



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2025г. № 274

г. Россосшь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения – город Россосшь Россосшанского муниципального района Воронежской области муниципальным унитарным предприятиям городского поселения – город Россосшь в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения – город Россосшь Россосшанского муниципального района Воронежской области муниципальным унитарным предприятиям городского поселения – город Россосшь в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения город Россосшь от 17.11.2017г. №1731 «О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения город Россосшь, оказывающим услуги теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на возмещение части затрат, связанным с производственной деятельностью предприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россосшанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россосшь в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации городского
поселения – город Россосшь

А.А. Губарьков

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области муниципальным унитарным предприятиям городского поселения – город Россошь в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и предоставления субсидий из бюджета городского поселения – город Россошь муниципальным унитарным предприятиям городского поселения – город Россошь в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения – город Россошь, контроль за их использованием, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии из бюджета городского поселения – город Россошь предоставляются согласно части 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации основного мероприятия 1.1. «Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция, строительство и обслуживание систем теплоснабжения, горячего водоснабжения" подпрограммы 1 «Развитие системы теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения в городском поселении - город Россошь» муниципальной программы городского поселения – город Россошь «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», утвержденной постановлением администрации городского поселения – город Россошь от 09.11.2021г. № 1000.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского поселения – город Россошь (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского поселения – город Россошь, определенные в соответствии с решением Совета народных депутатов городского поселения – город Россошь о бюджете городского поселения – город Россошь на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) произведенных до момента предоставления субсидии, в целях достижения результатов предоставления указанных средств.

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в целях погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на сайте городского поселения – город Россошь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) при формировании проекта решения Совета народных депутатов городского поселения – город Россошь о бюджете городского поселения – город Россошь на финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию (далее – Предприятие) на условиях настоящего Порядка, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее - Заявление) с приложением подтверждающих документов.

2.2. Муниципальные унитарные предприятия городского поселения – город Россошь должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского поселения — город Россошь на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения — город Россошь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением — город Россошь;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера.

2.3. Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия городского поселения – город Россошь представляют в администрацию городского поселения – город Россошь следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, объема финансирования, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;

- выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя;

- расчетное обоснование запрашиваемых объемов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем и заверенное печатью;

- копии договоров поставки энергетических ресурсов (со всеми приложениями), заверенные подписью руководителя;

- копии счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов, заверенные подписью руководителя;

- акты сверки взаимных расчетов с кредиторами, подтверждающие наличие задолженности на 1 число месяца подачи заявления;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

- справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код формы по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что предприятие не получает средства из бюджета городского поселения – город Россошь в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

- декларацию в свободной форме о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем и заверенную печатью предприятия;

- декларацию в свободной форме о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и заверенную печатью предприятия;

- декларацию в свободной форме о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера, подписанную руководителем и заверенную печатью предприятия (с указанием ФИО и ИНН руководителя и главного бухгалтера).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах несет руководитель предприятия.

При предоставлении неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, заявление предприятия возвращается на доработку на срок 7 рабочих дней.

2.4. Документы, указанные в п. 2.3. рассматриваются в течение 10 рабочих дней комиссией по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения – город Россошь в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

По окончанию рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссией составляется заключение о возможности предоставления субсидии предприятию (с указанием суммы) либо отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие предприятия требованию, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных предприятием заявления и документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах информации.

Если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, подготавливается ответ на заявление и направляется предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с муниципальным унитарным предприятием городского поселения – город Россошь соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного рассмотрения документов на основании соответствующего заявления предприятия и заключаемого соглашения в срок до 01 марта очередного финансового года.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой предприятию, определяется в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов городского поселения – город Россошь о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и отражается в Соглашении.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в письменной форме в сроки, указанные в п. 2.6. в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией городского поселения – город Россошь.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель (-и), ранее указанную (-ые) в заявлении;
- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением комиссии;
- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;

- сроки перечисления субсидии;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов представления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии, предоставленные из бюджета городского поселения – город Россось муниципальному унитарному предприятию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направляются на следующие направления расходов - погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2.11. Запрещается приобретение получателем субсидий за счет полученных из бюджета городского поселения – город Россось средств иностранной валюты.

2.12. Остаток субсидии, неиспользованный в финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского поселения – город Россось.

2.13. В случае если муниципальным унитарным предприятием по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии неиспользованный остаток средств субсидии не возвращен в бюджет городского поселения – город Россось, администрация городского поселения – город Россось принимает меры по возврату указанных средств в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное унитарное предприятие городского поселения – город Россось представляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского поселения – город Россось и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского поселения — город Россось на основании:

- требования администрации городского поселения – город Россось, направляемого получателю субсидии в течение 5 рабочих дней;
- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Срок возврата средств субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. При неисполнении требования о возврате средств субсидии в бюджет городского поселения – город Россось администрация принимает меры по их взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.