

ПРОДАВЦУ

Администрация городского поселения – город
Россошь Россошанского муниципального района
Воронежской области

**Заявка на участие в электронном аукционе по продаже
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального
образования – городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального
района Воронежской области**

(дата проведения аукциона)

г. Россошь

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____, выдан _____

« ____ » _____ Г.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Для юридических лиц:

Документ о госрегистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____
дата регистрации « ____ » _____ Г.
орган, осуществивший регистрацию _____

место выдачи _____
ИНН _____ КПП _____
Место жительства/место нахождения: _____

телефон _____ факс _____
индекс _____,
далее именуемый «Претендент», в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
принял решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области: **Лот № 1:(указать номер извещения, наименование лота, начальную стоимость лота)**

1. Обязуюсь:

1.1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь, на сайте

http://utp.sberbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Регламента УТП АО «Сбербанк-АСТ».

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

1.3. Уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

2. Ознакомился:

2.1. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о продаже Имущества на аукционе в электронной форме, и правилами проведения продажи, условиями договора купли-продажи Имущества, а также образцами типовых документов ознакомлен, претензий к Продавцу и возражений не имею.

2.2. В случае признания меня победителем продажи Имущества и уклонении или отказе от заключения договора купли-продажи Имущества в установленный законодательством Российской Федерации срок по предложенной мною цене утрачиваю право на заключение договора купли-продажи Имущества и внесенный мною задаток мне не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что мне понятны установленные правила внесения задатка лично заявителем.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляет копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____/_____
/ Ф. И. О., должность / /подпись/

телефоны: раб. _____
 моб. _____

" ____ " _____ 2024 г.
/дата подачи заявки/