

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации городского
поселения город Россошь
от 09 СЕНТЯБРЯ 2013 года № 355

Глава администрации городского
поселения город Россошь
Мишанков Ю.В.
09 СЕНТЯБРЯ 2013 г.



У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения городского
поселения город Россошь Россошанского муниципального
района Воронежской области культурно - досуговое
объединение «Вдохновение»**

г. Россошь 2013 год.

1. Общие положения.

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области культурно-досуговое объединение «Вдохновение», (далее именуемое Учреждение) реорганизовано в соответствии с Постановлением администрации городского поселения город Россошь от 18 марта 2013 г. №135 «О реорганизации МКУК «ЦБС г.п.г. Россошь», МКУК г.п.г. Россошь КДЦ «Созвездие» путем присоединения к МКУК г.п.г. Россошь «ДК им. Милованова» и переименовании МКУК г.п.г. Россошь «ДК им. Милованова» в муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области культурно-досуговое объединение «Вдохновение»».
- Учреждение является некоммерческой – организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели, направленные на предоставление услуг в области культуры.
- 1.2 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.3 Официальное полное и сокращенное наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области культурно-досуговое объединение «Вдохновение».
 - Сокращенное наименование Учреждения – МКУ г.п.г. Россошь КДО «Вдохновение».
 - Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:
396651 Воронежская область,
г. Россошь, ул. Пролетарская, 120, помещение 1, телефон 8 473 96 5-28-83
- 1.4 Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:
- 1) ЦБС – централизованная библиотечная система,
Адрес: г. Россошь, ул. Линейная, 19;

2) Дом культуры «Созвездие», адрес: г. Россошь, ул. Ленина, 2; тел. 8 473 96 5-30-08;

3) Дом культуры имени Милованова, адрес: г. Россошь, ул. Дзержинского, 66 тел. 8 473 96 9-04-03 .

- 1.5 Учредителем Учреждения является: администрация городского поселения г. Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на территории муниципальных образований Воронежской области.

2. Юридический статус Учреждения.

- 2.1 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2 Учреждение является некоммерческой организацией со всеми вытекающими обязательствами.
- 2.3 Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 2.4 Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.
- 2.5 Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать, штамп, бланки со своими наименованиями, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, лицевые счета.
- 2.6 Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательствами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Россошанского муниципального района, нормативными правовыми актами городского поселения города Россошь и данным Уставом.
- 2.7 Устав Учреждения утверждается администрацией городского поселения город Россошь.
- 2.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель – администрация городского поселения город Россошь. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.9 Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иному признаку. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.11 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

3.1 Основными целями деятельности Учреждения является совместная деятельность органов культуры городского поселения города Россошь, удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, пропаганда историко-культурного наследия, удовлетворение культурных потребностей населения городского поселения города Россошь и Россошанского муниципального района в продукции, работах и услугах в различных формах и видах.

3.2 Основными задачами Учреждения являются:

- участие в мероприятиях отрасли культуры проводимых на территории Россошанского муниципального района, города Россошь, Воронежской области и Российской Федерации;
- создание и организация коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народного театра, музея, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории поселения, района, области, Российской Федерации и за рубежом;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;
- проведение массовых и театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;

- проведение семинаров, совещаний, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных и областных конкурсах, фестивалях;
- организация работы учреждений по выполнению социальных программ, принятых в городском поселении город Россошь, в Россошанском муниципальном районе;
- участие в этнографических экспедициях, обеспечение сохранности выявленных предметов и их экспонирование;
- проведение выставок экспонатов с целью просвещения населения;
- ведение целенаправленной работы по поиску экспонатов.
- сохранение и развитие народного художественного творчества, фольклора;
- анализирует состояние и тенденции развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности в городе Россошь;
- разрабатывает программы и планы развития и обеспечения народного творчества и организации досуга населения в районе;
- ведет работу по развитию творческой инициативы и стимулированию инновационной деятельности в сфере народного творчества и организации досуга населения;
- проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия, праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, вечера, игровые развлекательные программы.
- оказывает консультативную, методическую помощь, проводит семинары, другие творческие и учебно-методические мероприятия.
- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений города Россошь;
- организует библиотечное обслуживание населения городского поселения г. Россошь, сохраняет находящиеся в фонде ЦБС печатные издания и иные документы, их пополнение, изучение в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям науки, культуры, на свободный доступ к информации.
- осуществляет постоянное хранение и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- формирует максимально полный фонд краеведческой литературы;
- изучает, раскрывает фонд ЦБС с помощью каталогов;
- организует библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание населения;
- информирует население о пополнении фонда и услуг ЦБС;
- привлекает население в городские библиотеки;
- организует выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;
- организует клубы и кружки по интересам;
- координирует работу с организациями, школьными и внешкольными учреждениями;
- участвует в повышении квалификации библиотечных кадров.

- предоставляет гражданам дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением администрации Россошанского муниципального района «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры» №603 от 29.04. 2009г.

3.3 Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и показывает спектакли, концертные программы, творческие вечера, фестивали и конкурсы, культурно-массовые мероприятия, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создает и организует работу творческих коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, школ танцев и любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- организует прокат сценических костюмов, аудиовидеозаписей, звукоусиливающей аппаратуры и оборудования;
- осуществляет аудио и видеозапись, показ фильмов, деятельность концертных и театральных залов.
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов различных культурно-массовых мероприятий;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;
- организует реализацию собственной продукции;
- организует музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- организация туристического обслуживания;
- организация деятельности туристических агентств, в том числе организация комплексного туристического обслуживания, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами, предоставление туристических информационных услуг, предоставление туристических экскурсионных услуг;
- набор и распечатка текста на персональном компьютере;
- осуществляет выпуск рекламной продукции, производство ремонтно-оформительских, художественно-графических и фоторабот, создание рекламных, информационных, музыкальных аудио-видеосюжетов, программ и фонограмм для организаций всех форм собственности и граждан;
- организация деятельности библиотек, архивов, учреждений клубного типа
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки

- осуществляет проведение культурно-массовых мероприятий, концертов и представляет другие услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения по договорам с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- осуществляет реализацию билетов и абонементов на спектакли и концерты;
- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным принципам и целям Учреждения;
- осуществляет транспортные перевозки;
- осуществляет культурное обслуживание на дому лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет услуги интернет-кафе;
- осуществляет предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устные, письменные);
- осуществляет обучение в кружках, студиях, на курсах: игре на музыкальных инструментах, пению, актерному мастерству, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- предоставляет оркестры, ансамбли, самодеятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей, ведущих для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств;
- предоставляет игровые комнаты для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых.

3.4 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Россошанского муниципального района и городского поселения город Россошь.

3.5 Помимо основных видов деятельности, Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям деятельности, предметом которой являются: аранжировка и звукозапись художественных произведений, организация и осуществление платных культурно-досуговых мероприятий в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем (прейскурант цен на платные услуги).

3.6 Учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.7 Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии. Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

4.1 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности

на основе договоров. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, различного рода услуг.

2 - Учреждение обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключает возможность загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции.

3 Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность, в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.):

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский отчет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5 Ревизию деятельности Учреждения осуществляют соответствующие органы в порядке, установленном действующими законодательствами Российской Федерации.

6 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

8 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

-запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на материально-техническое и социальное развитие Учреждения.

Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

-предоставлять Учредителю и вышестоящим организациям необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

-составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

-составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

-согласовывать его с Учредителем.

-согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

-обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. Имущество и финансовые средства Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства городского поселения город Россошь в соответствии со сметой доходов и расходов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжением ими.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения город Россошь). Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им от оказания платных услуг средства, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании разрешения (согласования) главного распорядителя. Приобретение за счет таких доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на его балансе.

Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- ассигнования из местного бюджета на основании утвержденной сметы доходов и расходов;
- пожертвования юридических и физических лиц;

-средства от разрешенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом предпринимательской деятельности;

-другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждений культуры. Воспрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в порядке, определенном Учредителем согласно расчету.

Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться внебюджетными денежными средствами, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, полученные Учреждением в результате реализации творческой продукции или от предпринимательской деятельности, на цели определенные настоящим Уставом.

Право Учреждения на получение добровольных пожертвований, даров, субсидий от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

6. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

Управление Учреждением осуществляет руководитель (генеральный директор) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

В подчинении генерального директора находятся заместитель по финансам и кадрам и заместитель по художественно-постановочной работе, которые назначаются генеральным директором по согласованию с Учредителем.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского поселения город Россошь. Трудовой договор с генеральным директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Генеральный директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Заместители могут действовать от имени генерального директора по доверенности.

Генеральный директор:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-творческое и техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

Генеральный директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.
- 7.2 При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю или учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Россошанского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.4 Ликвидация Учреждения:
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения, либо деятельности, запрещенной законом и противоречащей уставным целям Учреждения.
- 7.5 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.6 Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.
- 7.7 Изменения и дополнения в текст Устава Учреждения утверждаются распоряжением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

- 8.1 Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Уставом и не нашедшем в нем своего отражения, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, в своей деятельности Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2 В случае выявления несоответствия настоящего Устава нормам действующего законодательства, приоритет по отношению к положениям настоящего Устава имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае нормы настоящего Устава применению не подлежат.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2133668305021
выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 28 . 06 2013 года
ОГРН 1103627000135
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 листов.

Должность Начальник отдела
МЕЖРАЙОННОЙ
ФИО ИФНС РОССИИ №12
ДЫСОВ А.Н.
Подпись _____
М.П. _____



[Handwritten signature]



Пронумеровано и пронумеровано
на 13 листах
Руководитель аппарата
Администрации городского
поселения город Россошь
[Signature]
А.Н. Оксененко

Утверждено:
постановлением администрации
городского поселения город Россошь
от «01» апреля 2014 года № 157

Глава администрации городского
поселения город Россошь

Ю.В. Мишанков



Изменения в Устав

**муниципального казенного учреждения городского поселения город
Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области
культурно-досуговое объединение «Вдохновение»**

г. Россошь, 2014г.

1. В части 1. «Общие положения» пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 396655, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, 120, помещение 1, тел: 8(47396) 5-28-83».

2. В части 4. «Организация деятельности, права и обязанности Учреждения» пункт 4.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Учреждение по согласованию с Учредителем обеспечивает ведение бухгалтерского и кадрового учета, юридического сопровождения муниципальных казенных учреждений городского поселения город Россошь».

3. В части 6. «Управление Учреждением» пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2 Управление Учреждением осуществляет руководитель (генеральный директор) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2143663276431

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 12 » мая 20 14 года

ОГРН 1103627000135

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 листов.

Должность начальник отдела

ФИО МЕЖРАЙОННОЙ

Подпись ИФНС России №12

М.П. Лысов А.Н.



ВЕРНО:
Руководитель аппарата Администрации
г. Воронеж
А.Н. ОКСЕЕНКО
2014

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
лист.

