством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание   |  |  |
| 4   | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | 1 экз., копия                                 | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание   |  |  |
| <b>Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |  |  |   |  |   |  |  |
| 1.  | заявление  | Заявление о предоставлении земельного участка  | 1 экз., подлинник                             | предоставляется всегда при обращении за получением услуги                          | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:<br>а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);<br>б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов</p> <p>д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;</p> <p>ж) цель использования земельного участка;</p> <p>з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установлен-</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|    |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|---|--|--|
|    |   |  |   |  | ных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. |  |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,<br>- Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник<br>Установление личности заявителя                    | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | - Доверенность,<br>- Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать          | 1 экз., подлинник<br>либо<br>копия, заверенная в установленном порядке. | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)  | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законода-   |  |  |

|    |  |  |                                   |  |  |  |  |
|----|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
|    | теля заявителя   | от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)  | Установление правомочий заявителя |  | тельством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание  |  |  |
| 4. | Документы юридического лица  | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства  | 4.                                | Документы юридического лица  | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства  |  |  |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки  | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка   | 5.                                | Согласие супруга на совершение сделки  | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка   |  |  |
| 6  | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:<br>а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;<br>- подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:<br>а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на | 6                                 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:<br>а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;<br>- подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:<br>а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;<br>- подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: |  |  |

|  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>- подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) гражданско-правовые договоры на строительство или ре-</p> |  |  | <p>а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>- подпункт 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;</p> <p>- подпункт 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) договор найма служебного жилого помещения;</p> <p>- подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участ-</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  | <p>конструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;</p> <p>- подпункт 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) договор найма служебного жилого помещения;</p> <p>- подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;</p> <p>- подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;</p> <p>- подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение су-</p> |  |  | <p>ков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;</p> <p>- подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;</p> <p>- подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</p> <p>а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд</p> |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | да, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,  
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия   | Наименование запрашиваемого документа (сведения)   | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия   | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос            | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения межведомственного запроса |
|---|--|---|--|--|--------------------------|---|--|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                        | 7   | 8  | 9  |
| <b>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |  |   |  |  |                          |   |  |  |
|   | - выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок                                   | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер участка                           | Орган, предоставляющий услугу  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |                          | 5 дней  | -  | -  |
|   | - выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, помещения в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | Орган, предоставляющий услугу  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |                          | 5 дней  | -  | -  |
|   | - выписка из Единого государственного ре-  | Запрос должен содержать: ОГРН, ИНН  | Орган, предоставляющий   | Управлении Федеральной нало-   |                          | 1 день  |  |  |

|  |  |  |                               |   |  |        |  |  |
|--|--|--|-------------------------------|---|--|--------|--|--|
|  | ефра юридических лиц   |  | услугу                        | говой службы по Воронежской области   |  |        |  |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | Запрос должен содержать ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя)  | Орган, предоставляющий услугу | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области  |  | 1 день |  |  |
|  | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке            | Запрос должен содержать:<br>кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка;  | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке | Запрос должен содержать:<br>кадастровый номер здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, адрес, площадь здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - утвержденный про-  | Запрос должен содержать  | Орган, предо-                 | Орган местного  |  | 9 дней |  |  |

|  |  |   |                               |  |  |        |  |  |
|--|--|---|-------------------------------|--|--|--------|--|--|
|  | ект межевания территории (либо проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории));                                | номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории                          | ставляющий услугу             | самоуправления   |  |        |  |  |
|  | - утвержденный проект планировки территории  | Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки территории | Орган, предоставляющий услугу | Орган местного самоуправления  |  | 9 дней |  |  |
|  | - указ или распоряжение Президента Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с таким указом или распоряжением Президента Российской Федерации. |   | Орган, предоставляющий услугу | Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации |  | 9 дней |  |  |

**РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

| №<br>п/п  | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»    | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата   | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |               |
|---|--|--|---|--|--|---|---|---------------|
|   |  |  |   |  |  |   | в органе  | в МФЦ         |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8   | 9             |
| <b>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |  |  |   |  |  |   |   |               |
| 1.  | Договор купли-продажи земельного участка               | Договор должен соответствовать требованиям действующего законодательства | положительный   | -  | -  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;<br>в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;<br>в электронной форме посредством Единого портала государственных и муници- | Постоянно   | Не установлен |

|    |   |  |               |  |  |   |           |               |
|----|---|--|---------------|--|--|---|-----------|---------------|
|    |   |  |               |  |  | пальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.   |           |               |
| 2. | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | Постоянно | Не установлен |

**Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов**

|    |   |   |               |   |   |   |           |               |
|----|---|---|---------------|---|---|---|-----------|---------------|
| 3. | Договор аренды земельного участка   | Договор аренды должен соответствовать требованиям действующего законодательства   | положительный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | Постоянно | Не установлен |
| 4. | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано | Отрицательный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителем   | Постоянно | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица |  |  |  | лю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

**Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов**

|    |   |  |               |   |   |   |           |               |
|----|---|--|---------------|---|---|---|-----------|---------------|
| 5. | Договор безвозмездного пользования земельным участком | Договор должен соответствовать требованиям действующего законодательства | Положительный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и | Постоянно | Не установлен |
|----|---|--|---------------|---|---|---|-----------|---------------|

|   |   |  |               |   |   |   |           |               |
|---|---|--|---------------|---|---|---|-----------|---------------|
|   |   |  |               |   |   | муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.   |           |               |
| 6.  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | Постоянно | Не установлен |
| <b>Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |   |  |               |   |   |   |           |               |
| 7.  | Решение о предо-  | Договор должен соответ-  | Положитель-   | - | - | в виде бумажного до-  | По-       | Не            |

|    |   |   |               |   |   |  |          |               |
|----|---|---|---------------|---|---|--|----------|---------------|
|    | ставлении земельного участка в собственность бесплатно                      | ствовать требованиям действующего законодательства  | ный           |   |   | кумента, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | ственно  | установлен    |
| 8. | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись | Отрицательный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме  | Повторно | Не установлен |

|   |   |  |               |   |   |  |           |               |
|---|---|--|---------------|---|---|--|-----------|---------------|
|   |   | ответственного должностного лица   |               |   |   | посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.  |           |               |
| <b>Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b> |   |  |               |   |   |  |           |               |
| 9.  | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | Постановление должно соответствовать требованиям действующего законодательства | Положительный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного | Постоянно | Не установлен |

|    |   |  |               |   |   |   |           |               |
|----|---|--|---------------|---|---|---|-----------|---------------|
|    |   |  |               |   |   | документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.  |           |               |
| 10 | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | - | - | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области; в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | Постоянно | Не установлен |

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

| №<br>п/п   | Наименование процедуры процесса                 | Особенности исполнения процедуры процесса  | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса                | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5   | 6  | 7   |
| <p align="center"><b>Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов путем продажи</b></p> <p align="center"><b>Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b></p> <p align="center"><b>Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b></p> <p align="center"><b>Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b></p> <p align="center"><b>Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов</b></p> |   |  |                                       |   |  |   |
| 1.   | Прием заявления и прилагаемых к нему документов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;</li> <li>- заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а</li> </ul> | 1 день                                | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;<br>- формы расписок в полу-         | формы заявлений (Приложение №3);                                |

|    |   |  |        |                             |   |                                  |
|----|---|--|--------|-----------------------------|---|----------------------------------|
|    |   | <p>также копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица и приобщает к поданному заявлению;</p> <p>- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов</p> |        | тов                         | <p>чении документов;</p> <p>- МФУ (для копирования и сканирования документов);</p> <p>- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области)</p> | - формы расписок (приложение №5) |
| 2. | проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов | <p>- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, Административным регламентом;</p> <p>- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, готовит уведомление о возврате заявления с указа-</p>   | 1 день | проверка соответствия заяв- | - проводит проверку заяв-   | -                                |

|  |  |                      |  |                                     |  |  |
|--|--|----------------------|--|-------------------------------------|--|--|
|  |  | нием причин возврата |  | ния и прилагаемых к нему документов | ния и прилагаемых документов на соответствие требованиям, Административным регламентом;<br>- устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата |  |
|--|--|----------------------|--|-------------------------------------|--|--|

|    |  |  |       |  |  |   |
|----|--|--|-------|--|--|---|
| 3. | Рассмотрение представленных документов   | Специалист отдела устанавливает принадлежность испрашиваемого земельного участка к собственности муниципального образования  | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  | - |
| 4  | Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:<br>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области<br>- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области<br>- филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области<br>- органы местного самоуправления, на территории<br>- Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации<br>- Правительство Воронежской области | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  |   |
| 5  | проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги   | Специалист проводит экспертизу документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка  | 3 дня |  |  |   |

|    |  |   |       |  |  |  |
|----|--|---|-------|--|--|--|
| 6  | подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка            | Подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | 3 дня |  |  |  |
| 7. | направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | Результат предоставления услуги выдается заявителю способом, который указан в заявлении   | 2 дня |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»                                 | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»  |
|--|--------------------------------|--|--|--|---|
| 1  | 2                              | 3  | 4  | 5  | 6   |
| <p>- Единый портал государственных услуг;<br/>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p> | нет                            | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе   | —  | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг                        | по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

## Приложение №1

к технологической схеме о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена без проведения торгов».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии

застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, представленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

## Приложение №2

к технологической схеме о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов».

### **Документы, подтверждающие правомочие заявителя на получение «подуслуги»**

- 1) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;
- 2) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;
- 3) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;
- 4) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 5) договор о комплексном освоении территорий;
- 6) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- 7) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- 8) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;
- 9) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- 10) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
- 11) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 12) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 13) договор о развитии застроенной территории;
- 14) договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства жилья экономического класса;
- 15) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- 16) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
- 17) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;
- 18) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственности без проведения торгов;
- 19) концессионное соглашение;
- 20) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования

Приложение № 3  
к технологической схеме о предоставлении муниципальной  
услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной собственности  
или государственная собственность на который  
не разграничена без проведения торгов».

**Форма заявления**  
Главе администрации городского поселения город Россошь Россошан-  
ского муниципального района Воронежской области Мишанкову Ю.В.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты для связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Находящегося \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

адресу: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты для связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ (вид права) земельный участок с целью  
использования \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером 36:27:  
\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Воронежская область, Россошанский район, г.  
Россошь, \_\_\_\_\_.

(местоположение, адрес земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных  
нужд \_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного  
участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов  
п. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Земельного кодекса РФ.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) про-  
екта планировки территории \_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предостав-  
ляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка -  
постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципаль-  
ного района Воронежской области \_\_\_\_\_.

Договор (постановление) \_\_\_\_\_ земельного участка прошу  
(выдать мне лично (или уполномоченному представи-  
телю) / выслать по почте (по желанию заявителя)).

Ранее земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, указанным в  
подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации мне не предоставлялись.

Приложение:



Приложение № 4  
к технологической схеме о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов».

### **Форма заявления**

Главе администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области Мишанкову Ю.В.

От Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства: г.Россошь, ул.Первая, д.1

паспорт серия 1111 №1111111 выдан ГРОВД  
города Россошь

дата выдачи 25.01.2017 код подразделения  
362-011

тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты для связи: Воронежская область, г.Россошь, ул.Первая, д.1

(наименование юридического лица)

Находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты для связи \_\_\_\_\_

зи \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в аренду (вид права) земельный участок с целью использования для строительства, площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером 36:27: 0010101:01, расположенный по адресу: Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, ул.Первая, д.2.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд \_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов пп.10 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предостав-ляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципаль-ного района Воронежской области \_\_\_\_\_.

Договор (постановление) \_\_\_\_\_ земельного участка прошу (выдать мне лично (или уполномоченному представи-телю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Ранее земельные участки в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации мне не предоставлялись.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4  
к технологической схеме о предоставлении муниципальной  
услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной собственности  
или государственная собственность на  
который не разграничена без проведения торгов».

## Расписка

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
представил, а АУ «МФЦ» получило « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ вх.№ \_\_\_\_\_  
нижеследующие документы для предоставления муниципальной услуги по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов в од-<br>ном экземпляре |
|----------|------------------------|------------------------|---|
|          |                        |                        |   |
|          |                        |                        |   |
|          |                        |                        |   |
|          |                        |                        |   |
|          |                        |                        |   |

Специалист МФЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Расписка получена: Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы получены: Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к технологической схеме

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов»

Главе администрации городского поселения город Россошь  
Россошанского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты  
Для связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
Находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес или адрес электронной почты для связи \_\_\_\_\_

### СООБЩЕНИЕ

об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке по адресу

Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, \_\_\_\_\_

С кадастровым номером 36:27: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
Перечень объектов недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта | Кадастровые (инвентарные) номера и адресные ориентиры | Литер, площадь, протяженность, объем | Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов | Дата и номер записи регистрации в ЕГРПН права на объект (при наличии) |
|-------|----------------------|---|--------------------------------------|---|---|
|       |                      |   |                                      |   |   |

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

Гарантирую (ем) отсутствие прав и претензий третьих лиц на здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на земельном участке.

Гарантирую (ем) достоверность сведений в представленных документа

дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )