**Приложение № 3**

**Часть 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**(Описание объекта закупки)**

**Описание услуги:** Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществлять в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" опубликование официальных документов администрации городского поселения город Россошь (информационных материалов и правовых актов) в приложении к газете.

Предварительная подготовка (макетирование), полученных из администрации городского поселения город Россошь официальных информационных материалов осуществляется Исполнителем. Исполнитель должен обеспечить размещение указанных в заявке заказчика официальных информационных материалов в печатном издании, распространяемом на территории городского поселения город Россошь. Каждое издание, в котором будут размещены официальные информационные материалы, должно отвечать следующим требованиям:

* вид печатного издания - приложение к газете;
* формат печатного издания – А3;
* постоянное наименование (название);
* текущий номер;
* периодичность выхода не реже одного раза в неделю;
* тираж не менее 1000 экземпляров;

- шрифт – Arial;

- кегль шрифта не более 8 пунктов, изменение шрифта по согласованию с заказчиком;

- междустрочный интервал не менее 10 пунктов и не более 13 пунктов, изменение междустрочного интервала по согласованию с заказчиком;

- бумага газетная, плотность не ниже 45 г/м2;

- печать офсетная;

- язык печатного издания – русский.

Срок оказания услуги: с момента заключения контракта по 30.06.2021г., (включительно), либо до полной выборки оказываемой услуги, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

Объем публикуемых материалов – 70 000 см2.

Исполнитель осуществляет опубликование официальных документов администрации городского поселения город Россошь в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика на оказание услуги. В течение 1 рабочего дня после получения от Заказчика заявки для опубликования исполнитель должен осуществить подготовку документов к опубликованию и представить Заказчику на согласование макет перед публикацией в бумажном варианте.

Исполнитель не имеет права осуществить опубликование официальных документов администрации городского поселения город Россошь, для которых не получено согласование Заказчика, а также передать их третьим лицам.

Услуги по подготовке и публикации материалов в печатном средстве массовой информации должны осуществляться лично исполнителем, без привлечения третьих лиц.

Материал считается согласованным Заказчиком к публикации, если на бумажном варианте макета материала стоит подпись ответственного лица от Заказчика с указанием ФИО, должности, даты и времени согласования.

Внесение изменений в официальные информационные материалы предоставленные заказчиком для макетирования и печати в приложении к газете после окончательного согласования с заказчиком не допускается. Материалы, вышедшие без согласования с заказчиком, не принимаются и не оплачиваются.

В случае наличия в официальном информационном материале, размещение которого осуществлено в периодическом печатном издании, дефектов печати, исполнитель обязан по требованию заказчика обеспечить устранение недостатков в течение 1 календарного дня.

Исполнитель обязан произвести качественную подготовку к печати, печать и фальцовку изданных официальных информационных материалов.

По результатам оказанной услуги выставляется счет, предоставляется справка – отчет об оказанной услуге и акт сдачи-приемки услуг.

При оказании услуги исполнителем должны соблюдаться требования, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, в том числе требования Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также иных федеральных законов и нормативных правовых актов.

Опубликование должно быть осуществлено с использованием технической базы, уровень качества которой определяется соответствующим требованиям международных рекомендаций и государственных стандартов:

- ГОСТ Р7.0.4-2006 – «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;

- ГОСТ 6445-74 – «Бумага газетная. Технические условия»,

- ГОСТ 15467-79 - «Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения»,

- ГОСТ 29.125-95 – «Газеты. Общие требования».

Руководитель контрактной службы В.Н. Попова