

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2017г. № 333
г. Россошь

**Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на право
организации розничного рынка»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуги и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Россошь www.rossosh.info.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения город Россошь
от 27 марта 2017г. № 333

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000291910
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
4	Краткое наименование услуги	Нет.
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 14.01.2016г. №22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».
6	Перечень «подуслуг»	Нет.
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Личное обращение; телефонная связь.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.	- В случае выдачи разрешения на организацию розничного рынка	- В случае выдачи разрешения на организацию розничного рынка	Осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством,	1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок, в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Воро-	Нет.	-	Нет	-	-	- Личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию городского поселения город Россошь; - посредством почтового отправления описью вложения и уведомлением вручения; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ (www.gosuslugi.ru) или Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru);	- В администрации на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации

		не должен превышать 30 календарных дней; - в случае продления, переоформления разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 календарных дней.	ничного рынка не должен превышать 30 календарных дней; в случае проведения переоформления разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 календарных дней.	регулирующим данным отношения.	Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 04.05.2007 № 380 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Воронежской области» (далее - план организации розничных рынков на территории Воронежской области); 2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Воронежской области; 3) подача заявления с нарушением установленных						- МФЦ (Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрацией Россошанского муниципального района Воронежской области, администрацией городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и администрациями сельских поселений Россошанского муниципального района Воронежской области от 09.09.2015 г. № 1).	ции; в виде бумажного документа посредством почтового отправления.
--	--	---	---	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

			жен пре- вы- шать 15 ка- лен- дар- ных дней.	требований и (или) предоставление прилагаемых к за- явлению докумен- тов, содержащих недостоверные сведения.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на право организации розничного рынка							
1	Юридическое лицо.	<p>Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании).</p>	<p>Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.</p>	Имеется.	Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, за-

						черкнутых слов и других исправлений.
						Доверенность. Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на право организации розничного рынка							
1	Заявление о предоставлении услуги.	Заявление.	1 экземпляр - подлинник.	Нет.	В письменном заявлении должны быть указаны: 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом	Приложение 1.	Приложение 2.

					органе; 3) тип рынка, который предполагается организовать. Заявление должно быть подписано лицом (с указанием Ф.И.О.), представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или уполномоченным представителем.		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	Доверенность.	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала.	В случае, если с заявлением обращается представитель юридического лица.	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).	-	-
3	Учредительные документы.	-Устав юридического лица; -свидетельство о государственной регистрации юридического лица; -свидетельство о постановке на учет	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в установленном порядке	Нет.	Должен соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.	-	-

		российской организации в налоговом органе по месту нахождения.					
4	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.	- Договора; - решения суда; - свидетельства о наследстве по закону (завещанию); - иные документы.	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в установленном порядке	В случае, если право на объекты недвижимости не зарегистрировано в установленном законом порядке.	Должен соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.	-	-

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,

ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению								
-	Единого государственного реестра юридических лиц.	Сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области.	0003525	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на запрос и приобщение ответа к личному делу – 5).	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости.	Кадастровый номер объекта недвижимости; наименование объекта; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение) объекта; вид права; сведения о правообладателе; иные сведения.	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.	Управление Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	0003564	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на запрос и приобщение ответа к личному делу – 5).	-	-

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на право организации розничного рынка								
1	Постановление о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.	Наличие подписи главы администрации, даты составления документа, печати администрации. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный.	Приложение 3.	Приложение 4.	- В администрации на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации; - в виде бумажного документа посредством почтового отправления.	Постоянно.	Не установлен.
2	Разрешение на право организации розничного рынка.			Приложение 5.	Приложение 6.			
3	Уведомление о предоставлении разрешения на пра-			Приложение 7.	Приложение 8.			

	во организации розничного рынка.							
4	Постановление об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.	Наличие подписи главы администрации, даты составления документа, печати администрации. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный.	Приложение 9.	Приложение 10.	- В администрации на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации; - в виде бумажного документа посредством почтового отправления.	Постоянно.	Не установлен.
4	Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.			Приложение 7.	Приложение 11.			

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на право организации розничного рынка						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием заявления.	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия заявителя, представителя юридического лица действовать от имени юридического лица; - проверяет соответствие заявления установленным требованиям; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. <p>В случае наличия нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов вручает уведомление о необходимости устранения с указанием причины возврата документов.</p>	1 календарный день.	Специалист администрации; специалист МФЦ.	- Форма заявления; уведомление; расписки, сопроводительного регистра уведомления; - МФУ (для копирования и сканиро-	Форма заявления (Приложение 1). Форма уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления (Приложение 12).
2	Регистрация заявления.	Специалист:				Форма рас-

		<ul style="list-style-type: none"> – регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; – вручает расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения. <p>В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным реестром в адрес администрации.</p>			<p>вания документов);</p> <p>- журнал регистрации входящей корреспонденции.</p>	<p>писки (Приложение 13).</p> <p>Форма сопроводительного реестра передачи документов в администрацию (Приложение 14).</p>
Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
1	Рассмотрение представленных документов.	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям; - в случае отсутствия в представленном пакете документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы; - проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 	<ul style="list-style-type: none"> - В случае выдачи разрешения на право организации розничного рынка - 13 календарных дней; - в случае 	Специалист администрации.	Автоматизированное рабочее место.	-

2	Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	Специалист: - в случае отсутствия в представленном пакете документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы; - проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	продления продлении, переоформления разрешения на право организации розничного рынка - 8 календарных дней.			
---	--	---	--	--	--	--

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

1	Принятие решения.	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист: - готовит проект постановления администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка; - передает подготовленный проект постановления и прилагаемый к нему комплект документов для подписания уполномоченному должностному лицу главе администрации городского поселения город Россось; - не позднее дня, следующего за днем принятия постановления готовит разрешение (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка и уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист: - готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка; - передает подготовленный проект постановления об отказе и прилагаемый к нему комплект документов для подписания главе администрации	- В случае выдачи (отказа в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка - 16 календарных дней; - в случае продления или переоформления (отказа в продлении, переоформлении) разрешения на	Специалист администрации; специалист МФЦ.	Автоматизированное рабочее место. Документационное обеспечение: журналы регистраций: постановлений администрации, разрешений	Форма сопроводительного реестра передачи документов в МФЦ (Приложение 15).
---	-------------------	---	---	---	--	--

		<p>страции городского поселения город Россошь;</p> <p>- не позднее дня, следующего за днем принятия постановления об отказе в предоставлении разрешения, готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.</p> <p>При поступлении заявления через МФЦ администрация обеспечивает передачу постановления администрации о предоставлении (продлении, переоформлении), разрешения на право организации розничного рынка, разрешение на право организации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка или постановления об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка для выдачи заявителю с сопроводительным реестром в адрес МФЦ не позднее последнего дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>право организации розничного рынка - 6 календарных дней.</p>		<p>на право организации розничного рынка, исходящей корреспонденции.</p>	
Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
1	<p>Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением постановления о предоставлении (продлении, переоформлении) либо об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения, а в случае положительного решения и разрешения на право организации розничного рынка в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или по желанию заявителя могут быть выданы ему лично непосредственно по месту подачи заявления.</p>	<p>1 календарный день.</p>	<p>Специалист администрации; специалист МФЦ.</p>	<p>Автоматизированное рабочее место.</p> <p>Документационное обеспечение: журнал выдачи документов.</p>	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на право организации розничного рынка					
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.	Нет.	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе в случае, если документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».	-	Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.
Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Нет.	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе в случае, если документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».	-	Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

Форма заявления

Главе администрации городского поселения город Россошь

(Ф.И.О)

(полное и сокращенное (если имеется) наименование,

в том числе фирменное наименование, и

организационно-правовая форма юридического лица)

(по доверенности в интересах)

(адрес места нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(ИНН юридического лица)

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

Заявление

Прошу Вас выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации
(нужное подчеркнуть)

_____ рынка в нежилом
(указать тип рынка)

помещении (здании) площадью _____, литер _____,

инвентаризационный номер _____, расположенном на

земельном участке, кадастровый номер: _____,

по адресу: _____

_____ (место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать)

рынок: _____

Приложение на _____ листах.

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

Образец заявления

Главе администрации городского поселения город Россошь
Мишанкову Юрию Валентиновичу

(Ф.И.О)

Открытое акционерное общество «Россошьсметшторг»

(полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и

ОАО «Россошьсметшторг»

организационно-правовая форма юридического лица)

(по доверенности в интересах)

г.Россошь, ул. Менделеева, 5

(адрес места нахождения юридического лица)

121212121212123

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

серия №002991603 выдано от 01 июля 2017г.

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

362702010012

(ИНН юридического лица)

от 01.12.2007г. выдан **МИФНС №4**

(данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Заявление

Прошу Вас выдать *(продлить, переоформить)* разрешение на право организации *(нужное подчеркнуть)*

рынка в нежилом

(указать тип рынка)

помещении (здании) площадью 900 кв.м, литер А,

инвентаризационный номер 125, расположенном на

земельном участке, кадастровый номер: 36:270011103:41, по

адресу: г.Россошь, ул.Мира,1

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать)

рынок:

Приложение на 8 листах.

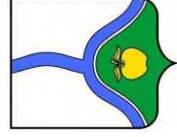
(Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ *(подпись)*

« 01 » 07 2017 г.

М.П.

Приложение 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Форма постановления о предоставлении
(продлении, переоформлении) разрешения
на право организации розничного рынка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2017г. № _____
г. Россoshь

**О предоставлении разрешения на право
организации розничного рынка
по адресу: _____**

Рассмотрев заявление _____ (ИНН _____) о предоставлении
разрешения на право организации розничного рынка по адресу: _____,

руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и
внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

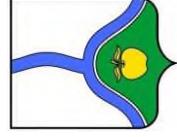
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать разрешение на право организации розничного рынка на территории
_____ по адресу: _____ сроком на _____.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации городского поселения город Россoshь на _____.

Глава администрации
городского поселения город Россoshь _____

Приложение 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Образец постановления о предоставлении
(продлении, переоформлении) разрешения
на право организации розничного рынка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2017г. № 1356
г. Россoshь

**О предоставлении разрешения на право
организации розничного рынка
по адресу: Воронежская обл., г. Россoshь,
ул. Мира, 1**

Рассмотрев заявление ООО «Россoshьсмежторг» (ИНН 36270012356) о предоставле-
нии разрешения на право организации розничного рынка по адресу: Воронежская обл., г.
Россoshь, ул. Мира, 1, свидетельство о государственной регистрации права 36-АД 365893 от
01.02.2010г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и
сделок с ним 001.02.2010 г. сделана запись регистрации №36-36-28/025/2015-30, руковод-
ствуясь Федеральным законом от 30.12.2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении
изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Выдать разрешение на право организации розничного рынка на территории ООО
«Россoshьсмежторг» по адресу: Воронежская обл., г. Россoshь, ул. Мира, 1, сроком на 5
лет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации городского поселения город Россoshь на В.А. Кобылкина.

Глава администрации
городского поселения город Россoshь

Ю.В. Мишанков

Приложение 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Форма разрешения на право
организации розничного рынка**

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

от « » 2017 года

(номер разрешения)

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано _____

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место нахождения юридического лица _____

(указывается юридический и почтовый адреса)

Тип рынка _____

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где
предполагается организовать рынок _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения « » 20 года.

Срок действия разрешения до « » 20 года.

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Образец разрешения на право
организации розничного рынка**

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

35 от «01» марта 20 17 г года
(номер разрешения)

Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального
района Воронежской области
(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано ОАО «Россошьсмежторг»

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма юридического лица открытое акционерное общество

Идентификационный номер налогоплательщика 36270125636

Место нахождения юридического лица Воронежская обл., г. Россошь, ул. Мира, 1

(указывается юридический и почтовый адреса)

Тип рынка розничный

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где
предполагается организовать рынок Воронежская обл., г. Россошь, ул. Мира, 1

Дата принятия решения о предоставлении разрешения « 01 » марта 2017 года.

Срок действия разрешения до « 01 » марта 2022 года.

М.П.

(подпись)

Мишанков Ю.В.

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Форма уведомления о предоставлении разрешения
на право организации розничного рынка**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе

_____ *фирменное наименование юридического лица)*

Место нахождения юридического лица _____

Рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на право организации
розничного рынка, _____
(наименование органа местного самоуправления)

принято решение*: (нужное заполнить)

1) предоставить разрешение на право организации розничного рынка _____
_____ *(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип, рынка)*

2) отказать в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка
_____ *(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип рынка)*

Причины отказа:

М.П. _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Приложение 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

Образец уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: открытому акционерному обществу «Россошьсмешторг»

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе

ОАО «Россошьсмешторг»

фирменное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица: г.Россошь, ул.Менделеева, 35

Рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на право организации
розничного рынка, администрация городского поселения город Россошь Россошанского
муниципального района Воронежской области

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение*: (нужное заполнить)

1) предоставить разрешение на право организации розничного рынка: Воронежская обл.,
г.Россошь, ул.Мира, 1,

(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип, рынка)

2) отказать в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка

(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

М.П. _____

(подпись)

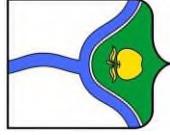
Мишанков. Ю.В.

(Ф.И.О.)

Приложение 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

Форма постановления об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2017г. № _____
г. Россошь

Об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по адресу: _____

Рассмотрев заявление _____ (ИНН _____) о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по адресу: _____

руководствуясь пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

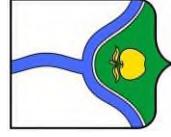
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в выдаче разрешения на право организации розничного рынка _____ по адресу: _____.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Россошь на _____.

Глава администрации
городского поселения город Россошь _____

Приложение 10
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Образец постановления об отказе
в предоставлении (продлении, переоформлении)
разрешения на право организации розничного рынка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2017г. № 1357
г. Россoshь

**Об отказе в предоставлении разрешения
на право организации розничного рынка
по адресу: Воронежская обл., г. Россoshь,
ул. Мира, 1**

Рассмотрев заявление ООО «Россошьсмерторг» (ИНН 36270012356) о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка по адресу: Воронежская обл., г. Россoshь, ул. Мира, 1, руководствуясь пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать ООО «Россошьсмерторг» в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по адресу: Воронежская обл., г. Россoshь, ул. Мира, 1, сроком на 5 лет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Россoshь на В.А. Кобылкина.

Глава администрации
городского поселения город Россoshь

Ю.В. Мишанков

Приложение 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

Образец уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: открытому акционерному обществу «Россошьсмешторг»

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе

ОАО «Россошьсмешторг»

фирменное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица: г.Россошь, ул.Мира, 1

Рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на право организации

розничного рынка, администрация городского поселения город Россошь Россошанского

муниципального района Воронежской области

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение*: (нужное заполнить)

1) предоставить разрешение на право организации розничного рынка: _____

(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип, рынка)

2) отказать в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка

г.Россошь, ул.Мира, 1,

(месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

Отсутствие права на объект недвижимости (объекты недвижимости) в пределах территории на которой планируется организовать рынок.

М.П. _____

(подпись)

Мишанков, Ю.В.

(Ф.И.О.)

Приложение 12
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Образец уведомления об отказе в предоставлении
разрешения на право организации розничного рынка**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления
и (или) представления отсутствующих документов

Кому: _____

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование юридического лица,

место нахождения юридического лица)

По результатам рассмотрения представленных Вами заявления и приложенных к нему документов, сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента администрации городского поселения город Россошь по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», а именно:

С учетом указанных обстоятельств, возвращаем Вам представленные заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.

Приложение 13
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разреше-
ний на право организации розничного рын-
ка»

Форма расписки

Расписка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

представил, а АУ «МФЦ» получило « ____ » _____ 20 ____
вх.№ _____

нижеследующие документы для предоставления муниципальной услуги по

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре

Специалист МФЦ: Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Расписка получена: Ф.И.О. заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Документы получены: Ф.И.О.
заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 14
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Форма сопроводительного реестра
передачи документов в администрацию
(Оформляется на бланке филиала МФЦ)**

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

в _____
наименование органа

(Наименование услуги)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. сотрудника АУ «МФЦ»
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель филиала

_____ / _____ / _____

Сотрудник Органа

_____ / _____ / _____

Приложение 15
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Выдача разре-
шений на право организации розничного
рынка»

**Форма сопроводительного реестра
передачи документов в МФЦ**

(Оформляется на бланке администрации)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

в _____
наименование филиала МФЦ

(Наименование услуги)

№ п/п	№ пакета документов	Ф.И.О. заявителя
1		
2		
3		
4		
5		

Ответственный сотрудник Органа

_____ / _____ / _____

Курьер МФЦ

_____ / _____ / _____