



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 01 июня _____ 2026 г. № _____
г. Россoshь

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 23.01.2020 № 16 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения – город Россoshь», постановлением администрации городского поселения город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 07.02.2020 № 50 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского поселения – город Россoshь, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах», постановлением Администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 13.02.2025 № 161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области от 16.02.2025 № 163 «Об утверждении особенностей разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области, в 2026 году»

**Администрация городского поселения – город Россoshь
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации городского поселения – город Россoshь Россoshанского муниципального района Воронежской от 28.11.2023 г. № 1366 «Об

утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

– постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской от 18.11.2024 г. № 1520 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.11.2023 г. № 1366 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения – город Россошь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Россошь Гартвиха Д.В.

Глава городского поселения – город Россошь

М.С. Кисель

Утвержден
постановлением Администрации
городского поселения – город Россошь
от 01 июня 2026 г. № 618

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
на территории городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Администрацией городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.1.2. Заявитель вправе обратиться в Администрацию или МФЦ с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. В заявлении должна быть указана информация о заявителе, а также дата и номер заявления, которое заявитель хочет оставить без рассмотрения. При обращении представителя заявителя к заявлению прилагается копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя (при предъявлении оригинала) либо копия указанного документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок рассмотрения указанного заявления составляет 1 рабочий день.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, постоянно проживающие на территории городского поселения – город Россошь, относящиеся к категориям граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, установленным Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области № 25-ОЗ) и признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением граждан, указанных в подпунктах 1.2.1.15., 1.2.1.17. – 1.2.1.19. настоящего административного регламента (далее – заявители):

1.2.1.1. Граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов

Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

1.2.1.2. Граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

1.2.1.3. Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей.

К членам семьи погибшего военнослужащего, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в целях настоящего административного регламента относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;

1.2.1.4. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

1.2.1.5. Граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетные граждане). К многодетным гражданам относятся граждане, постоянно проживающие на территории Воронежской области не менее трех лет, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, проходящих срочную военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации или получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей;

1.2.1.6. Семьи, имеющие детей-инвалидов;

1.2.1.7. Граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

1.2.1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.1.9. Инвалиды;

1.2.1.10. Граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

1.2.1.11. Граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

1.2.1.12. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

1.2.1.13. Граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

1.2.1.14. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

1.2.1.15. Граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;

1.2.1.16. Граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

1.2.1.17. Граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке;

1.2.1.18. Участники специальной военной операции – лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;
- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);
- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции.

1.2.1.19. Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 1.2.1.19. настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего административного регламента относятся супруг (супруга), дети и родители.

1.2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестр услуг, на ЕПГУ, РПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

При обращении многодетных граждан результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков (далее – Реестр многодетных граждан);

- письменное уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан.

При обращении граждан, указанных в подпунктах 1.2.1.1. – 1.2.1.4, 1.2.1.6. – 1.2.1.17. (далее – отдельные категории граждан) настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков (далее – Реестр отдельных категорий граждан);

- письменное уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан.

При обращении участника специальной военной операции или членов семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о включении (об отказе во включении) в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей.

Указанные результаты предоставления муниципальной услуги, оформляются в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия постановления Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан (Реестр отдельных категорий граждан) либо письменное уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан (Реестр отдельных категорий граждан) направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. В случае обращения участника специальной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной операции решение направляется в течение 5 рабочих дней после принятия его принятия посредством направления заказных писем с уведомлением либо посредством

электронной почты по адресу, указанному в заявлении (заявлениях), либо путем личного уведомления.

Формирование реестровой записи в рамках предоставления муниципальной услуги предусмотрено в порядке, установленном постановлением Правительства Воронежской области от 25.09.2012 № 845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.02.2021 г. № 45 «Об утверждении Порядка ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.01.2024 № 57 «О порядке ведения реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.1.2. В случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей) результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление Администрации, содержащее сведения из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей);

- уведомление Администрации, об отказе в предоставлении сведений.

Уведомление Администрации, содержащее сведения из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей), либо об отказе в предоставлении сведений оформляется в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:

- в Администрации;
- в МФЦ;
- посредством почтового отправления.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.3.1.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- документ об их исправлении либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:

- в Администрации;
- в МФЦ;
- посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет, вне зависимости от способа подачи заявления, составляет:

2.4.1.1. В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

- при обращении многодетных граждан, отдельных категорий граждан – 10 рабочих дней;
- при обращении участника специальной военной операции или членов семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции – 8 рабочих дней.

2.4.1.2. В случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей) максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, составляет 1 рабочий день

2.4.1.3. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса заявителя с прилагаемыми документами, вне зависимости от способа его подачи, осуществляется в день поступления в Администрацию.

В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.7.2. Способы подачи запроса указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- АГМУ;
- ЕПГУ;
- ЕСИА;

- Реестр услуг;
- РПГУ;
- СМЭВ.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации или в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются Администрацией в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

2.12. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1.1. В случае обращения постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, а также предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей):

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.13.1.2. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от цели обращения, отсутствуют.

2.13.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.3.1. В случае обращения постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

В целях включения в Реестр многодетного гражданина и Реестр отдельных категорий граждан:

- сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ;
- представлен неполный комплект документов, указанный в приложении 3 настоящего административного регламента;
- представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.

В целях включения в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей:

- заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным подпунктами 1.2.1.18., 1.2.1.19. настоящего административного регламента;
- заявителем (заявителями) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей);
- на день подачи заявления в отношении заявителя уполномоченными органами принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;
- заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области № 25-ОЗ.

2.13.3.2. В случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей):

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем)
- представление документов в ненадлежащий орган.

2.13.3.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- непредставления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок;
- обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем);
- представление документов в ненадлежащий орган.

2.13.4. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

– должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию или по телефону;

- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о муниципальной услуге следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- в МФЦ;
- в Администрации.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

АГМУ – Подсистема автоматизации государственных и муниципальных услуг государственной информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

Администрация – Администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

РПГУ – информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Условные сокращения:

К – копия документа на бумажном носителе;

К(э) – электронный образ документа;

ЛО – личное обращение в Администрацию;

О – оригинал документа на бумажном носителе;

О(э) – документ в электронной форме;

С(э) – сведения о документе заполняются в составе электронного запроса;

п экз. – количество экземпляров на бумажном носителе.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Признак заявителя
1.	Постановка гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно		
1.1.	Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан	Многодетный гражданин, обратившийся лично	A1
		Многодетный гражданин, от имени которого обратился представитель заявителя	A2
1.2.	Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр отдельных категорий граждан	Гражданин, относящийся к отдельной категории граждан, обратившийся лично	A3
		Гражданин, относящийся к отдельной категории граждан, от имени которого обратился представитель заявителя	A4
1.3.	Постановления Администрации о включении (об отказе во включении) в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей	Участник специальной военной операции, обратившийся лично	A5
		Участник специальной военной операции,	A6

		от имени которого обратился представитель заявителя	
		Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, обратившиеся лично	A7
		Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, от имени которых обратился представитель заявителя	A8
2.	Уведомление Администрации, содержащее сведения из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей)	Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1.1. – 1.2.1.19. настоящего административного регламента, обратившийся лично	Б1
		Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1.1. – 1.2.1.19. настоящего административного регламента, от имени которого обратился представитель заявителя	Б2
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1.1. – 1.2.1.19. настоящего административного регламента,	В1

		обратившийся лично	
		Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах 1.2.1.1. – 1.2.1.19. настоящего административного регламента, от имени которого обратился представитель заявителя	В2

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов		Способы подачи документов, а также требования к формату и количеству представляемых документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
I. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно ¹ :	1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:		
	1.1. Результат «Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан»		
	1.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются: – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, почтовый адрес и номер телефона для связи с заявителем;	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – ЭФ, О(э)	A1, A2

	– цель использования земельного участка; – сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области № 25-ОЗ. Заявление подается одним из родителей, опекуном (попечителем).		
	1.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области	ЛО, МФЦ – К; ЕПГУ, РПГУ – С(э)	A1, A2
	1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении посредством ЕПГУ доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – О(э)	A2
	1.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – К(э).	A1, A2
	1.1.5. Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме ³	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	A1, A2
	1.1.6. Документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации) ³	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	A1, A2
	1.1.7. Документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел ³	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A1, A2

³ При направлении обращения через ЕПГУ, РПГУ, данный документ не может быть представлен в электронном виде. Согласно требованиям регионального законодательства, указанный документ необходим для предоставления муниципальной услуги и обязателен для представления заявителем.

1.2. Результат «Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр отдельных категорий граждан»		
1.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту. В заявлении указываются: – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, почтовый адрес и номер телефона для связи с заявителем; – цель использования земельного участка; – сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области № 25-ОЗ.	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – ЭФ, О(э)	A3, A4
1.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области	ЛО, МФЦ – К	A3, A4
1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении посредством ЕПГУ доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – О(э)	A4
1.2.4. Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к отдельной категории граждан	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – К(э).	A3, A4
1.3. Результат «Постановления Администрации о включении в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей»		
1.3.1. Заявление о включении участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – ЭФ, О(э)	A5, A6, A7, A8

13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.		
1.3.2. Документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6, A7, A8
1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении посредством ЕПГУ доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – О(э).	A6, A8
1.3.4. Военный билет (для лиц, являющихся военнослужащими РФ) или служебное удостоверение сотрудника войск национальной гвардии РФ, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции) ⁴	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6
1.3.5. Контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт) ⁵	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – К(э)	A5, A6, A7, A8
1.3.6. Справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени ⁴	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	A5, A6, A7, A8

⁴ При направлении обращении через ЕПГУ, РПГУ, данный документ не может быть представлен в электронном виде. Согласно требованиям регионального законодательства, указанный документ необходим для предоставления муниципальной услуги и обязателен для представления заявителем.

⁵ В целях перепроверки информации, представленной заявителем, получение необходимых сведений о документе осуществляется из витрины данных Минобороны России.

1.3.7. Удостоверение ветерана боевых действий ⁶	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6, A7, A8
1.3.8. Удостоверение о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации) ⁶	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6, A7, A8
1.3.9. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации) ⁶	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.;	A5, A6, A7, A8
1.3.10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6
1.3.11. Согласие лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении, на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему административному регламенту	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	A5, A6, A7, A8
1.3.12. Свидетельство о смерти участника специальной военной операции или решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A7, A8
1.3.13. Документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A7, A8
2. Результат «Уведомление Администрации, содержащее сведения из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей)»		
2.1. Заявление о предоставлении сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей) по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту.	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – ЭФ, О(э)	B1, B2
2.2. Документ, удостоверяющий личность	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	B1, B2

⁶ В целях перепроверки информации, представленной заявителем, получение необходимых сведений о документе осуществляется из витрины данных Минобороны России.

	2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – ЭФ, К(э)	Б1, Б2
	2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении посредством ЕПГУ доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – О(э).	Б1, Б2
	3. Результат «Документ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
	3.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	В1, В2
	3.2. Документ, удостоверяющий личность	ЛО, МФЦ – О, 1 экз.	В1, В2
	3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	В2
	3.4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении администрации)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	В1, В2
II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ² :	1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:		
	1.1. Результат «Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр многодетных граждан»		
	1.1.1. Адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с заявителем	ЛО, МФЦ – БФ, О, 1 экз.	А1, А2
	1.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельный участок, земельные участки)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	А1, А2

1.1.3. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A1, A2
1.1.4. Свидетельства о рождении детей	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A1, A2
1.1.5. Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокое родителя)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A1, A2
1.2. Результат «Постановление Администрации о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и включению в Реестр отдельных граждан»		
1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельный участок, земельные участки)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A3, A4
1.3. Результат «Постановления Администрации о включении в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей»		
1.3.5. Свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A5, A6, A7, A8
1.3.7. Документы, подтверждающие состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее – гражданин), а именно: – копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина; – свидетельство о браке – для супруги (супруга) гражданина; – свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении) – для детей гражданина; – копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства – для членов семьи, признанных таковыми по решению суда; – копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении)); – справка о составе семьи заявителя.	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A7, A8

	1.3.8. Сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи	ЛО, МФЦ – БФ, О, 1 экз.	A7, A8
	1.3.9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.	A7, A8
	1.3.10. Письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки)	ЛО, МФЦ – БФ, О, 1 экз.	A7, A8
	2. В случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей)		
	Отсутствуют.		
	3. Результат «Результат «Документ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
	3.1. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы находятся в распоряжении администрации)	ЛО, МФЦ – К, 1 экз.; ЕПГУ, РПГУ – К(э)	B1, B2

¹ Копии документов на бумажном носителе, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель или представитель заявителя лично представляет в Администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.

В случае обращения в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА допускается право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги, при условии что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

² Копии документов на бумажном носителе, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель или представитель заявителя лично представляет в администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области

Форма заявления о предоставлении земельного участка в случае обращения многодетных граждан

В Администрацию городского поселения – город
Россошь Россошанского муниципального района
Воронежской области

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Место жительства _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____ код подразделения _____
телефон _____
страховой номер индивидуального лицевого счета _____
_____ почтовый адрес _____
_____ электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как многодетному гражданину в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- ☐ индивидуального жилищного строительства;
- ☐ ведения садоводства;
- ☐ ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю:

- ☐ 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;
- ☐ 2) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

- ☐ 3) справку образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- ☐ 4) адресно-справочную информацию из Управления МВД РФ по городу Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;
- ☐ 5) копии свидетельств о рождении детей при предъявлении оригиналов;
- ☐ 6) копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокое родителя), при предъявлении оригиналов;
- ☐ 7) выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи: [<1>](#)

ФИО	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния: [<2>](#)

ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении

2) о перемене (при наличии) фамилии, имени, отчества родителей (одинокое родителя)

ФИО на дату рождения	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении	ФИО после изменения, причины изменения, дата, место изменения

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес расположения земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении

Заявитель _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

<1> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из МВД РФ о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

<2> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

**Форма заявления о предоставлении земельного участка
в случае обращения отдельных категорий граждан**

В Администрацию городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Представитель заявителя _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия _____ представителя _____ заявителя,

Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с
Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных
отношений на территории Воронежской области» для:

1) индивидуального жилищного строительства;

- 2) ведения садоводства;
- 3) ведения личного подсобного хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ):

☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

☐ члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

☐ граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

☐ семьи, имеющие детей-инвалидов;

☐ граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

☐ инвалиды;

☐ граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

☐ граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

☐ граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

☐ нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

☐ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";

☐ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

☐ граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них индивидуальными жилыми домами, приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;

☐ граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

☐ граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить)¹:
законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя
несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу:
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или
уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

**Форма заявления
в случае обращения участников военной операции
и членов семей погибших (умерших)
участников специальной военной операции**

Форма заявления утверждена
постановлением Правительства
Воронежской области от 01.02.2024 № 66
«Об утверждении формы заявления,
перечня документов, прилагаемых к
заявлению о включении в реестр
участников специальной военной операции
и членов семей погибших (умерших)
участников специальной военной
операции, имеющих право на бесплатное
предоставление в собственность земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности»

В Администрацию городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер)

выдан _____

«__» _____ года,

адрес регистрации:

адрес фактического места жительства:

(почтовый адрес для корреспонденции):

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

заявление

о включении участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» прошу включить меня в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, как лицо, являющееся

(указать одну из категорий, предусмотренных пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

Земельный участок прошу предоставить мне для:

- 1) индивидуального жилищного строительства;
- 2) ведения садоводства;
- 3) ведения огородничества;
- 4) ведения личного подсобного хозяйства.

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка (Ф.И.О., адрес регистрации/фактического проживания):

(подлежит заполнению в случае обращения в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до дня подачи данного заявления мне не был предоставлен земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ лично в Администрации
- ☐ лично в МФЦ
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ электронной почты
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя
несовершеннолетнего

☐ в администрации ☒ МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу:
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя или (фамилия, имя, отчество
уполномоченного им лица) (при наличии)

Подпись Ф.И.О. _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление
_____ / _____ /

(подпись)

Дата и время приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

**Форма заявления
о предоставлении сведений из Реестра многодетных граждан
(Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной
операции и членов их семей)**

В Администрацию городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____
_____ телефон _____
Представитель заявителя _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия _____ представителя _____ заявителя,

_____ Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения, содержащиеся в:

- ☐ Реестре многодетных граждан
- ☐ Реестре отдельных категорий граждан

- ☐ Реестре участников специальной военной операции и членов их семей

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ лично в администрации
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ лично в МФЦ
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего — _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☒ МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ _____
заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате муниципальной услуги документах**

В администрацию городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

 дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия _____ представителя _____ заявителя, _____

 Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- ☐ лично в Администрации
- ☐ посредством почтового отправления
- ☐ лично в МФЦ
- ☐ ¹законному представителю несовершеннолетнего – _____

_____,
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего _____

указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, законного представителя несовершеннолетнего

☐ в администрации ☐ МФЦ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____
указывается способ получения результата предоставления муниципальной услуги

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

¹ заполняется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно; в случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей):	Категории заявителей
Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	A1–A8, B1, B2
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	A1–A8, B1, B2
Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	A1–A8, B1, B2
Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1–A8, B1, B2
Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	A1–A8, B1, B2
Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами	A1–A8, B1, B2
Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1–A8, B1, B2

В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:	
Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	B1, B2
Неполное заполнение полей в форме заявления	B1, B2
Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	B1, B2
Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	B1, B2
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Отсутствуют.	—
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
В случае обращения за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:	
Сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»	A1, A2, A3, A4, A5, A6
Представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей)	A1 – A8
Представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.	A1, A2, A3, A4, A5, A6
Заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным подпунктами 1.2.1.18., 1.2.1.19. настоящего административного регламента	A7, A8
На день подачи заявления в отношении заявителя уполномоченными органами принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей	A7, A8
Заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области № 25-ОЗ	A7, A8
В случае обращения за предоставлением сведений из Реестра многодетных граждан (Реестра отдельных категорий граждан, Реестра участников специальной военной операции и членов их семей):	
Непредставления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	B1, B2
Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем)	B1, B2
Представление документов в ненадлежащий орган	B1, B2

В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах:	
Непредставления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	B1, B2
Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок	B1, B2
Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем);	B1, B2
Представление документов в ненадлежащий орган.	B1, B2

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков
в собственность бесплатно» на
территории городского поселения –
город Россошь Россошанского
муниципального района
Воронежской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения: _____ г.р., гражданство: Российской Федерации, паспорт
серия _____ № _____, выдан: _____,
_____,
дата выдачи: _____ года, код подразделения: _____, адрес
регистрации: Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь,
_____ адрес фактического места жительства:

почтовый адрес (для корреспонденции): Воронежская область, Россошанский район, г.
Россошь, _____,
контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях оказания мне муниципальной услуги по включению меня, как лица,
являющегося:

☐ участником специальной военной операции - лица, участвующего в специальной военной
операции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами
Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и
являющегося ветераном боевых действий, зарегистрированный на день завершения своего участия в
специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при
отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области,
относящийся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;
- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании,
содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации;
- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

☐ членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции -
членом семьи участника специальной военной операции, указанного в пункте 17 части 1
статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных
отношений на территории Воронежской области», погибшего (умершего) вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции,

даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе их проверку, передачу информации и размещение персональных данных на официальном сайте Администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, в сети «Интернет», в печатном издании, являющееся официальным вестником Администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области. В том числе выражаю согласие на передачу моих данных Администрацией городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области третьим лицам с целью оказания мне муниципальной услуги в рамках поданного мною заявления.

Настоящее согласие на предоставление персональных данных дано Администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, находящейся по адресу: пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская область.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросах) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем предоставления Администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждении изложенного, подписываясь под данным согласием и заявлением, подтверждаю свое согласие и ознакомление с условиями отзыва данного согласия на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)