

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района
Воронежской области
«25» декабря 2024 г.



В.А. Кобылкин

М.П.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

«Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3600000000171598702
3.	Полное наименование услуги	Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь
4.	Краткое наименование услуги	Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство,

		реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 г. № 1334 «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»
6.	Перечень «подуслуг»	<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь.</p> <p>Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p> <p>Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения</p>
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь</p>										

30 календарных дней	30 календарных дней	– заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий	– указанная в заявлении автомобильная дорога не является автомобильной дорогой общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь; – строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой	нет	–	нет ²	–	–	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь.	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.
------------------------	------------------------	---	--	-----	---	------------------	---	---	---	---

² В рамках административного регламента взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь (примерная форма договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, расчет стоимости и объем услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге указан в приложении 8 к настоящей технологической схеме).

		<p>полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>– предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном</p>	<p>или примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автомобильной дороги;</p> <p>– строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой или примыкания</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>– заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;</p> <p>– неполное заполнение полей в форме заявления.</p>	<p>к автомобильной дороге общего пользования местного значения влечет за собой снижение безопасности и дорожного движения;</p> <p>– непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;</p> <p>– наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>ния муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>– обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			Согласие ¹ , в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек; – присоединение к участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями государственного кадастра							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

¹ Согласие с техническими условиями на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россось

			<p>недвижимос ти носит сведения о временном характере; – присоед инение (примыкани е, пересечение) к автомобиль ной дороге не соответству ет требования м нормативно правовых актов РФ. – нарушение прав собственнос ти на земельные участки третьих лиц в случае организации присоедине ния (примыкани я,</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>пересечения); – присоединение (примыкания, пересечение) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним); – размещение присоединения (примыкания, пересечения) не обеспечивает возможность выполнения</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений ;</p> <p>– присоединение (примыкание, пересечение) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги;</p> <p>– в соответствии с Земельным кодексом</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ использован ие земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено; – невозмо жность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства присоедине ния (примыкани я, пересечения); – границы земельного участка, непредназна ченного для</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			осуществле ния дорожной деятельност и, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобиль ной дороги; – из текста заявления и прилагаемы х к нему документов невозможно достоверно определить местораспол ожение и линейные размеры участка строительст ва (реконструк ции) присоедине ния (примыкани я, пересечения							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

).							
Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе										
3 рабочих дня	3 рабочих дня	– заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий	– обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем); – отсутствие опечаток или ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе; – на личие противоречий в документах и информации, необходимы для предоставле	нет	–	нет	–	–	– личное обращение в орган, предоставляющий услугу; – личное обращение в МФЦ; – почтовая связь.	– в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; – в МФЦ на бумажном носителе; – почтовая связь.

		<p>полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>– предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном</p>	<p>ния муниципальной услуги, представленный заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>– установлено, что ранее Согласие не выдавалось.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		объеме использоват ь информаци ю и сведения, содержащие ся в документах для предоставле ния услуги; – заявлени е подано лицом, не имеющим полномочий представлят ь интересы заявителя; неполное заполнение полей в форме заявления.								
Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.										

3 рабочих дня	3 рабочих дня	– заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае	– обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем); – отсутствие печаток или ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе; – наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных	нет	–	нет	–	–	– личное обращение в орган, предоставляющий услугу; – личное обращение в МФЦ; – почтовая связь.	– в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; – в МФЦ на бумажном носителе; – почтовая связь.
---------------	---------------	---	--	-----	---	-----	---	---	---	---

		<p>обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>– предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и</p>	<p>заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>– установлено, что ранее Согласие не выдавалось.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>– заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;</p> <p>– не полное заполнение полей в форме заявления.</p>								
Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения										
1 рабочий день	1 рабочий день	нет	– не соответствие заявления требованиям, предусмотренным административным регламентом;	нет	–	нет	–	–	– личное обращение в органе, предоставляющий услугу;	– в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;
									– личное обращение в МФЦ;	– в МФЦ на бумажном носителе;
									– почтовая связь.	– почтовая связь.

			<p>– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>– за явление подано лицом,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			неуполномоченным совершать такого рода действия; – за явление подано в неуполномоченный орган; – принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россось.</p> <p>Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p> <p>Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.</p>							
1.	Физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей)	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на	наличие	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на

			момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.				момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
						Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности, если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения. Необходимо иметь ввиду, что если в доверенности не

							указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, а доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.
						Иной документ, подтверждающий полномочия	Должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным	наличие	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным

			<p>требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>				<p>требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>
		<p>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени юридического лица без доверенности.</p>	<p>Должен содержать информацию о праве физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>			<p>Доверенность</p>	<p>Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности, если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть</p>

							действующей на момент обращения. Необходимо иметь ввиду, что если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, а доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.
						Иной документ, подтверждающий полномочия	Должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь							
1.	Заявление	Заявление о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной	1/подлинник	нет	Заявление на бумажном носителе представляется заявителем или представителем заявителя: – в администрацию при личном обращении либо посредством почтового отправления; – в МФЦ при личном обращении. В заявлении должна быть указана следующая	Приложение 1	Приложение 2

		<p>дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь.</p>			<p>информация: для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес, телефон (по желанию); для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый адрес, телефон (по желанию); наименование автомобильной дороги, тип пересечения или примыкания, линейные размеры</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>пересечения или примыкания, адресные ориентиры пересечения или примыкания, позволяющие идентифицировать месторасположение объекта, кадастровый номер и адрес земельного участка, от которого предполагается осуществить устройство примыкания или пересечения, способ получения результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя указываются его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия на представление интересов заявителя, почтовый адрес, телефон (по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.</p> <p>Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.</p>		
2.	Документ, удостоверяю	Паспорт гражданина РФ	1/копия Действия:	–	Должен быть изготовлен на	–	–

	ший личность	(временное удостоверение личности гражданина РФ)	установление личности, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю (представителю заявителя) подлинника.		официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.	1/копия Действия: Сверка копии с оригиналом и возврат представителю заявителя подлинника	Представляется в случае обращения представителя заявителя.	–	–	–
4.	Схема	Карта-схема графический документ привязкой автомобильной дороге, позволяющий	– 1/подлинник	–	–	–	–

		определить место размещения объекта, с указанием точки примыкания (пересечения) к автомобильной дороге.					
5.	Правоустанавливающий документ	Правоустанавливающий документ на земельный участок	1/копия Действия: Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю (представителю заявителя) подлинника	Представляется в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).	—	—	—
<p align="center">Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе</p>							

1.	Заявление	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	1/оригинал	нет	В заявлении должна быть указана следующая информация: для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес, телефон (по желанию); для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый адрес, телефон (по желанию); реквизиты (дата, номер) документа, являющегося	Приложение 3	Приложение 4
----	-----------	---	------------	-----	---	--------------	--------------

					<p>результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка, сведения о допущенной опечатке или ошибке, а также способ получения результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя указываются его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия на представление интересов заявителя,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>почтовый адрес, телефон (по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.</p> <p>Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ)	1/копия Действия: установление личности, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю (представителю заявителя)	нет	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ.	—	—

			подлинника.		Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.	1/копия Действия: Сверка копии с оригиналом и возврат представителю заявителя подлинника.	Представляется в случае обращения заявителя	Должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	–	–
Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.							
1.	Заявление	Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам	1/оригинал	нет	В заявлении должна быть указана следующая информация: для физических лиц –	Приложение 5	Приложение 6

		предоставления муниципальной услуги			<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес, телефон (по желанию); для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый адрес, телефон (по желанию); способ получения результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя указываются его фамилия, имя, отчество (последнее</p>	
--	--	-------------------------------------	--	--	---	--

					- при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия на представление интересов заявителя, почтовый адрес, телефон (по желанию)		
2.	Документ, удостоверяю щий личность	Паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ)	1/копия Действия: установление личности, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю (представителю заявителя) подлинника.	нет	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	-	-

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.	1/копия Действия: Сверка копии с оригиналом и возврат представителю заявителя подлинника.	Представляется в случае обращения представителя заявителя.	Должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	–	–
Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения							
1.	Заявление	Заявление об оставлении заявления о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими	1/оригинал	нет	Заявление составляется в произвольной форме, в котором указывается следующая информация: для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документов, удостоверяющего личность, место жительства,	–	–

		<p>автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь без рассмотрения</p>			<p>почтовый адрес, телефон (по желанию); для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, должность заявителя, ФИО, почтовый адрес, телефон (по желанию); номер заявления, которое заявитель хочет оставить без рассмотрения, а также способ получения решения об оставлении (об отказе в оставлении) без рассмотрения, указанного заявления (личное обращение в администрацию или МФЦ либо направление посредством почтового отправления). Заявление должно быть подписано</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					заявителем или представителем заявителя. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или в МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.		
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ)	1/копия Действия: установление личности, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю (представителю заявителя) подлинника.	Прилагается к заявлению при направлении посредством почтового отправления.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положению о паспорте гражданина РФ. Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен	—	—

					содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.	1/копия Действия: Сверка копии с оригиналом и возврат представителю заявителя подлинника.	Представляется в случае обращения представителя заявителя.	Должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса /наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь.</p> <p>Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p> <p>Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.</p>								
–	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц <i>(при обращении заявителя – юридического лица)</i>	Сведения о постановке на учет юридического лица в федеральной налоговой службе	Администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области	Федеральная налоговая служба	нет	6 дней (направление запроса – 1 рабочий день (в день регистрации заявления), получение ответа на запрос – 5 дней).	–	–
–	Выписка из	Сведения	Администрации	Федеральная	нет	6 дней	–	–

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь								
1.	Согласие с техническими условиями на присоединение объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения	Оформляется на установленном бланке; подписывается уполномоченным должностным лицом администрации и заверяется печатью.	Положительный	Приложение 7	–	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

	другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь							
2.	Договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения в границах городского поселения – город Россошь Россошанског	Подписывает ся уполномочен ным должностным лицом администрации и заверяется печатью.	Положительный	Приложение 8	–	– в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

	о муниципальн ого района							
3.	Уведомление об отказе в выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного	Оформляется на установленной бланке; подписывается уполномоченным должностным лицом администрации.	Отрицательный	Приложение 9	–	– в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

	значения городского поселения – город Россошь							
Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе								
1.	Документ, содержащий исправленные опечатки и ошибки	Оформляется на установленном бланке; подписывается уполномоченным должностным лицом администрации и заверяется печатью (при необходимости).	Положительный	–	–	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца
2.	Уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок	Оформляется на установленном бланке; подписывается уполномоченным должностным лицом	Отрицательный	Приложение 10	–	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

		администрации.						
Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.								
1.	Дубликат согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения	Оформляется на установленном бланке; подписывается уполномоченным должностным лицом администрации и заверяется печатью.	Положительный	Приложение 7	–	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

	городского поселения – город Россошь							
2.	Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	Оформляется на установленном бланке, подписывается уполномоченным должностным лицом администрации.	Отрицательный	Приложение 11	–	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца
Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения								
1.	Уведомление об оставлении заявления о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительства, реконструкцию пересечения автомобильн	Оформляется на установленном бланке, подписывается уполномоченным должностным лицом администрации.	Положительный	Приложение 12	–	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

	ых дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь без рассмотрения							
2.	Уведомление об отказе в оставлении заявления о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительств	Оформляется на установленном бланке, подписывается уполномоченным должностным лицом администрации	Отрицательный	Приложение 12	–	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - почтовая связь.	Не установлен	3 месяца

о, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь без рассмотрения	и.						
--	----	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь.</p> <p>Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p> <p>Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.</p>						
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
1.	Установление личности заявителя или представителя заявителя	<p>При личном обращении в орган или МФЦ: установление личности заявителя осуществляется на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя заявителя установление личности осуществляется на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя.</p> <p>В случае, если заявитель или представитель заявителя не может представить документы, удостоверяющие его личность, и (или) подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, то специалист прекращает прием документов.</p>	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу; МФЦ	–	–

		При направлении заявления посредством почтового отправления: установление личности осуществляется на основании приложенной копии документа, удостоверяющего личность и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу		–
2.	Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов	Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу; МФЦ	–	–
3.	Регистрация заявления и прилагаемых документов и выдача (направление) расписки либо выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов	При наличии оснований для отказа в приеме документов: - специалист администрации подготавливает уведомление об отказе; - специалист МФЦ уведомляет о возможном отказе в администрации. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов выдается (направляется) расписка в получении документов.	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма расписки, уведомления. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер.	Приложение 13 Приложение 14
				МФЦ		

					принтер, доступ к ИС «Капелла» ³ .	
4.	Передача пакета документов из МФЦ в орган, предоставляющий услугу (в случае обращения заявителя в МФЦ)	Передача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи.	День приема заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи документов после 16.00 – не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов).	МФЦ	Документационное обеспечение: форма сопроводительного реестра. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, сканер, наличие доступа в интернет, к защищенному каналу связи (VipNet Деловая почта).	Приложение 16
2. Межведомственное информационное взаимодействие						
1.	Формирование и направление межведомственных запросов	Установление комплектности документов и определение перечня документов и сведений, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и направление межведомственных запросов.	в течение 1 рабочего дня (в день регистрации заявления)	Орган, предоставляющий услугу	Технологическое обеспечение: компьютер, наличие доступа в интернет, к СГИО ⁴ , УКЭП ⁵	–

³ информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «МФЦ-Капелла»

⁴ государственная информационная система «Система гарантированного информационного обмена органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области»

⁵ усиленная квалифицированная электронная подпись

2.	Получение ответов на межведомственные запросы	Получение ответов на межведомственные запросы.	не более 5 рабочих дней	Орган, предоставляющий услугу	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, наличие доступа в интернет, СГИО.	–
3.	Приобщение полученных документов	Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем.	В день получения ответ	Орган, предоставляющий услугу	–	–
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
1.	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	В пределах срока предоставления муниципальной услуги	Орган, предоставляющий услугу	–	–
2.	Принятие решения о предоставлении и или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Подготовка проекта Согласия либо уведомления об отказе в выдаче такого Согласия, его согласование, подписание и регистрация.	В пределах срока предоставления муниципальной услуги	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: формы решений о предоставлении услуги. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер.	Приложение 7 Приложение 8 Приложение 9
3.	Передача пакета документов из органа,	При указании о выдаче документов через МФЦ результат услуги передается в МФЦ.	Не позднее последнего дня истечения	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма сопроводительно	Приложение 17

	предоставляю щего услугу, в МФЦ (в случае выбора заявителем получения результата в МФЦ)		срока предоставлен ия муниципальн ой услуги		го реестра. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер.	
4. Предоставление результата муниципальной услуги						
1.	Выдача результата предоставлени я муниципально й услуги	Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении.	Для органа, предоставляющего услугу: в течение 1 календарного дня (в пределах срока, предоставления муниципальной услуги). Для МФЦ: срок хранения результата услуги – 3 месяца.	Орган, предоставляющий услугу; МФЦ	–	–
Подуслуга 4: Оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения						
1.	Установление личности заявителя или	При личном обращении в орган или МФЦ: установление личности заявителя осуществляется на основании предъявленного	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу;	–	–

	представителя заявителя	им документа, удостоверяющего личность. В случае обращения представителя заявителя установление личности осуществляется на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего его полномочия на представление интересов заявителя. В случае, если заявитель или представитель заявителя не может представить документы, удостоверяющие его личность, и (или) подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, то специалист прекращает прием документов.		МФЦ		
		При направлении заявления посредством почтового отправления: установление личности осуществляется на основании приложенной копии документа, удостоверяющего личность (и или) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу	–	–
2.	Регистрация заявления и прилагаемых документов	Выдается расписка в получении документов.	В день обращения	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма расписки. Технологическое обеспечение: компьютер, принтер.	Приложение 13
				МФЦ	Документационное обеспечение: форма расписки. Технологическое	Приложение 15

					обеспечение: компьютер, принтер, доступ к ИС «Капелла».	
3.	Передача пакета документов из МФЦ в орган, предоставляющий услугу (в случае обращения заявителя в МФЦ)	Передача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи.	День приема заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи документов после 16.00 – не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов).	МФЦ	Документационное обеспечение: форма сопроводительного реестра. Технологическое обеспечение: компьютер, сканер, наличие доступа в интернет, к защищенному каналу связи (VipNet Деловая почта).	Приложение 16
4.	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в оставлении заявлении о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.	1 рабочий день со дня регистрации	Орган, предоставляющий услугу	–	–
5.	Принятие решения	Подготовка проекта уведомления об оставлении (об отказе в оставлении) заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и его согласование, подписание и регистрация.	1 рабочий день со дня регистрации	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма уведомления. Технологическое обеспечение:	Приложение 12

					компьютер, принтер.	
6.	Передача решения в МФЦ (в случае выбора заявителем получения результата в МФЦ)	При указании о выдаче документов через МФЦ результат рассмотрения заявления передается в МФЦ.	В день принятия решения	Орган, предоставляющий услугу	Документационное обеспечение: форма сопроводительного реестра. Технологическое обеспечение компьютер, принтер.	Приложение 17
7.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги	Результат рассмотрения заявления выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.	Для органа, предоставляющего услугу: не позднее дня со дня принятия решения. Для МФЦ: срок хранения результата услуги – 3 месяца.	Орган, предоставляющий услугу; МФЦ	–	–

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>Подуслуга 1: Получение согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россось.</p> <p>Подуслуга 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.</p> <p>Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подуслуга 4: Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.</p>						
- официальный сайт органа, предоставляющего услугу;	сайт МФЦ ⁷	нет	—	нет ⁸	—	- официальный сайт администрации; - Портал Досудебного обжалования ⁹ .

⁷ запись на прием в МФЦ доступна на сайте mydocuments36.ru. Запись на прием в орган, предоставляющий услугу, не осуществляется.

⁸ плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах городского поселения – город Россось размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и отображается в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

⁹ федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

- Единый портал государственных услуг; - Портал Воронежской области ⁶ .						
---	--	--	--	--	--	--

⁶ информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ИНН _____ ОГРНИП _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя,

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласие на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь

Название объекта

Месторасположение объекта, кадастровый номер земельного участка, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м.

Расчетное количество автомобилей в сутки, пользующихся съездом (интенсивность)

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

Дата

Подпись

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ИНН _____ ОГРНИП _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации ООО «Югра»
Место нахождения: Воронежская обл., Россошанский
р-он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1
ОГРН 1033601236648 ИНН 3627013859
Представитель заявителя Иванов Иван Иванович

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя,
приказ о назначении на должность №5 от 01.03.2019
г.

Почтовый адрес Воронежская обл., Россошанский р-
он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1
Телефон (по желанию) 8-913-255-16-10

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласие на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город

Россошь станция технического осмотра

Название объекта

***Воронежская обл., Россошанский р-он, г. Россошь, ул. Мира, 1; 36:27:0012323:23;
автомобильная дорога ул. Мира; 0+050 м.***

*Месторасположение объекта, кадастровый номер земельного участка, названия автомобильной
дороги и примерным км. + 000 м.*

100

Расчетное количество автомобилей в сутки, пользующихся съездом (интенсивность)

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

Дата **23.10.2024 г.**

Подпись **Директор Иванов И.И.**

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ИНН _____ ОГРНИП _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя,

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного

значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россось»

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ИНН _____ ОГРНИП _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации ООО «Югра»

Место нахождения: Воронежская обл., Россошанский р-он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1

ОГРН 1033601236648 ИНН 3627013859

Представитель заявителя Иванов Иван Иванович

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, приказ о назначении на должность №5 от 01.03.2019 г.

Почтовый адрес Воронежская обл., Россошанский р-он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1

Телефон (по желанию) 8-913-255-16-10

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса,

строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Реквизиты (дата, номер) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка или ошибка

Согласие на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь

Записано: ООО «Юкра»

Правильные сведения: ООО «Югра»

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

23.10.2024 г.

(дата)

(подпись)

директор Иванов И.И.

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ИП
ИНН _____ ОГРНИП _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации _____
Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____
Представитель заявителя _____

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя,

Почтовый адрес _____
Телефон (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В связи с (утерей, порчей) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги прошу выдать дубликат согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения –

город Россошь

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Главе администрации
городского поселения – город Россошь
Россошанского муниципального района Воронежской
области

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
ИНН _____ ОГРНИП _____
Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

наименование организации ООО «Югра»
Место нахождения: Воронежская обл., Россошанский
р-он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1
ОГРН 1033601236648 ИНН 3627013859
Представитель заявителя Иванов Иван Иванович

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя, приказ о назначении на должность №5 от
01.03.2019 г.

Почтовый адрес Воронежская обл., Россошанский р-он, г. Россошь, ул. Мира, д. 1
Телефон (по желанию) 8-913-255-16-10

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В связи с (утерей, порчей) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги прошу выдать дубликат согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования

местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне:

- в администрации
- выслать по почте
- в МФЦ

23.10.2024 г.

(дата)

(подпись)

директор Иванов И.И.

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

Согласие с техническими условиями на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь

Администрация городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области

согласовывает размещение, (наименование объекта) _____

присоединяемого к автомобильной дороге _____

(наименование дороги, км +м)

при условии выполнения следующих технических условий:

Ф.И.О.

м.п.

подпись

дата

Технические условия получил

(Ф.И.О.)

подпись

дата

Приложение 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россосшь»

Примерная форма договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения в границах городского поселения – город Россосшь Россосшанского муниципального района

г.Россосшь

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения – город Россосшь в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и _____, (наименование организации или Ф.И.О. представителя организации, индивидуального предпринимателя) именуемое(мый) в дальнейшем «Владелец объекта», в лице _____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание настоящего договора) действующего(ей) на основании _____, (документ, подтверждающий полномочия представителя организации или индивидуального предпринимателя) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору Уполномоченный орган предоставляет право присоединить, согласно выданным техническим условиям, объект дорожного сервиса

_____ (наименование объекта дорожного сервиса)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россосшь _____, за установленную плату, а Владелец объекта принимает на себя обязательства по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и оплате денежной суммы за присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

2. Владелец объекта обязуется оплатить Уполномоченному органу оказанные услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

- 1) добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;
- 2) своевременно информировать Владельца объекта о ходе исполнения настоящего договора и всех изменениях, которые могут повлиять на его исполнение;
- 3) в письменном виде уведомить Владельца объекта о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Владельца объекта или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего договора;
- 4) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, информировать Владельца объекта о планируемых работах в месте присоединения объекта дорожного сервиса, и о сроках их осуществления.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

- 1) требовать от Владельца объекта своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего договора;
- 2) не приступать к выполнению своих обязательств до момента оплаты услуг;
- 3) иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления мониторинга выполнения Владельцем объекта условий договора;
- 4) давать предписания Владельцу объекта, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

3.3. Владелец объекта обязуется:

- 1) при выполнении строительных работ по размещению объекта дорожного сервиса выполнять и соблюдать технические условия, выданные Уполномоченным органом в соответствии с требованиями государственных стандартов, строительных норм и правил;
- 2) обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса, за счет собственных средств;
- 3) не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию автомобильной дороги к другой автомобильной дороге и прилегающим территориям, не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги;
- 4) по представлению Уполномоченного органа устранять выявленные им недостатки в установленный срок;
- 5) добросовестно исполнять настоящий договор;
- 6) незамедлительно информировать Уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора;
- 7) возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге, указанной в пункте 1 настоящего договора, при размещении и функционировании объекта дорожного сервиса;
- 8) компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов дорожного сервиса, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

3.4. Владелец объекта вправе:

- 1) получать от Уполномоченного органа информацию о состоянии дел по настоящему договору;
- 2) получать информацию о планах реконструкции и капитального ремонта автомобильной дороги.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Плата за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге устанавливается в соответствии с расчетом стоимости согласно приложению к настоящему договору и перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет

(сумма цифрами и прописью)

4.3. Владелец объекта в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания настоящего договора перечисляет платеж в размере 100 % от стоимости услуг согласно реквизитам для оплаты, указанных в разделе 8 настоящего договора по наименованию платежа: Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемые в бюджет городского поселения город Россошь.

4.4. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на счет Уполномоченного органа.

4.5. Реквизиты для зачисления платежей:

Банк получателя: Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г. Воронеж
Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения – город Россошь)

ИНН 3627013759 КПП 362701001

Сч. № 03100643000000013100 БИК 012007084

К/с 40102810945370000023

КБК 91411301995130004130 ОКТМО 20647101

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владелец объекта своих обязательств договор считается расторгнутым, оплаченная сумма за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге возврату не подлежит.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

6.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд.

7. Прочие условия

7.1. Все акты, дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

7.2. Стороны в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления сообщают друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем договоре.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к договору:

Расчет стоимости услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:

Владелец объекта:

Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: _____ (должность лица, уполномоченного на подписание настоящего договора) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: _____ (должность лица, уполномоченного на подписание настоящего договора) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
---	---

Приложение
к договору

**Расчет стоимости и перечень услуг по присоединению объектов дорожного
сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах
городского поселения город Россошь**

Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

$Ст = Б \times Пл \times Кп \times Кв$, где,

Б - кадастровая стоимость одного квадратного метра площади земельного участка на котором расположен объект дорожного сервиса;

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах;

Кп - поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»;

Кв - коэффициент «Объем трудозатрат».

Значение поправочного коэффициента «Площадь объекта дорожного сервиса»

Площадь объекта дорожного сервиса	Поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»
до 50 кв. м	0,4
от 51 до 100 кв. м	0,3
от 101 до 150 кв. м	0,2
свыше 151 кв. м	0,1

Значение коэффициента «Объем трудозатрат (человеко-часы)»

Человеко-часы	Поправочный коэффициент «Объем трудозатрат»
---------------	---

менее 4	0,1
от 4 до 8	0,2
от 8 до 16	0,3
более 16	0,4

Перечень оказываемых услуг:

1. Обработка заявления о выдаче технических требований и условий размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса и иных сооружений к автомобильной дороге, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций, размещения информационных указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (далее - технические требования и условия).

2. Сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объектов дорожного сервиса в районе места производства работ.

3. Разработка технических требований и условий.

4. Выездные работы (выезд специалистов владельца автомобильной дороги на место производства работ до начала работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических требований и условий).

5. При производстве работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, осуществляется дополнительный выезд специалистов владельца автомобильной дороги на место производства работ в целях мониторинга соблюдения выполнения технических требований.

Приложение 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя /наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, администрацией городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области принято решение об отказе в выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь _____

(указываются причины отказа, предусмотренные подпунктом 2.8.2.1. настоящего административного регламента)

Дополнительная информация: _____

(указывается при необходимости)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ об исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь», и приложенных к нему документов принято решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе по следующим основаниям:

_____ (указываются причины отказа, предусмотренные подпунктом 2.8.2.2. настоящего административного регламента)

Дополнительно информируем:

_____ указывает дополнительную информацию (при необходимости)

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь», и приложенных к нему документов принято решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

(указываются причины отказа, предусмотренные подпунктом 2.8.2.3. настоящего административного регламента)

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении (об отказе в оставлении) заявления о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь без рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявления об оставлении заявления о выдаче согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь без рассмотрения и приложенных к нему документов принято решение об оставлении/об отказе в оставлении заявления без рассмотрения по следующим основаниям:

(указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 3.6.3. настоящего административного регламента)

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 13

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

РАСПИСКА

**в получении документов, представленных для принятия решения
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство,
реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного
значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к
другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского
поселения – город Россошь»**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
представил, а сотрудник _____
(должность, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)))

получил « _____ » _____ документы в количестве _____
(число) (месяц прописью) (год) (прописью)
экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов.

Входящий регистрационный номер заявления _____, дата регистрации заявления _____.

Перечень документов, представленных заявителем:

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя ИП /наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

(указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 2.7.1.
настоящего административного регламента)

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на присоединение объектов
дорожного сервиса, строительство,
реконструкцию пересечения автомобильных
дорог общего пользования местного значения
с другими автомобильными дорогами и
примыкания автомобильной дороги к другой
автомобильной дороге общего пользования
местного значения городского поселения –
город Россошь»

Расписка

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
представил, а АУ «МФЦ» получило «_____» _____ 20____ вх.№_____
нижеследующие документы для предоставления муниципальной услуги по

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре

Специалист МФЦ:
Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Расписка получена:
Ф.И.О. заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Документы получены:
Ф.И.О. заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 16
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке филиала МФЦ)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

В _____
наименование органа

(Наименование услуги)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. сотрудника АУ «МФЦ»
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель филиала

_____ / _____ /

Сотрудник Органа

_____ / _____ /

Приложение 17
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на присоединение объектов дорожного сервиса, строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения городского поселения – город Россошь»

(Оформляется на бланке администрации)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

в _____
наименование филиала МФЦ

(Наименование услуги)

№ п/п	№ пакета документов	Ф.И.О. заявителя
1		
2		
3		
4		
5		

Ответственный сотрудник Органа _____ / _____ /

Сотрудник МФЦ _____ / _____ /