

Утвержден  
Распоряжением  
Контрольно-счетной комиссии  
городского поселения город Россошь  
Россошанского муниципального района  
Воронежской области  
от 27.06.2022 №23

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля  
Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь  
Россошанского муниципального района Воронежской области**

**СВМФК 006 «Контроль реализации результатов  
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Начало действия: 27.06.2022

г. Россошь  
2022 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                                                                                                                                                           | 3  |
| 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....                                                                                                                                              | 4  |
| 3. Общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....                                                                                                                                                     | 6  |
| 4. Мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения отчетов, заключений, информационных писем.....                                                                                                               | 7  |
| 5. Контроль и анализ реализации представлений (предписаний).....                                                                                                                                                                  | 7  |
| 6. Мониторинг и контроль рассмотрения правоохранительными органами, налоговыми органами, прокуратурой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области и иными государственными органами обращений КСК..... | 10 |

## **Приложения**

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Приложение № 1 Служебная записка о продлении контроля..... | 12 |
| Приложение № 2 Уведомление о продлении контроля .....      | 14 |

## **1. Общие положения.**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь СВМФК 006 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в городском поселении город Россошь, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2 ПК.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий), проведенных Контрольно-счетной комиссией городского поселения город Россошь (далее – КСК).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСК объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям.

1.5. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются результаты рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСК по результатам проведенных мероприятий:

- заключений (отчетов) по результатам проведенного экспертно-аналитического (контрольного) мероприятия;
- представлений;
- предписаний;
- уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- протоколов об административном правонарушении;
- обращений в правоохранительные органы, органы муниципального контроля;
- информационных писем;
- иных документов.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.**

2.1.Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения отчетов, заключений, информационных писем, иных документов по результатам проведенных мероприятий;
- контроль полноты и своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний, анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль за рассмотрением Отделом финансов и бухгалтерского учета городского поселения город Россошь Россошанского муниципального Воронежской области уведомлений КСК о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;
- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, налоговыми органами, прокуратурой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области и иными государственными органами (далее - органы) обращений КСК и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;
- мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСК, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- контроль своевременного и полного получения КСК информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности принятых мер;

- принятие в необходимых случаях дополнительных (оперативных) мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, а также подготовка предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСК, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСК по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КСК;

- б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСК при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- в) организации в КСК контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- рассмотрением (исполнением) представлений и предписаний КСК, информационных писем, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий.

- г) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- д) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСК.

### **3. Общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий.**

3.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на специалистов КСК, ответственных за их проведение, в том числе контроль за:

- своевременностью и качеством подготовки документов, направляемых по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью получения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью принятия решений по итогам рассмотрения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью, полнотой и качеством внесения информации о реализации результатов мероприятий в Базу данных КСК.

3.2. Мониторинг своевременности получения ответов, принятия решений по итогам их рассмотрения (исполнения), своевременности, полноты и качества внесения информации в Базу данных КСК осуществляется ответственным за контроль реализации результатов проведенных мероприятий.

3.3. Документы, направленные по результатам проведенных мероприятий, ставятся на контроль в день их регистрации.

3.4. Контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения документов со сроками в них указанных (предусмотренных нормативными правовыми актами).

3.5. Ответ на документ, направленный по результатам проведенного мероприятия, - файл в формате \*.pdf размещается в Базе данных КСК.

3.6. Структурированная информация о принятых по данному документу мерах размещается в Базе данных КСК.

3.7. Решение по итогам рассмотрения ответа на документ, направленный по результатам проведенного мероприятия, принимается специалистом, ответственным за проведение мероприятия, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации (даты контроля). По согласованию с председателем КСК (в том числе в случае необходимости получения от объекта контроля дополнительной информации) срок принятия решения может быть продлен.

3.8. Информация о реализации результатов проведенных мероприятий (решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения

(исполнения) документов, направленных КСК) включается в годовой отчет о деятельности КСК, другие документы КСК.

3.9. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСК и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

3.10. По итогам анализа информации о реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

#### **4. Мониторинг и анализ решений, принятых по результатам рассмотрения заключений, отчетов, информационных писем.**

4.1. КСК проводит мониторинг и анализ решений, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями, по результатам рассмотрения заключений, отчетов, информационных писем, иных документов по результатам проведенных мероприятий, в том числе решений по совершенствованию нормативной правовой базы городского поселения город Россошь, корректировке муниципальных программ городского поселения город Россошь.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них может быть указано на необходимость информирования КСК о результатах рассмотрения и принятых мерах, а также предлагаемый срок информирования КСК.

#### **5. Контроль и анализ реализации представлений и предписаний.**

5.1. Контроль и анализ реализации представлений и предписаний КСК включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;
- анализ результатов реализации представлений и предписаний;
- принятие мер в случаях нерассмотрения (неисполнения) представлений (предписаний), несоблюдения сроков их рассмотрения (исполнения) (в том числе возбуждение дел об административном производстве в соответствии с ч.20 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- продление сроков рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний) (или его отдельных пунктов);

-снятие представлений (предписаний) с контроля (или его отдельных пунктов).

5.2. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется путем проведения:

-мониторинга реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний);

-контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является контроль рассмотрения (исполнения) ранее направленных представлений (предписаний).

5.3. Мониторинг реализации представлений (предписаний) включает в себя:

-контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков рассмотрения (исполнения) представлений (предписаний) и информирования КСК о принятых мерах;

-анализ результатов реализации объектами контроля требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях).

5.3.1. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) включает в себя:

-анализ и оценку своевременности и полноты реализации требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений нормативных правовых актов и недостатков, а также причин и условий их возникновения;

-анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний);

-анализ причин неисполнения (нерассмотрения) требований (предложений), содержащихся в представлениях (предписаниях).

5.3.2. В ходе осуществления мониторинга реализации представлений (предписаний) от объектов контроля в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требованиях (предложениях).

5.4. По итогам проведенного анализа специалистом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ответа на представление (предписание) или со дня установленной даты контроля на имя председателя КСК готовится служебная записка с предложением:

-о снятии представления (предписания) с контроля;

-о продлении контроля представления (предписания) или его отдельных пунктов.

По согласованию с председателем КСК (в том числе в случае необходимости получения от объекта контроля дополнительной информации) срок подготовки служебной записки может быть продлен.

Допускается подготовка одной служебной записки о продлении контроля представления (предписания) (или его отдельных пунктов) или о снятии представления (предписания) (или его отдельных пунктов) с контроля по всем представлениям (предписаниям), направленным в рамках одного мероприятия.

5.4.1. В служебной записке о продлении контроля представления (предписания) указываются:

- наименование и пункт плана мероприятия, в рамках которого направлено представление (предписание);
- дата и номер представления (предписания);
- адресат представления (предписания);
- номера пунктов представления (предписания), контроль по которым продлевается и (или) номера пунктов представления (предписания) которые предлагается снять с контроля;
- основание продления (описание принимаемых для устранения нарушений и недостатков мер, причины продления срока контроля);
- дата, до которой продлевается контроль.

Примерная форма служебной записки о продлении контроля представления (предписания) приведена в приложении №1.

5.4.2. Снятие представления (предписания) (или его отдельных пунктов) с контроля, его продление (или его отдельных пунктов) осуществляется на основании резолюции председателя КСК на служебной записке.

5.4.3. Предложение о снятии представления (предписания) или его отдельных пунктов с контроля выносится в случае достаточности принятых (принимаемых) мер для устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.4.4. Продление срока контроля представления (предписания) или его отдельных пунктов производится в случае, если принятых (принимаемых) мер для устранения нарушений и недостатков недостаточно и (или) для их устранения требуется более продолжительный период времени.

После положительной резолюции председателя КСК на служебной записке на подпись председателю КСК представляется проект уведомления руководителя объекта контроля о продлении срока исполнения представ-

ления (предписания). Образец оформления уведомления о продлении срока исполнения представления (предписания) приведен в приложении 2.

Действия и принятие решений по поступившим ответам на уведомления о продлении сроков контроля представлений (предписаний) осуществляется в соответствии с пунктами 5.1- 5.4 настоящего Стандарта.

5.5. Контроль реализации представлений (предписаний) производится в ходе каждого контрольного мероприятия, объектом которого является адресат ранее направленного представления (предписания).

5.6. Контрольные мероприятия, предметом которых является контроль реализации представлений (предписаний), или программы которых включают пункты о проверке реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются также в случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений (предписаний) КСК или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСК;

- получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) КСК информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со Стандартом СВМФК 001 «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила».

## **6. Мониторинг и контроль рассмотрения правоохранительными органами, налоговыми органами, прокуратурой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области и иными государственными органами обращений КСК**

6.1. Специалистом КСК осуществляется мониторинг рассмотрения правоохранительными органами прокуратурой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области и иными государственными органами обращений КСК, который включает в себя:

- постоянное систематическое наблюдение за своевременностью предоставления ответов на обращения КСК;

- информирование председателя КСК о контрольных датах ответов на обращения.

6.2. Специалист КСК осуществляет контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения КСК в органы.

6.3. При получении ответа на обращение специалист КСК проводит анализ и оценку:

- достаточности мер, принятых органом по нарушениям, установленным КСК;

- законности причин отказа в возбуждении уголовного дела или принятии иных мер реагирования.

6.4. При несогласии с принятым органом решением данное решение обжалуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. При необходимости в целях осуществления надлежащего контроля за законностью рассмотрения обращений КСК в органы могут быть направлены дополнительные обращения или запросы.

Приложение №1  
к СВМФК 006  
«Контроль реализации  
результатов контрольных и  
экспертно-аналитических мероприятий»

*Образец*

Председателю  
Контрольно-счетной комиссии  
городского поселения город Россошь  
Фамилия инициалы

---

Фамилия инициалы

### Служебная записка

В рамках контроля реализации результатов контрольного мероприятия «Наименование мероприятия» (п. \_\_ годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь на 20\_\_ год):

1. По представлению от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленному в адрес «Наименование объекта контроля»:

1.1. Прошу продлить до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ срок контроля (в случае продления контроля отдельных пунктов указать номера пунктов) представления.

Основание: не выполнены пункты представления.

---

/описание принимаемых для устранения нарушений и недостатков мер, причины продления срока контроля/

1.2. Прошу снять с контроля (в случае снятия с контроля отдельных пунктов указать номера пунктов) представление(-я). Все (или указанные) пункты представления выполнены.

2. По представлению от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленному в адрес «Наименование объекта контроля»:

2.1. Прошу продлить до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ срок контроля (в случае продления контроля отдельных пунктов, указать номера пунктов) представления.

Основание: не выполнены пункты представления № \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

---

/описание принимаемых для устранения нарушений и недостатков мер, причины продления срока контроля/

2.2.Прошу снять с контроля (в случае снятия с контроля отдельных пунктов указать номера пунктов) представление(-я). Все (или указанные) пункты представления выполнены.

Старший инспектор КСК

И.О.Фамилия

Приложение № 2  
к СВМФК 006  
«Контроль реализации  
результатов контрольных и  
экспертно-аналитических мероприятий»

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,  
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: ksk.rossosh@mail.ru

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Должность,  
наименование организации  
  
Фамилия И.О.  
(адрес при необходимости)

О продлении срока исполнения  
представления

Уважаемый Имя Отчество!

Контрольно-счетной комиссией городского поселения город Россошь  
рассмотрена информация

\_\_\_\_\_  
/наименование проверяемого органа или организации/  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_ об устранении нарушений и недостатков,  
отраженных в представлении от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения сообщаем, что из \_\_\_\_ пунктов  
представления не исполнены \_\_\_\_ пунктов.

\_\_\_\_\_  
/краткое описание требований представления/

\_\_\_\_\_  
/исполнение которых не завершено/  
Информируем, что срок исполнения представления продлен до  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_. К указанному сроку просим проинформировать Контрольно-  
счетную комиссию городского поселения город Россошь о дополнительно  
принятых мерах.

Председатель

И.О. Фамилия

Фамилия И.О.  
телефон