

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

МУП ЖКХ г.Россошь «Химик»

Степаненко Д.В.

« 8 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

АО фирма «Молоко»

Редкокашин К.В.

« 8 » 04 2025 г.

План

подготовке к отопительному периоду 2025-2026 гг
теплоэнергетического объекта -
котельной АО фирмы «Молоко»

г.Россошь

1. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

1.	Продолжительность отопительного периода, дни	
	2022-2023гг.	14.10.2022-10.04.2023
	2023-2024гг.	12.10.2023-1.04.2024
	2024-2025гг.	17.10.2024-
2.	Средняя температура наружного воздуха	
	2022-2023гг.	-2,7 ⁰ C
	2023-2024гг.	-2,2 ⁰ C
	2024-2025гг.	
3.	Объем выработанной тепловой энергии для нужд ЖКХ в отопительный период, Гкал	
	2022-2023гг.	5369,9
	2023-2024гг.	5034,5
	2024-2025гг.	
4.	Случай снижения температурного режима тепловой энергии	
	2022-2023гг.	0
	2023-2024гг.	0
	2024-2025гг.	0
5.	Случай снижения параметров давления теплоносителя	
	2022-2023гг.	0
	2023-2024гг.	0
	2024-2025гг.	0
6.	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги	
	2022-2023гг.	0
	2023-2024гг.	0
	2024-2025гг.	0

2. Мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам прохождения трех отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, особенности функционирования котельной АО фирма «Молоко» и ее оборудования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организовать проведение совместных противоаварийных тренировок персонала котельной АО фирма «Молоко» и персонала МУП ЖКХ «Химик»	Начальник котельной	01.09.2025
2.	Организовать проведение с персоналом котельной АО фирма «Молоко» противоаварийных и противопожарных тренировок по темам подготовки к ОС. Результаты тренировок проработать со всем оперативным персоналом	Начальник котельной	01.07.2025
3.	Организовать проведение с персоналом котельной АО фирма «Молоко» противоаварийных тренировок по переходу на резервный (аварийный) вид топлива.	Начальник котельной	01.06.2025
4.	Организовать взаимодействие с МУП ЖКХ «Химик» по вопросам повышения надежности работы тепловых сетей и соблюдении заданного гидравлического режима	Начальник котельной	01.09.2025

3. Организационные мероприятия.

В целях обеспечения готовности к отопительному сезону котельной АО фирмы «Молоко» произвести следующие организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечить наличие действующего соглашения об управлении системой теплоснабжения с МУП ЖКХ «Химик»	Начальник котельной	01.09.2025
2.	Обеспечить актуализацию и утверждение организационно-распорядительным документом ф перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования ОПО для котельной АО фирма «Молоко»	Начальник котельной	01.05.2025

3.	Обеспечить наличие на рабочих местах персонала, эксплуатирующего оборудование котельной АО фирма «Молоко», производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования ОПО, согласно утвержденных перечней	Начальник котельной	01.05.2025
4.	Обеспечить проведение проверки знаний персонала, предусмотренных, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок в соответствии с графиками проверки знаний с оформлением результатов проверки в установленном порядке	Начальник котельной	01.08.2025
5.	Обеспечить проведение проверки знаний руководителей в области промышленной безопасности	Начальник котельной	01.09.2025
6.	Обеспечить проведение обучения работников, обслуживающих оборудование котельной АО фирма «Молоко» действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с оформлением результатов обучения в установленном порядке	Начальник котельной	01.08.2025
7.	Обеспечить актуализацию организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением	Начальник котельной	01.05.2025
8.	Обеспечить актуализацию организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением	Начальник котельной	01.09.2025
9.	Обеспечить актуализацию организационно-распорядительных документов о назначении ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	Начальник котельной	01.09.2025
10.	Обеспечить наличие на рабочих местах персонала, эксплуатирующего оборудование объектов теплоснабжения, - инструкций по охране труда; - порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска; - перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам, утвержденных в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н	Начальник котельной	01.09.2025

11.	Провести противоаварийные тренировки с персоналом, эксплуатирующим тепловые энергоустановки (в том числе входящие в состав ОПО), в соответствии с графиками (один раз в три месяца) согласно утвержденных программ с оформлением результатов в журналах учета противоаварийных тренировок	Начальник котельной	01.09.2025
12.	Обеспечить наличие на рабочих местах персонала, эксплуатирующего оборудование объекта теплоснабжения: - температурных графов работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период; - гидравлических режимов работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период; - эксплуатационных инструкции по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения	Начальник котельной	01.09.2025
13.	Обеспечить проведение периодических режимно-наладочных испытаний в котельной АО фирма «Молоко» с составлением технических отчетов и утверждением режимных карт	Начальник котельной	01.07.2025
14.	Обеспечить наличие на рабочих местах персонала, эксплуатирующего оборудование котельной АО фирма «Молоко»: - инструкций по эксплуатации установок для докотловой обработки воды; - инструкций по ведению водно-химического режима, включающих режимные карты; - графиков химконтроля за водно-химическим режимом котельной АО фирма «Молоко»	Начальник котельной	01.05.2025
15.	Обеспечить наличие акта ввода в эксплуатацию узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета тепловой энергии, акта разграничения балансовой принадлежности, предусмотренных Правилами коммерческого учета тепловой энергии	Начальник котельной Мастер КИПиА	01.05.2025
16.	Обеспечить проведение периодических проверок узлов учета тепловой энергии	Начальник котельной Мастер КИПиА	01.08.2025

17.	Обеспечить проведение периодических поверок приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета тепловой энергии.	Начальник котельной Мастер КИПиА	01.08.2025
18.	Обеспечить выполнение запланированных объемов ремонтных работ на тепловых энергоустановках котельной АО фирма «Молоко» с составлением соответствующей ремонтной документацией, определенной годовым графиком технического обслуживания и ремонта основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений котельной АО фирма «Молоко», утвержденным 10.01.2025	Начальник котельной	01.09.2025
19.	Обеспечить проведение для паровых котельных установок, оборудования, работающего под избыточным давлением, в соответствии с графиками технических освидетельствований, гидравлических испытаний, экспертиз промышленной безопасности, настройки и регулировки предохранительных клапанов с занесением сведений в паспорта оборудования с выводами о продлении срока эксплуатации	Начальник котельной	01.06.2025
20.	Обеспечить проведение в соответствии с графиками комплексных обследований, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений котельной АО фирма «Молоко» с составлением соответствующих актов и занесением сведений в журналы, паспорта, в том числе результатов текущих осмотров. Провести проверку наличия актов и занесения в паспорта зданий и сооружений сведений о ранее проведенных мероприятиях	Начальник котельной	01.07.2025
21.	Обеспечить проведение в соответствии с графиками мероприятий по наблюдению за техническим состоянием дымовой трубы котельной АО фирма «Молоко», за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура с составлением соответствующих актов и занесения сведений в паспорта дымовой трубы. Провести проверку наличия актов и занесения в паспорта дымовой трубы сведений о ранее проведенных	Начальник котельной	01.08.2025

	наблюдениях		
22.	Обеспечить наличие действующих договоров поставки основного топлива, заключенные на срок не менее срока предстоящего отопительного период	Начальник котельной	01.09.2025
23.	Подготовить документы, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива	Начальник котельной	01.07.2025
24.	Обеспечить наличие запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ на котельной АО фирма «Молоко» в соответствии с утвержденными перечнями	Начальник котельной	01.09.2025
25.	Обеспечить наличие выписки из реестра Ростехнадзора о лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности. Обеспечить наличие договоров (полисов) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Начальник котельной	01.07.2025
26.	Организовать актуализацию Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах применительно к тепловым энергоустановкам	Начальник котельной Мастер МУП ЖКХ «Химик»	01.08.2025
27.	Обеспечить разработку, утверждение и согласование МУП ЖКХ «Химик» Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	Начальник котельной Мастер МУП ЖКХ «Химик»	01.08.2025
28.	Обеспечить на рабочих местах персонала инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) для ОПО оборудования	Начальник котельной	01.08.2025

29.	Заключение договора между АО фирма «Молоко» и МУП ЖКХ «Химик» на 2026 год	Начальник котельной	30.11.2025
-----	---	---------------------	------------

Начальник котельной



Калашников Сергей Егорович

Телефон 920 41 63 235