

Утверждены
Распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
городского поселения город - Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от 27.06.2022 №23

**Методические рекомендации о порядке действий
должностных лиц Контрольно-счетной комиссии
городского поселения город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области при выявлении
административных правонарушений**

г. Россошь 2022

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Термины, используемые при осуществлении административного производства 3 | |
| 3. Полномочия должностных лиц КСП ВО | 5 |
| 4. Виды административных правонарушений | 5 |
| 5. Субъект административного правонарушения..... | 6 |
| 6. Законные представители и защитники | 7 |
| 7. Формы вины | 7 |
| 8. Повод для возбуждения дела об административном правонарушении..... | 9 |
| 9. Срок давности привлечения к административной ответственности | 9 |
| 10. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени..... | 11 |
| 11. Доказывание по делам об административных правонарушениях..... | 11 |
| 12. Извещение о составлении протокола об административных правонарушениях. | 12 |
| 13. Составление протокола об административном правонарушении | 13 |
| 14. Подсудность административных дел | 16 |
| 15. Направление протокола в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении | 17 |
| 16. Организация работы на судебных стадиях производства | |
| по делам об административных правонарушениях | 18 |
| 17. Учет протоколов и постановлений | 19 |

Приложения:

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Образец извещения о составлении протокола об административном правонарушении (должностное лицо) | 20 |
| 2 | Образец извещения о составлении протокола об административном правонарушении (физическое лицо) | 25 |
| 3 | Образец извещения о составлении протокола об административном правонарушении (юридическое лицо) | 30 |
| 4 | Образец объяснения | 35 |
| 5 | Образец протокола об административном правонарушении (должностное лицо) | 36 |
| 6 | Образец протокола об административном правонарушении (физическое лицо) | 42 |
| 7 | Образец протокола об административном правонарушении (юридическое лицо) | 48 |
| 8 | Образец заявления в суд | 54 |
| 9 | Форма журнала учета | 55 |

| | | |
|----|---|----|
| 10 | Информация о сроках давности и подведомственности дел об административных правонарушениях | 60 |
|----|---|----|

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации о порядке действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - КСК) при выявлении административных правонарушений (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях установления единого подхода к организации работы по возбуждению дел об административных правонарушениях должностными лицами КСК.

1.2. Методические рекомендации устанавливают порядок и последовательность действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события административного

правонарушения, и до момента направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении в суд для его рассмотрения по существу.

1.3. Основными задачами Методических рекомендаций являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административных правонарушениях и их направления в суд;

- обеспечение единого подхода по учету протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях.

1.4. Методические рекомендации разработаны в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №2 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь, Закона Воронежской области от 03.12.2018 № 163-ОЗ «О судебных участках и должностях мировых судей в Воронежской области».

2. Термины, используемые при осуществлении административного производства

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1. КоАП РФ).

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ст. 3.1 КоАП РФ).

Административное расследование - комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных должностных лиц, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

Административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5 КоАП РФ).

Состав административного правонарушения - установленная правом совокупность элементов, при наличии которых деяние считается административным правонарушением. Состав образуют четыре элемента: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Только при наличии полного состава деяние может считаться административным правонарушением. Отсутствие хотя бы одного из элементов состава административного правонарушения исключает привлечение лица к административной ответственности.

Объект административного правонарушения - это общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности, на которые направлено данное деяние.

Объективная сторона - это совокупность предусмотренных законом признаков, характеризующих внешне проявление противоправного деяния. Включает: деяние в форме действия либо бездействия; причинную связь между деянием и наступившими вредными последствиями; место; время; обстановку; способ; средство совершения правонарушения.

Субъект административного правонарушения - лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении.

Субъективная сторона - это совокупность установленных законом признаков, характеризующих внутреннее отношение лица к совершаемому деянию.

Процессуальные действия - предусмотренные КоАП РФ и производимые в соответствии с его положениями действия должностных лиц КСК, связанные с производством по делу об административном правонарушении.

Производство по делу об административном правонарушении - часть административного процесса, представляющая собой последовательную систему действий и решений должностных лиц КСК, регламентированных КоАП РФ, в целях реализации материальных норм об административной ответственности.

3. Полномочия должностных лиц КСК

3.1. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 28.3. КоАП РФ уполномоченные должностные лица КСК вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21., 15.1., 15.14. - 15.15.16., ч. 1 ст. 19.4., ст. 19.4.1., ч. 20 ст. 19.5., статьями 19.6. и 19.7. КоАП РФ.

3.2. В соответствии Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, являются председатель, старший инспектор.

4. Виды административных правонарушений

4.1. Виды административных правонарушений:

1) Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям,

инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (ст. 5.21. КоАП РФ).

2) Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (ст. 15.1. КоАП РФ).

3) Нецелевое использование бюджетных средств (ст. 15.14. КоАП РФ).

4) Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (ст. 15.15. КоАП РФ).

5) Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (ст. 15.15.1. КоАП РФ).

6) Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (ст. 15.15.2. КоАП РФ).

7) Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст. 15.15.3. КоАП РФ).

8) Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (ст. 15.15.4. КоАП РФ).

9) Нарушение условий предоставления субсидий (ст. 15.15.5 КоАП РФ).

10) Невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1. КоАП РФ).

11) Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ст. 15.15.6. КоАП РФ).

12) Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ст. 15.15.7. КоАП РФ).

13) Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (ст. 15.15.8. КоАП РФ).

14) Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (ст. 15.15.9. КоАП РФ).

15) Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (ст. 15.15.10. КоАП РФ).

16) Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (ст. 15.15.11. КоАП РФ).

17) Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (ст. 15.15.12. КоАП РФ).

18) Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (ст. 15.15.13. КоАП РФ).

19) Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (ст. 15.15.14. КоАП РФ).

20) Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.15. КоАП РФ).

21) Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (ст. 15.15.16. КоАП РФ).

22) Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль (ч. 1 ст. 19.4. КоАП РФ).

23) Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (ст. 19.4.1. КоАП РФ).

24) Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (ч. 20 ст. 19.5. КоАП РФ).

25) Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (ст. 19.6. КоАП РФ).

26) Непредставление сведений (информации) (ст. 19.7. КоАП РФ).

5. Субъект административного правонарушения

5.1. **Субъектами административной ответственности** могут быть физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

5.2. **Физическое лицо** - лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет.

5.3. **Должностное лицо** - лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в настоящих методических рекомендациях следует понимать совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно- распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившее административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, руководители и другие работники иных организаций (примечание к ст. 2.4. КоАП РФ).

5.4. **Юридическое лицо** - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

6. Законные представители и защитники

6.1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать **защитник**. В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается **адвокат или иное лицо** (ст. 25.5. КоАП РФ).

6.2. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

6.3. Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

6.4. **Защиту прав и законных интересов юридического лица** осуществляют его **законные представители** (ст. 25.4. КоАП РФ).

6.5. **Законными представителями** юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

7. Формы вины

7.1. В соответствии со ст. 1.5. КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его **вина**. Вина может быть **в форме умысла или неосторожности**.

7.2. Административное правонарушение признается совершенным **умышленно**, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично (ч. 1 ст. 2.2. КоАП РФ).

7.3. Административное правонарушение признается совершенным по **неосторожности**, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть (ч. 2 ст. 2.2. КоАП РФ).

7.4. **Должностное лицо подлежит административной ответственности** в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4. КоАП РФ).

7.5. **Юридическое лицо признается виновным** в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ст. 2.1. КоАП РФ).

7.6. При выявлении административного правонарушения, подпадающего под действие статьи, которая в равной мере действует в отношении должностных и юридических лиц, при решении вопроса, в отношении кого будет составлен протокол об административном правонарушении следует учитывать, что если действия должностного лица не являются противоправными, либо содержат признаки уголовно-наказуемого деяния, допускается составление протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица.

7.7. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, за исключением следующего случая: юридическое лицо не подлежит административной ответственности за совершение административного правонарушения, за которое должностное лицо или иной работник данного юридического лица привлечены к административной ответственности либо его единоличный исполнительный орган, имеющий статус юридического лица, привлечен к административной ответственности, если таким юридическим лицом были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (ст. 2.1. КоАП РФ).

7.8. Презумпция невиновности: лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

8. Повод для возбуждения дела об административном правонарушении

8.1. С учетом статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении могут являться следующие:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Указанные материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

8.2. На основании ч. 4 ст. 28.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8.1. настоящих Методических указаний, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

8.3. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования может быть вынесено должностным лицом КСК по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21., 15.14. - 15.15.16. КоАП РФ.

8.4. Порядок проведения административного расследования закреплён в ст. 28.7. КоАП РФ.

9. Срок давности привлечения к административной ответственности

9.1. По общему правилу в соответствии с положениями ч. 1 ст. 4.5. КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, не может быть вынесено по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения (ст. 15.1., ст. 19.4., ч. 1, 2 ст. 19.4.1., ст. 19.6., ст. 19.7. КоАП РФ).

9.2. При нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

9.3. Срок давности привлечения к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст. 5.21., ч. 3 ст. 19.4.1., ч. 20 ст. 19.5. КоАП РФ составляет один год.

9.4. Срок давности привлечения к ответственности за административные правонарушения в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете составит два года. При привлечении к ответственности должностных лиц за нарушения, санкция по

которым предусматривает дисквалификацию, срок давности составляет один год, если больший срок не предусмотрен в ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ.

9.5. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (при даче административного правонарушения - за днем обнаружения правонарушения).

9.6. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения, сроки начинают также исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при даче административного правонарушения - со дня его обнаружения).

9.7. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

9.8. При даче административного правонарушения сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Даче является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом днем обнаружения даче административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

9.9. Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5. КоАП РФ).

10. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени

9.1. При выявлении административного правонарушения следует руководствоваться требованиями статьи 1.7. КоАП РФ, согласно которой лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, **действовавшего на момент совершения административного правонарушения.**

9.2. Закон, **смягчающий или отменяющий** административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено.

10.3. Закон, **устанавливающий или отягчающий** административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

11. Доказывание по делам об административных правонарушениях

11.1. По каждому делу об административном правонарушении для его правильного разрешения подлежат выяснению следующие обстоятельства (ст. 26.1. КоАП РФ):

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);
- 6) обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5. КоАП РФ);
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

11.2. Указанные обстоятельства, устанавливаемые в конкретном правонарушении, составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

11.3. Лицо, уполномоченное на возбуждение административного производства, при наличии признаков административного правонарушения запрашивает у должностных лиц объекта контроля документы, подтверждающие обстоятельства административного правонарушения, а также **письменные объяснения** от руководителя и (или) иных сотрудников.

11.4. Лицо, уполномоченное на возбуждение административного производства, вправе требовать необходимые копии документов, заверенные в установленном порядке.

11.5. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона.

11.6. Сбор доказательств завершается оценкой собранных по административному правонарушению фактических данных (доказательств), при проведении которой следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

11.7. Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения,

но и определить должностное лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.

11.8. Таким образом, моментом выявления факта административного правонарушения необходимо считать дату, когда инспектор обнаружил достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения, в том числе собрал убедительную доказательственную базу и установил лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности.

12. Извещение о составлении протокола об административном правонарушении

12.1. Протокол составляется при наличии надлежащего уведомления физического лица (его представителя), законного представителя юридического лица **о месте и времени** составления протокола (ст. 25.15. КоАП РФ).

12.2. В извещении о составлении протокола необходимо кратко указать событие административного правонарушения, статью (пункт статьи) КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение.

12.3. Примерная форма извещения о составлении протокола об административном правонарушении приведена в приложениях 1-3.

12.4. Извещение составляется в двух экземплярах. Один находится в материалах дела КСК, второй вручается лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, под роспись с указанием даты получения или направляется по почте заказным письмом.

12.5. Надлежащим уведомлением физического лица (индивидуального предпринимателя) о составлении протокола являются его личная подпись в получении извещения (в том числе почтового извещения, направленного по адресу регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания).

12.6. Надлежащим уведомлением юридического лица о составлении протокола является подпись законного представителя юридического лица на извещении, а также иного лица, уполномоченного на получение извещения (в том числе почтового извещения, направленного по адресу его места нахождения в соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса РФ).

12.7. Должностное лицо извещается по месту его работы.

12.8. Извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу, может быть произведено также в форме телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату, направляемыми, в том числе, по месту работы должностного лица.

12.9. Составление протокола допускается в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

12.10. В соответствии с постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте рассмотрения (составлении протокола) в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

12.11. Если лицо, в отношении которого возбуждается административное производство, не извещено надлежащим образом, протокол не составляется.

13. Составление протокола об административном правонарушении

13.1. В зависимости от того, какой объем сведений, необходимых для разрешения дела, известен должностному лицу КСК на момент выявления административного правонарушения, ст. 28.5. КоАП РФ предусмотрены следующие сроки:

- если имеются все сведения, необходимые для разрешения дела, протокол составляется **немедленно** после выявления совершения административного правонарушения;

- если отсутствуют сведения об отдельных обстоятельствах дела (обстоятельства дела, отягчающие или смягчающие ответственность), данные о физическом лице или сведения о юридическом лице, привлекаемом к административной ответственности, которые возможно получить до истечения двух суток с момента выявления правонарушения, протокол составляется **в течение двух суток** с момента выявления совершения административного правонарушения.

13.2. Следует учитывать, что на основании примечания к ст. 28.1. КоАП РФ в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом КСК в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено им после оформления акта о проведении такой проверки.

13.3. Требования к протоколу об административном правонарушении закреплены в ст. 28.2. КоАП РФ.

13.4. В протоколе указываются следующие сведения:

- дата, время и место составления протокола;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (составлен протокол);
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- пункт плана деятельности КСК и наименование мероприятия;
- **место, дата, время** совершения и событие административного правонарушения;
- пункт или пункты нормативных правовых актов, которые были нарушены при совершении административного правонарушения;

- статья (пункт, часть статьи) КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

- объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, либо отметка об их отсутствии (приложение 4);

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При привлечении к административной ответственности должностных лиц указывается:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения;
- документ, удостоверяющий личность правонарушителя, серия и номер;
- место регистрации/жительства;
- место работы;
- занимаемая должность (при заполнении данных сведений необходимо указать документ, подтверждающий полномочия должностного лица);
- номер телефона.

При привлечении к административной ответственности физического лица (индивидуального предпринимателя) указываются:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения;
- документ, удостоверяющий личность правонарушителя, серия и номер;
- место регистрации/жительства;
- место работы (осуществления деятельности);
- занимаемая должность;
- номер телефона;
- ИНН, номер, дата и место выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя).

При привлечении к административной ответственности юридического лица указывается:

- полное и сокращенное наименование юридического лица;
- юридический и фактический (при наличии) адреса;
- основной государственный регистрационный номер, ИНН;
- банковские реквизиты.

Сведения о законном представителе юридического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия с указанием его реквизитов документа;
- место регистрации/жительства;
- место работы;
- занимаемая должность.

13.5. Физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности (ст. 51 Конституции РФ,

ст.ст. 25.1., 25.3., 25.4., 25.5., 25.12., 28.2., 30.1. КоАП РФ), о чем делается запись в протоколе.

13.6. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе:

знакомиться со всеми материалами дела;

давать объяснения;

представлять доказательства;

заявлять ходатайства и отводы;

пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

13.7. Физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом.

13.8. К протоколу об административном правонарушении следует прилагать:

- копии материалов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения;

- копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица или законного представителя юридического лица (например: копии должностной инструкции, приказа о приеме на работу, выписки из устава и т.п.);

- документы, свидетельствующие о надлежащем извещении должностного лица (юридического лица) о месте и времени составления протокола (копии заказных писем с уведомлением, телеграмм и др.), если протокол составлялся в его отсутствие;

- выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица). Сайт: <http://egrul.nalog.ru>;

- копию распоряжения КСП ВО о проведении проверки.

13.9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом его составившим, а также физическим лицом либо должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. Примерная форма протоколов приведена в приложениях 5-7.

13.10. В случае отказа последних от подписания протокола, а также в случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

13.11. Копия протокола вручается под расписку.

13.12. В случае если лицо отказывается от получения копии протокола, об этом в протокол вносится соответствующая запись. В течение трех дней со дня составления протокола его копия направляется лицу, совершившему административное правонарушение, заказным письмом по адресу регистрации (месту жительства либо регистрации по месту пребывания) с уведомлением о вручении.

13.13. В случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу, при составлении протокола должностное лицо направляет данному лицу копию протокола по почте заказным письмом по адресу регистрации (месту жительства либо регистрации по месту пребывания) с уведомлением о вручении.

13.14. В день составления протокола отдел финансово-экономической и хозяйственной работы передает должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, реквизиты КСК, которые следует использовать для зачисления административного штрафа, назначаемого судебным органом в качестве административного наказания виновному лицу.

13.15. В случае установления после возбуждения дела об административном правонарушении обстоятельств, исключающих производство по делу (ст. 24.5 КоАП РФ), в соответствии со статьей 28.9 КоАП РФ принимается решение о прекращении дела об административном правонарушении, о чем выносится постановление. Копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого возбуждено административное производство, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

14. Подсудность административных дел

14.1. Согласно ст. 23.1. КоАП РФ в общем порядке дела об административных правонарушениях рассматриваются **мировыми судьями** (Закон Воронежской области от 03.12.2018 №2 163-ОЗ «О судебных участках и должностях мировых судей в Воронежской области»).

14.2. Дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, дела об административных правонарушениях, **влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы** (ст. 15.14., ч.1 и 2 ст. 15.15.2., ст. 15.15.3., ч. 1 ст. 15.15.4., ч. 1 и 1.1. ст. 15.15.5., ст. 15.15.12., ст. 15.15.13., ч. 3 ст. 19.4.1., ч. 20 ст. 19.5. КоАП РФ), рассматриваются **судьями районных судов.**

14.3. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (ст. 29.5. КоАП РФ).

14.4. **Местом совершения административного правонарушения** является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

14.5. При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в совершении какого-либо действия, необходимо исходить из места непосредственного совершения правонарушения (места сдачи документов,

осуществления нецелевого использования бюджетных средств, невыполнения государственного задания и т.п.).

14.6. При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица.

14.7. Место исполнения должностным лицом своих обязанностей определяется в соответствии с местом нахождения организации.

14.8. Место нахождения юридического лица определяется в соответствии со ст. 54 Гражданского кодекса РФ (адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц). Если у юридического лица имеется структурное подразделение, расположенное по адресу отличному от его местонахождения, то территориальная подсудность определяется в соответствии с адресом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц.

14.9. Подсудность дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении юридических лиц по результатам проверки их филиалов, определяется местом нахождения филиалов, в деятельности которых соответствующие нарушения были выявлены и должны быть устранены.

14.10. Общая территориальная подсудность в соответствии с ч. 1 ст. 29.5. КоАП РФ может быть изменена по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о передаче дела для рассмотрения по месту жительства данного лица.

14.11. В соответствии с ч. 2 ст. 29.5 КоАП РФ, дело по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

15. Направление протокола в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении

15.1. Мировому судье или судье районного суда протокол об административном правонарушении с приложением копий материалов, подтверждающих правонарушение, направляется для рассмотрения нарочно или заказным письмом в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ст. 28.8. КоАП РФ). Срок не является пресекательным (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

15.2. Должностное лицо КСК, составившее протокол, готовит заявление о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье или судье районного суда для рассмотрения и принятия решения о привлечении к административной ответственности (приложение 8).

15.3. К заявлению о рассмотрении протокола об административном правонарушении должны быть приложены следующие документы:

- протокол об административном правонарушении с приложением необходимых документов;
- реквизиты КСК, которые следует использовать для зачисления административного штрафа;
- копия квитанции об отправке протокола об административном правонарушении лицу, совершившему административное правонарушение, заказным письмом, в случае составления протокола в его отсутствие, либо его отказа от подписания протокола.

15.4. При отправке материалов нарочно на втором экземпляре заявления судебным органом проставляется отметка о дате принятия документов.

15.5. Протокол об административном правонарушении и другие материалы административного дела могут быть возвращены судьей, в случае составления протокола неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела об административном правонарушении (п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ).

15.6. Указанные судьей недостатки устраняются уполномоченным должностным лицом, составившим протокол, в срок не более трех суток со дня поступления материалов дела об административном правонарушении в КСП ВО. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

16. Организация работы на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях

16.1. Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судом в течение двух месяцев со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела в соответствии с ч. 1.1 ст. 29.6. КоАП РФ.

16.2. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока судья, рассматривающий дело, выносит мотивированное определение (ч. 2 ст. 29.6. КоАП РФ).

16.3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 29.9. КоАП РФ).

16.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.3. КоАП РФ).

16.5. При наличии оснований для обжалования постановления суда, вступившего в законную силу, в соответствии с ч. 5 ст. 30.12. КоАП РФ в сроки,

установленные ч. 1 и 3 ст. 30.3. КоАП РФ, подается жалоба в вышестоящий суд в порядке, определенном ст. 30.2. КоАП РФ.

16.6. После поступления постановления судьи в КСК отдел финансово-экономической и хозяйственной работы осуществляет администрирование сумм штрафных санкций.

16.7. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью (ч. 1. ст. 31.3. КоАП РФ).

16.8. Начальник отдела финансово-экономической и хозяйственной работы после уплаты виновным лицом административного штрафа по постановлению уведомляет об этом структурное подразделение, осуществляющее юридическое сопровождение в трехдневный срок.

17. Учет протоколов и постановлений

17.1. Учет составленных протоколов должен производиться в журнале учета протоколов об административных правонарушениях, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (приложение 9).

17.2. Должностное лицо, составившее протокол, после его подписания осуществляет его регистрацию в Журнале учета.

17.3. Лицо, ответственное за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции:

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью заполнения журнала;
- вносит запись в журнал о дате отправки заявления о рассмотрении протокола в суд, в том числе повторной отправки;
- обеспечивает сохранность журнала.

Приложение № 1

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: *ksk.rossosh@mail.ru*

____.____.20 № _____
 На № _____ от _____

 /Должность Фамилия И.О./

 /адрес/

**ИЗВЕЩЕНИЕ
 О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

 /должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного
 на составление протокола/

при проведении контрольного/экспертно-аналитического
 мероприятия _____

 /наименование проверки, № пункта годового плана деятельности /

на объекте контроля _____ (далее – «__»).

 /наименование юридического лица, адрес, ИНН/

установил нарушение законодательства Российской Федерации, влекущее
 привлечение лица к административной ответственности:

 /указывается кратко событие административного правонарушения/

Статьей _____ КоАП РФ установлена ответственность должностных лиц
 за _____.

Руководствуясь нормами статьи 28.2 КоАП РФ, уведомляю, что Вам
 необходимо явиться для составления и подписания протокола об
 административном правонарушении _____.20 в ____ часов ____ минут по адресу:
 _____, либо обеспечить в указанное время явку защитника, имеющего
 соответствующие полномочия на представление интересов при составлении
 протокола.

При себе необходимо иметь:

1. Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
3. Документы, подтверждающие полномочия должностного лица и закрепляющие его обязанности на исполнение вверенных ему полномочий (при необходимости); а также указываются иные необходимые документы, подтверждающие совершение административного правонарушения.

Уведомляем, что в случае Вашей неявки, при отсутствии ходатайства о переносе срока составления протокола в соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении составляется в Ваше отсутствие.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены на обратной стороне извещения.

/Ф.И.О. должностного лица/

/подпись/

/дата/

Отметка о дате вручения извещения:

ФИО, подпись лица, получившего извещение _____

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

КоАП РФ

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.
2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.
3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.
4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.
5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.
2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.
3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.
4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.
2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.
2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.
4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве

которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.
2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.
3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.
4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.
- 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.
5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.
6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:
 - 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
 - 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
 - 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
 - 3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
 - 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.
- 1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.
2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.
3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.
4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение № 2

***КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ***

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

____.____.20 № _____
 На № _____ от _____

Фамилия И.О.

 /адрес/

**ИЗВЕЩЕНИЕ
 О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

*/должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного
 на составление протокола/*

при проведении контрольного/экспертно-аналитического
 мероприятия _____

/наименование проверки, № пункта годового плана

деятельности/

на объекте контроля _____ (далее – «___»).

/наименование юридического лица, адрес, ИНН, ОГРН/

установил нарушение законодательства Российской Федерации, влекущее
 привлечение лица к административной ответственности:

/указывается кратко событие административного правонарушения/

Статьей _____ КоАП РФ установлена ответственность должностных лиц
 за _____.

Руководствуясь нормами статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об
 административном правонарушении, уведомляю, что Вам необходимо явиться
 для составления и подписания протокола об административном
 правонарушении __.__.____ в __ часов __ минут по адресу: _____, либо
 обеспечить в указанное время явку защитника, имеющего соответствующие
 полномочия на представление интересов при составлении протокола.

При себе необходимо иметь:

1. Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства; *а также указываются иные необходимые документы, подтверждающие совершение административного правонарушения.*

Уведомляем, что в случае Вашей неявки, при отсутствии ходатайства о
 переносе срока составления протокола в соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ,
 протокол об административном правонарушении составляется в Ваше
 отсутствие.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство
 по делу об административном правонарушении, разъяснены на обратной
 стороне извещения.

/Ф.И.О. должностного лица/

/подпись/

/дата/

Отметка о дате вручения (направления по почте) извещения:

ФИО, подпись лица, получившего извещение

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

КоАП РФ

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему

физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение № 3

***КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ***

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

____.____.20 № _____
 На № _____ от _____

 /наименование организации/

 /адрес/

**ИЗВЕЩЕНИЕ
 О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА
 ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

*/должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного
 на составление протокола/*

при проведении контрольного/экспертно-аналитического мероприятия _____

/наименование проверки, № пункта годового плана деятельности /

на объекте контроля _____ (далее – « ____ »).

/наименование юридического лица, адрес, ИНН, ОГРН/

установил нарушение законодательства Российской Федерации, влекущее привлечение лица к административной ответственности:

/указывается кратко событие административного правонарушения/

Статьей _____ КоАП РФ установлена ответственность юридического лица за _____.

Руководствуясь нормами статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении, уведомляю, что необходимо обеспечить явку законного представителя юридического лица для составления и подписания протокола об административном правонарушении ____ . ____ . ____ в ____ часов ____ минут по адресу:

Законному представителю при себе необходимо иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие его служебные полномочия, а также указываются иные необходимые документы, подтверждающие совершение административного правонарушения.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.

Уведомляем, что в случае неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении при отсутствии ходатайства о переносе срока составления протокола в соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены на обратной стороне извещения.

/Ф.И.О. должностного лица/

/подпись/

/дата/

Отметка о дате вручения (направления по почте) извещения:

ФИО, подпись лица, получившего извещение _____

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

КоАП РФ

Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несоввершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается

врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение 4

Образец

Г. _____

Объяснение

_____ 20__

Я, _____
 а) при привлечении к административной ответственности должностного лица
 (физического лица): занимаемая должность _____
 фамилия, имя отчество _____
 паспортные данные _____
 адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица

 контактные телефоны _____

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица:
 занимаемая должность _____
 фамилия, имя отчество, законного представителя юридического лица _____

 паспортные данные _____
 адрес юридического лица _____
 контактные телефоны _____
 по существу содержащихся в протоколе сведений поясняю (имею следующие
 замечания) _____

 Подпись, фамилия, имя, отчество лица, дающего объяснения, дата

Приложение № 5

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
 ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
 телефон (47396) 2-33-98, E-mail: *ksk.rossosh@mail.ru*

ПРОТОКОЛ № (согласно порядковому № в журнале учета)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

_____ 20__ г. __ ч. __ м.
/дата составления протокола/

Г. _____
/место составления протокола/

/должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол/
руководствуясь требованиями ст. 28.2 КоАП РФ составил(а) протокол об административном правонарушении о нижеследующем:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия __ № _____
выдан _____

(когда, кем)

Место регистрации (место жительства) должностного лица _____
телефон +7 _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

/указывается документ, подтверждающий полномочия должностного лица/

При проведении контрольного/экспертно-аналитического мероприятия ¹ _____ на объекте контроля: _____

/наименование и адрес объекта контроля/

(далее – « ») установлено следующее.

/место, время совершения и событие административного правонарушения / перечисляются документы, подтверждающие данное нарушение /

В соответствии со ст. __ КоАП РФ _____,

/факт нарушения в соответствии со ст. КоАП РФ/

влечет привлечение к административной ответственности должностных лиц.

/ссылка на документы, подтверждающие полномочия должностного лица/

Таким образом, в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей _____, находясь на рабочем месте по адресу:

/должность, ФИО/

_____, _____ допустил(а)

/адрес/

/дата совершения

административного правонарушения/

_____, что образует состав административного
/факт нарушения/

¹ Пункт __ годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии на 20__ год

правонарушения, предусмотренного (ч. ___) ст. ___ КоАП РФ
(_____).

/наименование ст. КоАП РФ/

Данное нарушение отражено в Акте _ мероприятия «_» от ___ № _____.

Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

/фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших/
которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.2 и 25.6 КоАП РФ

/подписи свидетелей, потерпевших/

При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5, 25.12, 25.15, 28.2 и 30.1 КоАП РФ (прилагаются на обратной стороне протокола).

/подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/

От подписи отказался(лась) _____.

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

Ранее к административной ответственности не привлекался(ась)/
привлекался(ась) по ст. _ КоАП РФ (постановление от __.__.20_ № _____).

/подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/

От подписи отказался (лась) _____.

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

/фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия/

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания лица по содержанию протокола:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.
4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.
2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.
3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.
4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.
 - 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.
5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.
6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:
 - 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
 - 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
 - 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
 - 3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
 - 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.
 - 1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.
3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.
4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение № 6

***КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ***

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

ПРОТОКОЛ № (согласно порядковому № в журнале учета)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

_____ 20__ г. __ ч. __ м.
 /дата составления протокола/

Г. _____
 /место составления протокола/

 /должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол/
 руководствуясь требованиями ст. 28.2 КоАП РФ составил(а) протокол об административном правонарушении о нижеследующем:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Выдан _____
 (когда, кем)

Место регистрации (место жительства) лица _____ телефон
 +7 _____

Место работы _____

Занимаемая должность (на момент совершения административного правонарушения) _____

/указывается документ, подтверждающий полномочия лица на момент совершения административного правонарушения/

При проведении контрольного/экспертно-аналитического мероприятия ² _____ на объекте

контроля: _____ (далее – « ») установлено следующее.

/наименование и адрес объекта контрольного мероприятия/

*/место, время совершения и событие административного правонарушения /
 перечисляются документы, подтверждающие данное нарушение /*

В соответствии со ст. __ КоАП РФ _____,

/факт нарушения в соответствии со ст. КоАП

РФ/

влечет привлечение к административной ответственности должностных лиц.

/ссылка на документы, подтверждающие полномочия лица/

Таким образом, _____ находясь по адресу:

 /ФИО/

_____, _____ допустил(а)

 /адрес/ _____

 /дата совершения
 административного правонарушения/

² Пункт __ годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии на 20__ год

_____, что образует состав административного
/факт нарушения/
 правонарушения, предусмотренного ст. ___ КоАП РФ
 (_____).

/наименование ст. КоАП РФ/

Данное нарушение отражено в Акте ___ мероприятия «___» от __.__. № __.
 Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

/фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших/
 которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.2 и 25.6
 КоАП РФ

/подписи свидетелей, потерпевших/

При составлении протокола об административном правонарушении
 лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
 правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные
 ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5, 25.12, 25.15, 28.2 и 30.1 КоАП РФ
 (прилагаются на обратной стороне протокола).

*/подпись физического лица или законного представителя лица,
 в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/*

От подписи отказался (лась) _____

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

Ранее к административной ответственности не привлекался(ась)/
 привлекался(ась) по ст. ___ КоАП РФ (постановление № от «_» ___ 20_ г.).

*/подпись физического лица,
 в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/*

От подписи отказался (лась) _____

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

При составлении протокола об административном правонарушении
 присутствовал защитник лица, в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении

/фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия/

Объяснения физического лица, в отношении которого возбуждено дело
 об административном правонарушении:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
 правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об
 административном правонарушении.

Объяснения и замечания лица по содержанию протокола:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение №7

***КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ***

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

ПРОТОКОЛ № (согласно порядковому № в журнале учета)
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

_____ 20__ г. __ ч. __ м.
 /дата составления протокола/

Г. _____
 /место составления протокола/

 /должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол/
 руководствуясь требованиями ст. 28.2 КоАП РФ, ч. 2 ст. 7 Закона Воронежской области от 05.01.1996 № 39-з «О Контрольно-счетной палате Воронежской области», составил(а) протокол об административном правонарушении о нижеследующем:

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____ Телефон +7 _____

ОГРН _____ ИНН _____

Банковские реквизиты: /КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, БИК, л/с №/

Сведения о законном представителе юридического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

выдан _____
 /когда, кем/

Место регистрации (место жительства) должностного лица _____
 телефон +7 _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, с указанием даты и номера _____

При проведении контрольного/экспертно-аналитического мероприятия³ _____ на объекте контроля: _____ (далее – « »)

/наименование и адрес объекта контрольного мероприятия/

установлено следующее.

 /место, время совершения и событие административного правонарушения, перечисляются документы, подтверждающие данное нарушение /

В соответствии со ст. __ КоАП РФ _____,

/факт нарушения в соответствии со ст. КоАП РФ/

влечет привлечение к административной ответственности юридических лиц.

³ Пункт __ годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии на 20__ год

Таким образом, _____, расположенном по адресу:

/наименование организации/

_____, _____
/адрес/ */дата совершения административного правонарушения/*
 допустило _____, что образует состав

/факт нарушения/

административного правонарушения, предусмотренного ст. __ КоАП РФ
 (_____).

/наименование ст. КоАП РФ/

Данное нарушение отражено в Акте _____ мероприятия _____ от __ № __.

Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

амилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших/
 которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2 и
 25.6 КоАП РФ _____

/подписи свидетелей, потерпевших/

При составлении протокола об административном правонарушении
 законному представителю юридического лица, в отношении которого
 возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены его
 права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 25.1,
 25.4, 25.5, 25.12, 25.15, 28.2 и 30.1 КоАП РФ (прилагаются на обратной стороне
 протокола).

*/подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено
 дело об административном правонарушении/*

От подписи отказался (лась) _____

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

Ранее к административной ответственности юридическое лицо не
 привлекалось/привлекалось по ст. __ КоАП РФ (постановление от __. __. 20__
 № __).

/подпись законного представителя юридического лица/

От подписи отказался (лась) _____

/Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол/

При составлении протокола об административном правонарушении
 присутствовал защитник лица, в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении.

/фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия/

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении
 которых возбуждено дело об административном правонарушении:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

Законному представителю юридического лица, в отношении которого
 возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена
 возможность ознакомления с протоколом об административном
 правонарушении.

Объяснения и замечания указанного лица по содержанию протокола:

/объяснения либо ссылка на приложение к протоколу/

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

| | | |
|---|----------------|--------------|
| Должностное лицо, составившее протокол | личная подпись | И.О. Фамилия |
|---|----------------|--------------|

| | | |
|---|----------------|--------------|
| Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | личная подпись | И.О. Фамилия |
|---|----------------|--------------|

Копию протокола получил:

| | | |
|---|----------------|--------------|
| Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | личная подпись | И.О. Фамилия |
|---|----------------|--------------|

20__ г. _____

Протокол подписать отказался (ась)

| | | |
|---|----------------|--------------|
| Должностное лицо, составившее протокол | личная подпись | И.О. Фамилия |
|---|----------------|--------------|

| | | |
|---|----------------|--------------|
| Иное должностное лицо, присутствующее при составлении протокола | личная подпись | И.О. Фамилия |
|---|----------------|--------------|

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

КоАП РФ

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с [законом](#) или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.15. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

4. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Приложение №8

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

____.____.20__ № _____
 На № _____ от _____

 /Наименование органа, уполномоченного
 рассматривать дела об административном
 правонарушении/

 /адрес/

Заявление

В соответствии со ст. 28.8 КоАП РФ направляем протокол об административном правонарушении от _____ № _____, составленный в отношении _____, для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ КоАП РФ, по месту его совершения (_____).

Учитывая специфику нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, для участия в производстве по делу об административном правонарушении просим привлечь специалиста Контрольно-счетной палаты Воронежской области.

Реквизиты для перечисления штрафа прилагаются.

Приложение:

1. Протокол об административном правонарушении от _____.____.____ № _____ с приложениями на ___ л. в ___ экз.
2. Реквизиты для перечисления штрафа на ___ л. в ___ экз.

Должность

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.
 телефон

| Информация о сроках давности и подведомственности дел об административных правонарушениях | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Статьи и наименование | Содержание | Административное наказание | | Производство по делу |
| № статьи КоАП РФ | | Должностные лица (Физические лица) | Юридические лица | |
| Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 1 год |
| Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а | 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, | от четырех тысяч до пяти тысяч рублей | от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
| также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов | неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, | | | Мировой суд |
| | 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов | от четырех тысяч до пяти тысяч рублей | от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей | <i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца |
| Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной | в размере от двадцати тысяч до | от 5 до 25 % суммы средств, | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p> | <p>пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет</p> | <p>полученных из бюджета бюджетной системы РФ, использованных не по целевому назначению</p> | <p>Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд</p> <p><i>Срок давности: до 26.07.2019 – один год для должностных лиц и физ. лиц, 2 года - для юридических лиц</i> После 26.07.2019 для всех – 2 года</p> |
| <p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</p> | <p>1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> | | <p><i>Рассмотрение дела</i></p> |
| | <p>2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу</p> | <p>в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> | <p>от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ</p> | <p>Мировой суд</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов системы РФ | 2 года |
| Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом | 1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 5 до 25 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ | Мировой суд |
| | 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока | от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока | от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей | от 2 до 12 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ | 2 года |
| Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита | 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |
| | 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 2 до 12 процентов суммы полученного бюджетного | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| | | | кредита | 2 года |
| Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |
| | 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> <hr/> 2 года |
| Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления | | | |
| | бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |
| | 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | <i>2 года</i> |
| Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | 1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |
| | 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии | <i>Давность привлечения к ответственности</i> <i>2 года</i> |
| Статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания | 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания | от ста до одной тысячи рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | Мировой суд <i>Давность привлечения к ответственности</i> <i>2 года</i> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p> | | <p><i>Рассмотрение дела</i></p> |
| | <p>2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности</p> | <p>от одной тысячи до пяти тысяч рублей</p> | | <p>Мировой суд</p> |
| | <p>3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности</p> | <p>от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей</p> | | <p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p> |
| | <p>4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния</p> | <p>от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей</p> | | <p>2 года</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей | | |
| | 6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи | от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей | | |
| | 7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи | от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | | |

Примечания:

1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.
2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:
- 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:
не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;
- 2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:
- 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:
не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;
не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;
- 2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой)

отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: более чем на 10 процентов;

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;

3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;

5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;

6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:

1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):

до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);

после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | Мировой суд |
| | 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года |
| Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий | Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> Мировой суд <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года |
| Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи | Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> Мировой суд |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств | Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств | Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах | от двадцати тысяч до пятидесяти | | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | либо запрета на передачу их в доверительное управление | тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <p>Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд</p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p> <p><i>2 года</i></p> |
| <p>Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p> | <p>Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p> | <p>в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет</p> | | <p><i>Рассмотрение дела</i></p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд</p> |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде | Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акт | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания | Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства | 1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей | от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 2 года |
| Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль | 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 3 месяца |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля | 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ | на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей | от пяти тысяч до десяти тысяч рублей | Рассмотрение дела |
| | | | | Мировой суд |
| | 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки | от пяти тысяч до десяти тысяч рублей | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей | Давность привлечения к ответственности |
| | | | | 3 месяца |
| | 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года | от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей | Рассмотрение дела |
| | | | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | <i>Государственные и выборные должности – 3 месяца, Иные лица -1 год</i> |
| Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания(постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля | от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет | | <i>Рассмотрение дела</i> |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | Мировой суд. В случае привлечения к ответственности государственных гражданских служащих (муниципальных служащих) или проведения административного расследования – районный суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | <i>Государственные и выборные должности – 3 месяца, Иные лица - 1 год</i> |
| Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения | Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения | от четырех тысяч до пяти тысяч рублей | | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 3 месяца |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---|
| Статья 19.7. Непредставление сведений (информации) | Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких | предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере | от трех тысяч до пяти тысяч рублей | <i>Рассмотрение дела</i> |
| | | от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей | | Мировой суд |
| | | | | <i>Давность привлечения к ответственности</i> |
| | | | | 3 месяца |

