

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации городского
поселения город Россошь
от 23 июля 2015 года № 634



Глава администрации городского
поселения город Россошь
_____ Мишанков Ю.В.
«23» июля 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения городского
поселения город Россошь Россошанского муниципального
района Воронежской области «Детский развлекательно-
развивающий комплекс»**

г. Россошь 2015 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Детский развлекательно-развивающий комплекс», (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации городского поселения город Россошь от 23 июля 2015 г. № 634 «О создании муниципального казенного учреждения городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Детский развлекательно-развивающий комплекс»».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели, направленные на предоставление услуг для детей.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное и сокращенное наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Детский развлекательно-развивающий комплекс».

- Сокращенное наименование Учреждения – МКУ т.п.г. Россошь «ДРПК».

- Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

396650 Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, 70 б, помещение IV.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет – администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией со всеми вытекающими обязательствами.

2.3. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления. *или* ✓

2.5. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать, штамп, бланки со своими наименованиями, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, лицевые счета.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами городского поселения города Россошь Россошанского муниципального района, данным Уставом.

2.7. Устав Учреждения утверждается администрацией городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель – администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иному признаку. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1 Основными целями деятельности Учреждения является совместная деятельность с учреждениями культуры городского поселения город Россошь, проведение развлекательно-развивающих занятий для детей, способствующих расширенному познанию мира, формированию разносторонне-развитых и гармоничных личностей, облегчающую будущую адаптацию ребенка в коллективах, организация досуга и отдыха, удовлетворение культурных потребностей населения.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- развивающая (при использовании развивающих игр, головоломок и занятий с аниматорами);
- досуговая (организация активного и положительного времяпровождения детей);
- задача социализации (приобщение ребёнка к миру, играя с другими детьми и проводя время с родителями);
- воспитательная (воспитание умения играть в команде);
- создание и организация коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, театра, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация праздников, конкурсов и участие в иных творческих проектах на территории поселения, района, области, Российской Федерации и за рубежом;
- организация проведения спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;
- проведение массовых и театрализованных праздников и представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация и проведение вечеров отдыха, детских балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- информационно-методическое обеспечение деятельности организаций, учреждений;
- проведение семинаров, совещаний, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- организация развития активного отдыха детей, улучшение социальной атмосферы в городе;
- поддержание доброжелательного климата в семье;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений города Россошь;
- координация работы с организациями, школьными и внешкольными учреждениями;
- предоставление гражданам платных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организовывает показы спектаклей, творческие вечера и конкурсы, культурно-массовые мероприятия, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- организует работу кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;
- организует досуг детей, в том числе проведение вечеров отдыха, детских балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- осуществляет зрелищно-развлекательную деятельность, не включенную в другие группировки;
- осуществляет проведение культурно-массовых мероприятий и представляет другие услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения по договорам с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- осуществляет реализацию билетов и абонементов на аттракционы, занятия в универсальных обучающих кабинетах и комнатах почасового пребывания;
- осуществляет другие виды культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным принципам и целям Учреждения;
- предоставляет услуги интернет-кафе;
- осуществляет обучение в кружках, студиях, на курсах: актерскому мастерству, изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- предоставляет залы для проведения семейных, корпоративных праздников и торжеств для детей;
- предоставляются игровые комнаты для детей с воспитателем на время проведения мероприятий.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях организации досуга детей на территории городского поселения город Россошь.

3.5. Помимо основных видов деятельности, Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности, предметом которой являются: организация и осуществление платных культурно-досуговых мероприятий для детей в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем (прейскурант цен на платные услуги).

3.6. Учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии. Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность, в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.5. Ревизию деятельности Учреждения осуществляют соответствующие органы в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации.

4.6. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

-заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

-по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

-запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов

местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на материально-техническое и социальное развитие Учреждения.

4.7. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

-предоставлять Учредителю и вышестоящим организациям необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

-обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

5. Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное на праве оперативного управления; (им)и

89

-бюджетные средства городского поселения город Россошь в соответствии с бюджетной сметой;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2.В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3.Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

-представлять документы на недвижимое, движимое и иное имущество для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования – городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

5.5.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7.Контроль за сохранностью и эффективным использованием учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8.Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Россошь и на основании бюджетной сметы.

5.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

5.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства по Воронежской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.12. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Постановление Учредителя о создании муниципального казенного учреждения городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области «Детский развлекательно-развивающий комплекс»;
- 4) распоряжение Учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области. Трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

7.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- отвечает за организационно-творческое и техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю

структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.4. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. По решению учредителя.

8.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю - собственнику имущества Учреждения, имущество, передаваемое в пользование Учреждению другими юридическими и физическими лицами,

возвращается их правообладателям.

8.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Уставом и не нашедшем в нем своего отражения, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, в своей деятельности Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. В случае выявления несоответствия настоящего Устава нормам действующего законодательства, приоритет по отношению к положениям настоящего Устава имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае нормы настоящего Устава применению не подлежат.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 04 » 08 20 19 года

ОГРН 115 866804 1240

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

Заместитель начальника отдела

Должность _____

ФИО _____ А.И. Доровская

Подпись _____



В Уставе прошито и пронумеровано _____ листов

Глава администрации городского поселения город Россошь

Ю.В.Мишанков

