

Утвержден
Распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
городского поселения город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
от 27.06.2022 №23

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской области**

**СВМФК 009 «Проведение экспертизы проектов муниципальных
программ»**

Начало действия: 27.06.2022

г. Россошь
2022 год

Содержание

| | |
|---|-----------------|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Правовые и информационные основы, цели, задачи и объекты экспертизы..... | 3 |
| 3. Организация проведения экспертизы..... | 5 |
| 4. Содержание и структура заключения по итогам проведения экспертизы..... | 6 |
| 5. Методические основы экспертизы..... | 8 |
| Приложение: | |
| №1. Образец распоряжения | 11 |
| №2. Примерная форма заключения..... | 12 [^] |
| №3. Примерная форма сопроводительного письма | 14 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь СВМФК 009 «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ от 29.03.2022 №2ПК, а также в соответствии с положениями Регламента Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь.

1.2. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией городского поселения город Россошь (далее – КСК) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие программы городского поселения город Россошь.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения КСК экспертизы проектов муниципальных программ городского поселения город Россошь, а также проектов изменений в действующие программы городского поселения город Россошь (далее – экспертиза) в пределах полномочий и задач, возложенных на КСК.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСК, обладающими полномочиями на организацию и непосредственное проведение экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

2. Правовые и информационные основы, цель, задачи и объекты экспертизы

2.1. Правовой основой проведения экспертизы являются ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области.

2.2. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы или проекта изменений в муниципальную программу (далее – проекта документа), создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств городского поселения город Россошь.

2.3. Основными задачами экспертизы являются:

1) контроль законности, полноты и обоснованности, а также взаимной согласованности следующих основных параметров (структурных элементов) проекта документа:

- сферы реализации, текущей ситуации, проблем и прогнозов;
- приоритетов, целей и задач;
- целевых индикаторов и ожидаемых результатов;
- подпрограмм;
- мероприятий, муниципальных услуг, работ и функции;
- мер муниципального регулирования и механизмов реализации;
- разработчиков, исполнителей и иных участников;
- объема и источников финансового обеспечения;
- рисков реализации и описания мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2) подготовка предложений по устранению имеющихся замечаний, совершенствованию (улучшению) содержания проекта документа, в том числе деятельности муниципальных органов в сфере реализации муниципальной программы (при их наличии).

2.4. Предметом мероприятия является исполнение законодательства о стратегическом планировании.

2.5. Объектами комплекса мероприятий являются главные администраторы средств бюджета городского поселения город Россошь, при необходимости – иные юридические лица, на которые распространяются полномочия КСК в соответствии со ст. 266.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Информационной основой мероприятия могут являться:

- проекты муниципальных программ, проекты НПА о внесении изменений в муниципальные программы;
- документы стратегического планирования;
- решение Совета народных депутатов о бюджете городского поселения город Россошь на текущий год и плановый период;

-нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

-статистические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие городского поселения город Россошь;

-отчеты о реализации муниципальных программ городского поселения город Россошь;

-материалы ранее проведенных КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе ранее проведенных экспертиз проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы);

-иная информация и документы, касающиеся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.7. При проведении экспертизы сотрудники КСК могут осуществлять оперативное взаимодействие с разработчиками, исполнителями и участниками муниципальной программы. При необходимости ознакомление с информацией и материалами, требующимися для проведения экспертизы, может производиться в их служебных помещениях на основании уведомления (письменного или устного) о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Для получения дополнительной информации в органы местного самоуправления и иные организации могут направляться запросы.

3. Организация проведения экспертизы

3.1. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в муниципальные программы городского поселения город Россошь включается в годовой план деятельности одним общим пунктом (без перечисления отдельных муниципальных программ).

3.2. Экспертиза проводится на основании распоряжения КСК городского поселения город Россошь (приложение 1).

В случае если в ходе мероприятия выявлены факторы, указывающие на необходимость изменения в годовом плане деятельности ответственным за формирование годового плана деятельности КСК, подготавливается служебная записка о внесении изменений в годовой план деятельности в соответствии с положениями Стандарта ВМФК 003 «Планирование деятельности».

Изменения утверждаются председателем КСК.

На основании внесенных изменений в годовой план деятельности на подпись председателю предоставляется проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение о проведении мероприятия.

В случае если в ходе мероприятия выявлены факторы, влекущие необходимость внесения изменений в распоряжение о проведении мероприятия и не требуется внесения изменений в годовой план деятельности, готовится служебная записка и представляется на подпись председателю проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение о проведении мероприятия.

При необходимости внесения изменений в распоряжение по вышеуказанным случаям готовится одна служебная записка в соответствии с положениями Стандарта ВМФК 003 «Планирование деятельности».

3.3. Экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления проекта документа в КСК.

Срок проведения экспертизы может быть увеличен по согласованию с председателем в случае предоставления неполного пакета документов, предоставления недостоверных документов, необходимости запроса дополнительной информации, проведения других дополнительных действий.

3.4. Ответственный исполнитель мероприятия специалист назначается председателем КСК (далее – председатель). Ответственный исполнитель указывается на резолюции к поступившему проекту документа.

3.5. Исполнитель, формирующий заключение, указывается на резолюции к поступившему проекту документа.

3.6. Проект заключения ответственным исполнителем направляется председателю не позднее двух рабочих дней с момента поступления проекта документа. После подписания председателем заключение направляется в установленном порядке в орган исполнительной власти городского поселения город Россошь, представивший проект документа на экспертизу.

4. Содержание и структура заключения по итогам проведения экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСК на проект муниципальной программы или проект изменений в муниципальную программу (далее – заключение).

4.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена

экспертиза. Во вводной части заключения могут указываться привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

4.4. В содержательной части заключения приводятся общая характеристика основных параметров проекта муниципальной программы (ответственный разработчик, ответственный исполнитель, исполнители, цель муниципальной программы, сроки реализации и т.д.), или проекта изменений в муниципальную программу (суть вносимых изменений), выводы (недостатки, нарушения) по результатам экспертизы, другая информация (при необходимости).

4.5. Экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) включает оценку его соответствия основным направлениям муниципальной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского поселения город Россошь, в том числе в сфере реализации программы.

4.6. Заключение КСК по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Подготовленные по результатам экспертизы выводы не должны иметь характер суждения (мнения) о целесообразности (нецелесообразности) принятия муниципальной программы, сохранения или изменения каких-либо приоритетов (целей, задач) муниципальной политики в сфере ее реализации.

Экспертиза проекта документа не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

4.7. Все выводы, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта документа и могут подтверждаться примерами.

4.8. В случае наличия в проекте документа нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).

4.9. В случае наличия в проекте документа недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, по мере возможности приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения непосредственного (конечного) результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств бюджета городского поселения

город Россошь на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета городского поселения город Россошь и т.д.

4.10. В заключении КСК не даются рекомендации по утверждению или отклонению органом местного самоуправления городского поселения город Россошь представленного проекта программы.

4.11. В случаях, когда какие-либо из выявленных нарушений и недостатков незначительны, носят частный характер, они, как правило, устраняются в рабочем порядке совместно с представителем разработчика (ответственного исполнителя), либо, при необходимости, отражаются в тексте сопроводительного письма.

5. Методические основы экспертизы

5.1. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) следует учитывать, что муниципальные программы разрабатываются исходя из принципа наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития городского поселения город Россошь и бюджетных ассигнований бюджета, а также должны обеспечивать интеграцию всех мер (инструментов) муниципального регулирования, направленных на достижение целей муниципальной программы.

5.2. Муниципальные программы обеспечивают раскрытие взаимосвязи между целями муниципальной политики в соответствующей сфере и используемыми для их достижения ресурсами и инструментами, а также раскрывают измеримые результаты реализации государственной политики. Через программную структуру бюджета муниципальные программы обеспечивают прямую взаимосвязь между бюджетными ассигнованиями, целями и ожидаемыми результатами муниципальной политики.

5.3. Экономическая часть экспертизы заключается в анализе проблем, приоритетов, целей, целевых индикаторов, задач и ожидаемых результатов в сфере реализации государственной программы; подпрограмм, основных мероприятий, государственных услуг, работ и функций; механизма реализации, мер государственного регулирования и участников реализации муниципальной программы.

5.4. Финансовая часть экспертизы заключается в анализе объема финансового обеспечения (потребности в бюджетных ассигнованиях и иных источниках финансирования, заявленных в программе), планируемых способов и источников его получения, направлений и способов использования (в том числе условий предоставления и методики расчета

предоставляемых в целях реализации муниципальной программы межбюджетных субсидий). В ходе экспертизы также анализируется иное ресурсное (нефинансовое) обеспечение муниципальной программы, если оно предусмотрено.

5.5. В ходе анализа текущей ситуации, проблем, приоритетов, целей, целевых индикаторов и задач в сфере реализации муниципальной программы могут делаться выводы об обоснованности отнесения соответствующей деятельности к сфере реализации программы; степени взаимной согласованности соответствующих положений (в частности, наличие проблем, обуславливающих приоритеты, цели и задачи государственной политики; наличие задач и мероприятий, направленных на решение проблем, достижение целей и приоритетов).

5.6. В ходе анализа подпрограмм (включенных целевых программ) и основных мероприятий муниципальной программы могут делаться выводы о достаточности раскрытия в программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниципальных услуг, работ и функций; полноте включения в программу и взаимной согласованности подпрограмм и мероприятий, относящихся к сфере ее реализации; соответствии подпрограмм и мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов; возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий (более экономичных и результативных).

5.7. В ходе анализа ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, прогнозов и целевых индикаторов могут делаться выводы о характере динамики, способах расчета и прогнозирования показателей (целевых индикаторов), их соответствии установленным требованиям; соответствии состава ожидаемых результатов задачам программы, их достаточности для раскрытия степени достижения целей; обоснованности (достоверности) прогноза целевых показателей и возможности (реалистичности) достижения ожидаемых результатов.

5.8. В ходе анализа механизма реализации, мер (инструментов) муниципального регулирования и состава участников реализации муниципальной программы могут делаться выводы о полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых мер муниципального регулирования и участников реализации; степени раскрытия в механизме реализации программы способов достижения ее целей и ожидаемых результатов, факторов (в том числе коррупциогенных) и рисков, препятствующих их достижению; возможности и необходимости использования иных мер государственного регулирования, учета и

предотвращения иных рисков, привлечения к реализации программы иных участников.

5.9. В ходе анализа финансового обеспечения и его источников могут делаться выводы об использованных способах расчета объема средств; наличии в программе принимаемых (новых) расходных обязательств; возможности получения средств из запланированных источников в запрашиваемых объемах; недостаточности или избыточности средств для выполнения необходимых мероприятий; полноте и обоснованности условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий; наличии и необходимости иных источников и способов получения ресурсов, направлений и способов их использования (более обоснованных и эффективных).

5.10. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации муниципальной программы, а также типичные недостатки муниципальных программ, установленные в ходе ранее проведенных экспертиз. При анализе финансового обеспечения муниципальной программы учитываются результаты экспертиз проектов решений Совета народных депутатов о бюджете городского поселения город Россошь на соответствующий очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется участниками мероприятия исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей муниципальной программы, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

5.12. При проведении экспертизы проекта изменений в муниципальную программу, анализируются основные параметры (структурные элементы) муниципальной программы, в которые вносятся изменения, а также взаимная согласованность изменяемых параметров с остающимися в прежней редакции. Специальными вопросами экспертизы проекта изменений муниципальной программы могут быть причины (основания) вносимых изменений; согласованность изменений муниципальной программы с изменениями других документов; устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы и ее изменений замечаний.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: *ksk.rossosh@mail.ru*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__

№ _____

О проведении экспертно-
аналитического мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь, Регламентом Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь, Положением о бюджетном процессе в городском поселении город Россошь, письмом

_____ (наименование организации)

от _____ 20__ № _____:

1. Произвести экспертизу проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) _____

_____ (наименование муниципальной программы)

в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Руководителем экспертно-аналитического мероприятия является

_____,
(должность, Ф.И.О)

исполнителем экспертно-аналитического мероприятия

(должность, Ф.И.О)

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
городского поселения город Россошь

Ф.И.О.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: *ksk.rossosh@mail.ru*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта
муниципальной программы городского поселения город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

___ 20 ___

№ ___

1. Основание для проведения экспертизы.

Заключение подготовлено в соответствии с пунктом 2 статьи 157, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области, Стандартом СВМФК 009 «Проведение экспертизы муниципальных программ», п. ___ Плана работы Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь на ___ год.

2. Цель экспертизы.

3. Предмет экспертизы.

4. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Проектные показатели и характеристики муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Ответственный исполнитель(-и) муниципальной программы:_____.

Результаты экспертизы:

Представленным на экспертизу проектом предусматривается

В результате рассмотрения представленного проекта установлено следующее.

Выводы:

На основании вышеизложенного Контрольно-счетной комиссией городского поселения город Россошь

_____.

/излагается вывод, исходя из результата рассмотрения/

Председатель КСК

И.О. Фамилия

Образец

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ**

пл. Ленина, д. 4, г. Россошь, Воронежская обл., 396650,
телефон (47396) 2-33-98, E-mail: *ksk.rossosh@mail.ru*

_____. _____. 20 ____ № _____

Должность,
наименование организации

На № _____ от _____. _____. 20 ____

Фамилия И.О.

(адрес при необходимости)

О направлении заключения
по результатам проведения
экспертизы

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

На Ваш исходящий от _____ 20 ____ № ____ направляю Вам Заключение
Контрольно-счетной комиссии городского поселения город Россошь по
результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта
муниципальной программы (изменений в муниципальную программу)
городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района
Воронежской области _____

(наименование муниципальной программы)

от _____ 20 ____ № _____

Председатель

ФИО