

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского поселения город Россошь
Воронежской области

от « 26 » сентября 2012г. № 959

И.о. главы администрации городского
поселения г. Россошь – заместитель
главы администрации городского
поселения г. Россошь по вопросам ЖКХ



В.Н. Попова

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД РОССОШЬ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «РАМС»

г. Россошь 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области драматический театр «РАМС» (далее именуемое Учреждение) образовано в соответствии с постановлением администрации городского поселения город Россошь от 26 декабря 2012 года № 959 «О внесении изменений в утвердительные документы МКУК театр „РАМС“».
- 1.2 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.3 Официальное полное и сокращенное наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области драматический театр «РАМС».
 - Сокращенное наименование Учреждения - МКУК г.п.г. Россошь ДТ «РАМС».
 - Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 396651, Воронежская область, г. Россошь, ул. Дзержинского, 66, офис 2.
- 1.4 Учредителем Учреждения является администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение является некоммерческой организацией со всеми вытекающими обязательствами.
- 2.3. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.
- 2.5. Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать, штамп, бланки со своими наименованиями, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, лицевые счета.
- 2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательствами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Россошанского муниципального района, нормативными правовыми актами городского поселения города Россошь и данным Уставом.
- 2.7. Устав Учреждения утверждается администрацией городского поселения города Россошь.

- 2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель - администрация городского поселения город Россошь. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иному признаку. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1 Основной целью деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение потребности населения городского поселения г. Россошь, Россошанского муниципального района и Воронежской области в сценическом искусстве, развитие драматического театра как вида искусства и социального института, пропаганда достижений театрального творчества в других регионах и за рубежом.
- 3.2 Главной целью Учреждения является создание высокохудожественных произведений театрального искусства, развитие Российской театральной культуры и создание своей театральной школы, укрепление в обществе высоких моральных устоев и духовности, сохранение развития национального самосознания.
- 3.3 Предметом деятельности Учреждения является:
- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
 - подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съёмок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
 - развитие и создание иных форм культурного досуга молодёжи, художественного и оздоровительного, способствующего развитию производственной деятельности театра;
 - организация других мероприятий художественно – творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;
- подготовка, тиражирование, реализация информационно – справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно – творческой деятельностью театра;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий, художественно – творческого, досугового и т.п. характера;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников театра и других культурно – досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития театрального дела;
- прокат, реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

3.4 Учреждение в соответствии с действующим Законодательством РФ вправе осуществлять общественную деятельность, не связанную напрямую с художественно – творческой работой Учреждения.

3.5 Учреждение в соответствии с действующим Законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан и соответствующую этой цели.

3.6 К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание посреднических услуг;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям развития производственной деятельности Учреждения.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет городского поселения город Россошь.

3.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.9 Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3.10 Учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.11 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, различного рода услуг.

3.12 Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность, в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.13 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.):

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский отчет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14 Ревизию деятельности Учреждения осуществляют соответствующие органы в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения

осуществляются без нарушений нормального установленного режима работы Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства городского поселения город Россошь в соответствии со сметой доходов и расходов;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а так же от других видов разрешённой театру хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Театру на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением. *акт приема-передачи*

4.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

4.7. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета городского поселения город Россошь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- сборы от продажи билетов на спектакли (театр устанавливает цены на билеты, Тарифная комиссия Администрации городского поселения город Россошь - утверждает) и другие представления, а так же от предоставления сопутствующих услуг;
 - поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключённым с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя театра;
 - добровольные взносы и дары, средства, полученные по завещанию;
 - доходы от предпринимательской деятельности.
- 4.8. Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждений культуры. Воспрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Театра.
- 4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетных ассигнований.
- 4.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в порядке, определенном Учредителем согласно расчету.
- 4.11. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться внебюджетными денежными средствами, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, полученными Учреждением в результате реализации творческой продукции или от предпринимательской деятельности, на цели определенные настоящим Уставом.
- 4.12. Право Учреждения на получение добровольных пожертвований, даров, субсидий от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций не ограничивается.
- 4.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда, включая созданные им спектакли.
- 4.14. Право на получение Учреждением от Российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского поселения города Россошь. Трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю или учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Россошанского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Ликвидация Учреждения:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения, либо деятельности, запрещенной законом и противоречащей уставным целям Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.7. Изменения и дополнения в текст Устава Учреждения утверждаются распоряжением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Уставом и не нашедшем в нем своего отражения, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, в своей деятельности Учреждение будет руководствоваться положением действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2. В случае выявления несоответствия настоящего Устава нормам действующего законодательства, приоритет по отношению к положениям настоящего Устава имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае нормы настоящего Устава применению не подлежат.

Прошито
и пронумеровано
(10)
Руководитель



Худурова 2.А

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№4 по Воронежской области,
в ЕГРЮЛ внесена запись
24 декабря 2012 года
ОГРН или ГРН 5037000001
первый экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе.
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
Взвешено листов
Далее
Копия
№ по до
(подпись)

